

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
(Approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1077 del 04.12.2013)**

1. OBIETTIVO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione del Patrocinio e di utilizzo del logo dell'UsI Umbria n. 2 al fine di:

- salvaguardare l'immagine dell'Azienda attraverso la regolamentazione della concessione del patrocinio quale riconoscimento morale a manifestazioni e iniziative attinenti alle attività svolte dall'Azienda stessa e/o di particolare interesse per contenuti scientifici, culturali, sociali, educativi;
- garantire l'uso appropriato e regolamentato del logo aziendale;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda.

2. UTILIZZO DEL LOGO

Il logo dell'UsI Umbria n. 2 può essere richiesto per iniziative quali corsi di formazione, seminari, convegni, workshop, prodotti editoriali cartacei (brochure o locandine) e prodotti multimediali (come video o CD rom, ecc).

Il logo da utilizzare è il seguente:



3. CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio può essere richiesto all'UsI Umbria n. 2 per iniziative singole o gruppi di iniziative (es. rassegne, convegni, ecc.) organizzate da soggetti esterni all'Azienda (Istituzioni, Enti Locali, Associazioni di volontariato, di professionisti, altri Enti) ed è concesso con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e per il periodo corrispondente alla durata dell'iniziativa stessa. Non può quindi ritenersi esteso ad edizioni successive a quella in esame.

Concedendo il patrocinio, l'Azienda non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione servizi di supporto, salvo specifici accordi approvati dalla Direzione Generale. La concessione comporta l'obbligo della dicitura **“con il patrocinio dell'UsI Umbria n. 2”** sul materiale realizzato in occasione dell'iniziativa. Il logo deve essere riprodotto integralmente, le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva. Lo schema dei colori deve rimanere invariato ed è necessario altresì lasciare uno spazio adeguato intorno al logo.

4. REQUISITI PER OTTENERE IL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO

Per le iniziative interne all'Azienda quali ad esempio:

- iniziative formative già inserite nel Piano della Formazione aziendale;
- iniziative in cui l'Azienda, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica dell'evento (convegni, seminari, workshop);
- produzione di materiali editoriali (testi, locandine, poster, CD-rom, video)

non è necessario presentare alcuna richiesta di concessione del patrocinio né di autorizzazione per l'utilizzo del logo, lasciando alla responsabilità dei Direttori di Presidio, di Distretto, di Dipartimento, ai Responsabili di Struttura ed ai Dirigenti dei Servizi la tutela dell'immagine aziendale attraverso una corretta valutazione delle singole iniziative e la relativa esposizione del logo.

La concessione del patrocinio gratuito ed utilizzo del logo da parte di soggetti esterni all'Azienda è subordinata alle finalità dell'evento per il quale viene richiesta.

I requisiti richiesti per l'utilizzo del logo e la concessione del gratuito patrocinio sono:

- coerenza degli obiettivi dell'iniziativa con quelli generali dell'Azienda;
- assenza di elementi che possano recare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda;
- assenza di conflitti di interesse fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la *mission* dell'Azienda;
- iniziative che non siano promosse da partiti, movimenti politici o da organizzazioni sindacali.

E' fatta salva, in ogni caso, la discrezionalità della Direzione Generale che valuta l'opportunità di procedere alla concessione del patrocinio.

5. MODALITÀ DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DI UTILIZZO DEL LOGO

La richiesta deve essere effettuata in forma scritta anche utilizzando il modulo allegato e recapitata al Direttore Generale almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione (farà fede la data di protocollo).

Il modulo da compilare può essere scaricato tramite il sito internet www.uslumbria2.it, oppure richiesto all'Ufficio Relazioni Esterne e agli Uffici URP aziendali.

La presentazione della domanda può avvenire nei seguenti modi:

- di persona presso gli Uffici Protocollo aziendali;
- tramite posta ordinaria;
- tramite fax ai numeri 0744/303639 o 0742/350902
- tramite PEC, se anche il mittente ha un indirizzo di PEC, utilizzando la casella aslumbria2@postacert.umbria.it.

In ogni caso la richiesta dovrà sempre essere motivata, accompagnata da una breve descrizione dell'evento di cui trattasi e dal programma completo.

La concessione del patrocinio e del logo deve sempre essere validata dalla Direzione Generale. Dopo l'approvazione del Direttore Generale, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico provvederà alla comunicazione al richiedente dell'avvenuta concessione.

In caso di non concessione del patrocinio e/o uso del logo, l'Ufficio competente provvederà a comunicare la decisione e la motivazione al richiedente.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento e la modulistica allegata sono scaricabili dal sito Web dell'Azienda: www.uslumbria2.it, nella sezione dedicata alla modulistica e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Attività e Procedimenti.

Allegato:

Modulo richiesta Patrocinio e concessione Logo.

MODULO PER LA RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO

Al Direttore Generale dell'UslUmbria n.2

Viale Bramante 37
05100 Terni

Fax: 0744/303639 o 0742/350902

Posta certificata: aslumbria2@postacert.umbria.it

Il proponente (Ente, Associazione, ...)

nella persona di _____ con il ruolo di _____

richiede:

- uso del logo dell'UslUmbria n.2**
- concessione del patrocinio dell'UslUmbria n.2**

per:

Titolo dell'evento

luogo, sede e data di svolgimento

Comune: _____ Prov. _____ Data _____

tipologia dell'evento

Convegno/ Seminario/workshop

Altro tipo di attività (specificare)

Corso di formazione/aggiornamento

Prodotto editoriale

Altro (specificare)

a tal fine precisa:

obiettivi e tema della manifestazione:

eventuali promotori e sponsor

agenzia organizzatrice

Data _____

In allegato il programma dell'evento completo comprensivo degli argomenti e dei relatori