

Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 0007701 del 13/12/2024

Proponente:
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI COMPARTO SANITÀ ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 6 POSTI DI INFERNIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ORVIETO – LIQUIDAZIONE COMPENSI COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Il Dirigente UO: Anna Rita Ianni

Il Responsabile UO con la sottoscrizione della proposta di determina di pari oggetto num. Provv. 0007864 del 13/12/2024 a seguito dell' istruttoria effettuata, attesta che l'atto e' legittimo nella sostanza.

Hash.pdf (SHA256):68e683763d8642b9e5cd6e3b3bba70b8c8f966aa4da6f43a9203d824ac9968f9

Firme digitali apposte sulla proposta:

**Il Dirigente UO:
Anna Rita Ianni**

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. DEL

Normativa di riferimento:

- L. R. Umbria n° 11 del 09.04.2015 - art. 47 “*Compensi ai componenti le Commissioni e Sottocommissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione del personale delle Aziende Sanitarie Regionali*”;
- D.P.R. 10.12.1997 n° 483 – art. 5 – comma 8 e 9 “*Nomina della Commissione*”;
- Delibera del Direttore Generale n° 605 del 19.09.2016 “*Regolamento compensi componenti Commissioni e Sottocommissioni Esaminatrici nelle procedure di reclutamento del Personale*”.

Motivazione:

Con delibera del Direttore Generale f.f. n° 857 del 07.05.2024 si è disposto di procedere all’emanazione, pubblicazione e divulgazione dell’Avviso di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale tra Aziende ed Enti Comparto Sanità ed Intercompartimentale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n° 6 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – per il Presidio Ospedaliero di Orvieto.

Con delibere n° 1843 del 23.09.2024 e n° 2309 del 22.11.2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per l’espletamento del suddetto avviso che risulta essere così composta:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - Dr.ssa AGRESTINI SERENA | Presidente |
| - Dr.ssa CALCAGNO PAOLA | Componente |
| - Dr.ssa BARTOLOMEI TERESA | Componente |
| - Sig.ra GUGLIELMINO GIULIA | Segretario. |

In data 28.11.2024 la Commissione ha espletato l’Avviso e chiuso i lavori per cui, in applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 483/1997 art. 5 – comma 8 e 9, occorre procedere alla liquidazione dei compensi ivi previsti.

Il regolamento aziendale relativo ai “Compensi componenti Commissioni e Sottocommissioni Esaminatrici nelle procedure di reclutamento del Personale” approvato con delibera n° 605 del 19.09.2016, all’art. 3 comma 3, stabilisce il compenso spettante ai componenti della Commissione al Segretario (nel caso in cui lo stesso abbia svolto incarico al di fuori dell’orario del normale orario di servizio) di Euro 125,00, e nessun compenso spetta al Presidente della Commissione

Considerato che la Dr.ssa AGRESTINI SERENA, Presidente della Commissione Esaminatrice, non è dovuto alcun compenso, in quanto Dirigente del S.I.T.R.O. di questa Azienda, si può procedere alla liquidazione dei compensi come di seguito indicato:

Personale non dipendente:

- Dr.ssa BARTOLOMEI TERESA	Compenso	€ 125,00
	Viaggio	€ 50,00
	Pernottamento e vitto	€ 104,00

		Totale € 279,00

da imputare al conto CO.GE. 4500500100 centro di costo AZB0-0062 che trova disponibilità nel bilancio di previsione dell'anno 2024

Personale dipendente:

- Dr.ssa CALCAGNO PAOLA	Compenso	€ 125,00
- Sig.ra GUGLIELMINO GIULIA	Compenso	€ 125,00

da imputare al conto CO.GE. 4500500100 centro di costo AZB0-0062 che trova disponibilità nel bilancio di previsione dell'anno 2024.

I firmatari del presente atto ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 dichiarano:

- che l'intero processo prevede il coinvolgimento di più collaboratori e controlli nelle diverse fasi;
- di dare atto che la liquidazione avviene attraverso l'applicazione delle norme di riferimento;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di anticorruzione relative al conflitto di interessi potenziale, ed in particolare:
 - della Legge 6 novembre 2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
 - del D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165”;
 - del Codice di Comportamento e del Piano Aziendale Anticorruzione della Azienda USL Umbria 2 vigente.

Esito dell’istruttoria:

IN CONSIDERAZIONE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI ADOTTA APPOSITA DETERMINA, CON LA QUALE SI DISPONE:

- 1) Procedere alla liquidazione dei compensi ai Componenti non dipendenti dell’Azienda ed al Segretario della Commissione Esaminatrice dell’Avviso di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale tra Aziende ed Enti Comparto Sanità ed Intercompartimentale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n° 6 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – per il Presidio Ospedaliero di Orvieto – per l’attività svolta nel giorno 28.11.2024 come di seguito indicato ai sensi del D.P.R. 483/1997 art. 5 – comma 8 e 9 e del regolamento aziendale approvato con atto n° 605 del 19.09.2016:

Personale non dipendente:

- Dr.ssa BARTOLOMEI TERESA	Compenso	€ 125,00
	Viaggio	€ 50,00
	Pernottamento e vitto	€ 104,00

	Totale € 279,00	

da imputare al conto CO.GE. 4500500100 centro di costo AZB0-0062 che trova disponibilità nel bilancio di previsione dell'anno 2024

- Dr.ssa CALCAGNO PAOLA	Compenso	€ 125,00
- Sig.ra GUGLIELMINO GIULIA	Compenso	€ 125,00

da imputare al conto CO.GE. 4500500100 centro di costo AZB0-0062 che trova disponibilità nel bilancio di previsione dell'anno 2024;

- 2) Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale.

24.253

Il Responsabile del Procedimento
(Anna Rita Tagliavento)

Il Direttore
Direzione Amministrazione del Personale
(Dr.ssa Anna Rita Ianni)