

Gentile signore/a,

abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità di adempiere a quanto da Lei richiesto e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

**1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è la Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 (di seguito più brevemente AUSL) con sede in Terni, viale Donato Bramante n. 37-05100 Terni, telefono 07442041 fax 0744303639 PEC [aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)

**2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy)

Il Responsabile per la protezione dei dati dell'AUSL può essere contattato:

- via email all'indirizzo [dpo@uslumbria2.it](mailto:dpo@uslumbria2.it)
- per posta ordinaria presso la sede di Terni - via Bramante 37-05100 Terni. Si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".
- per telefono al n. 07442041
- fisicamente presso le sedi di Terni e Foligno previo appuntamento.

**3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.**

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

<b>FINALITÀ</b> <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	<b>BASE GIURIDICA</b> <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	<b>CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO</b> <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
Per rispondere alla Sua richiesta di accesso agli atti ( <u>documentale</u> L.241/90, <u>civico</u> D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1, <u>civico generalizzato</u> D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2)	Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR "il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento".	Non occorre il consenso, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo dar seguito alla Sua richiesta.

**4. Destinatari e categorie di dati trattati.**

I dati personali da Lei forniti o acquisiti saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

<b>FINALITÀ</b>	<b>DESTINATARI</b>
Per instaurare eventuale contraddittorio	Eventuali controinteressati

**5. Trasferimento all'estero**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

<b>CATEGORIE DI DOCUMENTI</b>	<b>CRITERI PER DETERMINARE LA DURATA DELLA CONSERVAZIONE</b>
Richiesta di accesso agli atti	Sarà conservata in conformità a quanto previsto nel "massimario di scarto".

## **7. Diritti dell'interessato.**

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

Un estratto completo degli articoli di legge che seguono è riportato in allegato.

- **Diritto di accesso:** L'art.15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- **Diritto di rettifica:** L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto di cancellazione:** L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- **Diritto di limitazione:** L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- **Diritto di opposizione:** L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- **Diritto alla portabilità:** L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- **Diritto di revoca del consenso:** L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- **Diritto di reclamo:** L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

## **8. Ulteriori informazioni**

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, anche nelle sue versioni aggiornate, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it).

Ricordiamo che l'elenco completo delle informative per il trattamento dei dati personali, nelle versioni più aggiornate, è disponibile presso il nostro sito all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) alla sezione "PRIVACY" ove potrà trovare anche un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati.

Gli uffici per il pubblico della AUSL potranno fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso i contatti del titolare come sopra indicati.

## **9. Collaborazione**

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.