

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

|                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Oggetto: Accordo Convenzionale sottoscritto con il Comitato per la vita "Daniele Chianelli" Onlus di cui alla delib. n. 1594/2010 della ex ASL n. 4 di Terni – liquidazione contributo per le attività rese nel 2° semestre anno 2012. | N. 480<br>Del 28 MAG. 2013 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

Il 28 MAG. 2013 in Terni, nella sede legale provvisoria della AUSL Umbria N. 2

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal Servizio/Ufficio U.O. Affari Legali, Generali e Politiche del Personale - Terni;

**RITENUTO** di farne proprio il contenuto, che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

- 1) di prendere atto dell'attività svolta dal Comitato per la vita "Daniele Chianelli" per il 2° semestre dell'anno 2012 nell'ambito della convenzione recepita con delib. n. 1594/2010 (cfr. rendicontazione attività trasmessa dall'Azienda Ospedaliera di Perugia con la nota prot. 5176 del 22/01/2013 acquisita agli atti d'ufficio);
- 2) di corrispondere al Comitato per la vita "Daniele Chianelli" l'importo pari ad € 10.000,00, come da lista di liquidazione H-RM07-13, quale contributo dovuto dalla ex AUSL n. 4 per le attività rese nel 2° semestre dell'anno 2012, così come previsto all'art. 10 dell'Accordo convenzionale in oggetto;
- 3) di imputare l'onere della spesa al CO.GE 3600500100, centro di costo AZ60-9040, prenotazione fondi n. 600001687 anno 2012;
- 4) di dichiarare che in riferimento all'art. 3 della L. 136/10 il pagamento è esente dall'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nonché dall'obbligo di richiesta del documento Durc (Documento Unico Regolarità Contributiva);
- 5) di assoggettare la presente liquidazione alla disciplina prevista dall'art. 26 del Dlgs. 33/13;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 47 della L.R. 18/2012;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

*Il Dirigente/Direttore del Servizio/Struttura U.O. Affari Legali, Generali e Politiche del Personale – Terni attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle vigenti disposizioni di legge.*

Il Dirigente del Servizio  
U.O. Affari Legali, Generali  
e Politiche del Personale - Terni  
(Dott. Piero Carsili)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Sandro Fratini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Imolo Fiaschini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Roberto Americioni)

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Servizio: U.O. Affari Legali, Generali e Politiche del Personale - Terni**

**Allegato alla Delibera del Direttore Generale**  
**n. 180 del 28 MAG. 2013**

**Oggetto:** Accordo Convenzionale sottoscritto con il Comitato per la vita "Daniele Chianelli" Onlus di cui alla delib. n. 1594/2010 della ex ASL n. 4 di Terni – liquidazione contributo per le attività rese nel 2° semestre anno 2012.

### **Normativa di riferimento:**

- L.R. 12/11/12 n. 18
- L.R. 3/98
- L. 136/10

### **Motivazione:**

In attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 12/11/12 n. 18 è stata costituita dall'01/01/2013 la AUSL Umbria n. 2 ricomprendente i territori e le strutture già facenti parte della ex AUSL n. 3 di Foligno e n. 4 di Terni.

La stessa L.R. all'art. 60 ha disposto che le nuove AUSL istituite subentrano in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi delle AUSL istituite ai sensi della L.R. 3/98 e quindi anche nella gestione delle attività e passività pregresse e tutela dei rapporti contrattuali in essere.

Con la deliberazione n. 6 del 14/01/2013 dell'AUSL Umbria n. 2 viene temporaneamente confermata l'organizzazione aziendale già facente capo alle disciolte AUSL nn. 3 e 4 al fine di garantire la corretta funzionalità dei servizi in questa fase di avvio dell'AUSL Umbria n. 2.

Con delibera n. 1594 del 19/10/2010 della ex ASL n. 4 di Terni è stato recepito l'Accordo convenzionale sottoscritto tra le Aziende Sanitarie Regionali (cfr. ex L.R.3/98) ed il Comitato per la vita "Daniele Chianelli" – Onlus, valido dal 6/09/2010 al 5/09/2019;

L'art. 10 dell'Accordo convenzionale prevede che per le attività di supporto fornito dal Comitato suddetto, la ASL n. 4 si impegna a corrispondere al Comitato Chianelli, a titolo di contributo per la parziale copertura delle spese di funzionamento del programma, un importo annuo forfettario pari ad € 20.000,00 da erogarsi successivamente all'invio delle rendicontazione sulle attività svolte dal Comitato stesso.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia con nota prot. n. 5176 del 22/01/2013 ha trasmesso la rendicontazione sulle attività svolta dal Comitato Chianelli per il 2° semestre dell'anno 2012, vistata dai Direttori delle Strutture Complesse di Oncoematologia Pediatrica ed Ematologia-TMQ ed approvata da parte del Direttore della Direzione Medica dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, così come previsto dall'art. 9 dell'Accordo convenzionale sopra richiamato.

Il Comitato per la Vita Daniele Chianelli con nota prot. n. 17442 del 12/02/2013 ha chiesto il contributo dovuto dalla ex ASL n. 4 di Terni per l'attività resa nel 2° semestre 2012.

La rendicontazione dell'Azienda Ospedaliera di Perugia si ritiene esaustiva e valido presupposto per la liquidazione al Comitato Chianelli dell'importo pari ad € 10.000,00 per le attività rese nel 2° semestre dell'anno 2012, così come previsto all'art. 10 dell'Accordo convenzionale sopra richiamato.

Inoltre in riferimento all'art. 3 della L. 136/10 il pagamento è esente dall'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nonché dall'obbligo di richiesta del documento Durc (Documento Unico Regolarità Contributiva).

Di contro vanno applicate le disposizioni contenute nell'art. 26 del Dlgs. 14/03/13, n. 33 relative agli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ad enti pubblici e privati.

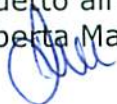
#### **Esito dell'istruttoria:**

#### **Tutto ciò premesso si propone il seguente dispositivo di deliberazione:**

- 1) di prendere atto dell'attività svolta dal Comitato per la vita "Daniele Chianelli" per il 2° semestre dell'anno 2012 nell'ambito della convenzione recepita con delib. n. 1594/2010 (cfr. rendicontazione attività trasmessa dall'Azienda Ospedaliera di Perugia con la nota prot. 5176 del 22/01/2013 acquisita agli atti d'ufficio);
- 2) di corrispondere al Comitato per la vita "Daniele Chianelli" l'importo pari ad € 10.000,00, come da lista di liquidazione H-RM07-13, quale contributo dovuto dalla ex AUSL n. 4 per le attività rese nel 2° semestre dell'anno 2012, così come previsto all'art. 10 dell'Accordo convenzionale in oggetto;
- 3) di imputare l'onere della spesa al CO.GE 3600500100, centro di costo AZ60-9040, prenotazione fondi n. 600001687 anno 2012;

- 4) di dichiarare che in riferimento all'art. 3 della L. 136/10 il pagamento è esente dall'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nonché dall'obbligo di richiesta del documento Durc (Documento Unico Regolarità Contributiva);
- 5) di assoggettare la presente liquidazione alla disciplina prevista dall'art. 26 del Dlgs. 33/13;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 47 della L.R. 18/2012;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

L'Addetto all'Istruttoria  
(Roberta Massarelli)



Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Toparini Fabiano)

*Toparini Fabiano*

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Piero Carsili

