

**AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO INTERESSATI ALLA FRUIZIONE DEI PERMESSI EX ART. 22
C.C.N.L. 20/09/2001 COMPARTO SANITA' - ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO
2016/2017**



USL Umbria 2 - ASLUMBRIA2

Prot. **0234664** dal 24/10/2016 ore 13:57:

Tit. 1.6.3.10

Registro U

“DIRITTO ALLO STUDIO”

In conformità a quanto previsto dall'art. 22 C.C.N.L. Comparto Sanità integrativo del 20/09/2001, nonché tenuto conto della circolare n. 12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è indetto avviso, riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la presentazione delle istanze volte alla fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore individuali per l'anno scolastico/accademico 2016/2017.

Le predette istanze, redatte secondo l'allegato fac-simile "all. 1" (da compilare in ogni sua parte) e debitamente sottoscritte, dovranno essere recapitate alla Direzione Amministrazione del Personale (Spoleto Piazza Dante Perilli "Palazzina Micheli") - e **dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro e non oltre il 25/11/2016.**

Nel rispetto della vigente normativa in materia, tali permessi retribuiti saranno concessi, nel limite massimo del 3% del personale in servizio all'inizio dell'anno con arrotondamento all'unità superiore, per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Qualora il numero delle richieste superi il predetto limite del 3% delle unità in servizio, si procederà alla concessione del beneficio secondo l'ordine di priorità di seguito specificato:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle predette fattispecie, la precedenza sarà accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

A parità di condizioni, il beneficio sarà accordato ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi in oggetto per lo stesso corso di studi e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Si rammenta che le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio.

Si informa che il personale ammesso alla fruizione del beneficio di che trattasi è tenuto a presentare al termine dei corsi, l'attestato di partecipazione e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, o idonea dichiarazione sostitutiva secondo il modello "all. 2" ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. n. 183/2011.

Relativamente ai dipendenti iscritti a corsi di studio on line, si precisa che i medesimi dovranno presentare l'attestazione dell'effettiva frequenza alla lezione, ovvero dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'Università Telematica durante l'orario di lavoro.

In mancanza della prescritta documentazione, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Si precisa inoltre che coloro che debbano seguire un corso di studi che si tiene al di fuori dell'orario di lavoro, non possono usufruire dei permessi per diritto allo studio, atteso che

l'utilità dell'istituto si evidenzia solo in presenza di una coincidenza temporale delle due esigenze, ovvero della frequenza al corso e dell'orario di lavoro.

Si rammenta da ultimo che i permessi non possono essere utilizzati per la preparazione agli esami o per attendere ai diversi impegni che il corso comporta, bensì esclusivamente per la frequenza alle lezioni.

Il dipendente che avrà richiesto e sarà autorizzato ad usufruire delle ore per il "diritto allo studio" 2016/2017 ed intenderà rinunciare, sarà tenuto a comunicare tempestivamente la propria rinuncia alla Direzione Amministrazione del Personale.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Direzione Amministrazione del Personale - tel. 0743/210428 (3428) – 0743/210311 (3311).

Il presente avviso, unitamente al modulo per la richiesta di concessione del beneficio, è pubblicato sul sito aziendale – sezione "per i dipendenti".

Il Direttore
(dott. Roberto Americioni)



All. 1

Alla Direzione Amm.ne del Personale
P.zza Dante Perilli – Palazzina Micheli
06049 Spoleto

 sottoscritt_ _____,
matricola n. _____, residente a _____,
Via _____, dipendente a tempo indeterminato di
Codesta Azienda nel profilo professionale di _____
in servizio presso _____ (tel. _____),
con rapporto di lavoro part-time / tempo pieno _____
presa visione dell'avviso interno emesso in data _____ prot. n. _____,

CHIEDE

di poter usufruire, nell'anno scolastico/accademico 2016/2017, dei permessi previsti
e disciplinati dall'art. 22 C.C.N.L. integrativo Comparto del 20/09/2001 ("diritto allo
studio") per la frequenza al corso di _____

_____ presso _____

(specificare se trattasi di università telematica).

A tal fine il sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.
445/2000 e s.m.i., di essere iscritt_ per l'anno scolastico/accademico 2016/2017 al
corso di _____

_____ presso _____

 sottoscritt_ dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.
445/2000 e s.m.i.:

- di **aver / non aver** già usufruito del "diritto allo studio" per lo stesso corso di studi.

Riservato agli studenti universitari o post universitari

- di **aver / non aver** superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti

Riservato agli studenti che frequentano l'anno di corso precedente l'ultimo e gli anni ancora precedenti

- di frequentare **per la prima volta / di ripetere** l'anno di corso per il quale inoltra la presente richiesta.

I sottoscritt_ si impegna:

- ▶ a comunicare tempestivamente al Responsabile di riferimento le modalità di fruizione del permesso, presentando il calendario delle lezioni che intende frequentare, nonché a richiedere in via preventiva i permessi per la frequenza ai corsi e per sostenere gli esami che si svolgeranno durante l'orario di lavoro, essendo pienamente a conoscenza di tutte le condizioni, nonché degli obblighi derivanti dall'eventuale accoglimento della domanda;
- ▶ a comunicare tempestivamente alla Direzione Amministrazione del Personale, per iscritto, l'eventuale rinuncia al diritto di che trattasi.

, li

All. 2

