

VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
del 18 dicembre 2019 Foligno

Il giorno 18 dicembre 2019 alle ore 9.30 si è riunito a Foligno il Nucleo Interno di Valutazione della Usl Umbria 2 nelle persone del Dott. Marco Rotondi, della Dott.ssa Maria Antonella Proietti e del prof. Giancarlo Agnelli. Alla riunione partecipano anche il commissario Dott. Massimo Braganti, il direttore sanitario Dott. Camillo Giammartino, la dott.ssa Enrica Ricci e dott.ssa Davina Boco.

La dott.ssa Ricci ha esposto al NIV le difficoltà incontrate nella definizione degli atti di programmazione per il prossimo anno per mancanza di indicazioni regionali e ha comunicato che è in arrivo per i prossimi giorni la DGR per gli indirizzi di bilancio preventivo 2020; non appena disponibili quindi saranno adottati il bilancio preventivo aziendale 2020 e la rispettiva procedura annuale di budget.

Successivamente, entro il 10 gennaio 2020 verrà inviato il Piano Triennale della Performance ne quello dell'anticorruzione.

La dott.ssa Ricci presenta al NIV il cruscotto di gestione delle valutazioni in corso di implementazione, secondo le precedenti indicazioni fornite dal NIV; tale strumento una volta in funzione diverrà utile per un corretto monitoraggio e diffusione dei processi valutativi.

Il NIV poi ha pianificato le sue attività fino a giugno in modo da creare un programma di lavoro ed organizzare per tempo le varie attività:

- 28 gennaio: analisi Piano triennale performance, relazione 2019 RPTC, Piano triennale PCT, Corrispondenza obiettivi budget 2020 con obiettivi piano trasparenza e anticorruzione
- 25 febbraio: esame obiettivi dei direttori sanitario e amministrativo
- 24 marzo: risultati valutazioni individuali 2019 (sezione A) e stato comunicazioni per la trasparenza
- 28 aprile: verifica disponibilità documenti disposizioni per trasparenza e attestazione per Anac
- 19 maggio: analisi valutazioni risultati organizzativi 2019 e attestazione per incentivi.

Per la realizzazione efficace di tale programma di lavori sarà essenziale il ricevimento della relativa documentazione almeno 10 giorni prima delle date fissate.

Alle ore 12,30 approvato il verbale, la riunione si scioglie.

Dott.ssa Maria Antonella Proietti

Prof. Marco Rotondi

Prof. Giancarlo Agnelli