

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE INCARICO DIRIGENZIALE DI  
STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

Al Direttore Sanitario in funzione di  
Direttore del Dipartimento Materno  
Infantile

Al Direttore del Distretto Narni  
Amelia

e p.c. Alla Direzione Aziendale  
c/o Segreteria Relazioni Sindacali,  
Politiche del Personale e Sistema  
Valutativo

PEC: [aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)

**Oggetto: Dipartimento Materno Infantile - Avviso interno “Manifestazione di interesse per l’attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale “Consultorio Distretto Narni – Amelia”.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a ..... (.....) nato/a a ..... il ..... residente a ..... in via ..... telefono ..... mail aziendale..... matricola n. .... in servizio presso .....

**D I C H I A R A**

il proprio interesse a ricoprire l’incarico di Responsabile della SSD denominata CONSULTORIO DISTRETTO NARNI – AMELIA inserita nell’organizzazione del Dipartimento Materno Infantile.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**D I C H I A R A, INOLTRE**

- di essere dipendente della USL Umbria n. 2 a tempo indeterminato o determinato purchè la durata di tale rapporto sia compatibile con la durata dell’incarico da attribuire;
- di avere svolto 5 anni di attività nella disciplina oggetto dell’incarico e di avere valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico (cfr. art. 6 del Regolamento approvato con Delibera del DG n. 905/2015);

**A U T O R I Z Z A**

la Direzione Generale della USL Umbria n. 2 al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate all’avviso.

**Allega alla presente:**

- a) n. **2 versioni del curriculum** professionale, datate e firmate, nello specifico:
- **un curriculum predisposto secondo il formato europeo** contenente le attestazioni dei servizi prestati e di tutte le informazioni di cui all'art. 3, punto 6 del Regolamento aziendale, utili alla valutazione;
  - **una versione del medesimo curriculum** da pubblicare sul portale della USL Umbria n.2 dove non dovranno essere indicati recapiti e informazioni personali.
- b) **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data

FIRMA