



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000189 del 03/02/2026

Proponente:
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE RECLUTATO DAGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, ANCHE CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, ANCHE QUALORA NON PIÙ IN SERVIZIO, CON LE MODIFICHE DA ULTIMO INTRODOTTE DALL'ART.4, COMMA 3BIS, LETT. A) E B) DEL DL 27 DICEMBRE 2024 N. 202, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21.02.2025, N. 15. COMPARTO - PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE. AMMISSIONE E STABILIZZAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000202 del 30/01/2026:

Hash.pdf (SHA256):dfd57a411a9776eaa3b6030b176246e5e1408b643b8c2cc88ce447d5635a550b

*Firme digitali apposte sulla proposta:
Anna Rita Ianni,Piero Carsili,Alfredo Notargiacomo*

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicati:

*Direttore Sanitario : Dr. Alfredo Notargiacomo - parere: Favorevole
Direttore Amministrativo : Dott. Piero Carsili - parere Favorevole*

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ROBERTO NOTO)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Normativa di riferimento:

- LEGGE 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma n. 268, lettera b) *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
- LEGGE 29 dicembre 2022, n. 197, art. 1, comma 258;
- LEGGE 24 febbraio 2023, n. 14, art. 1, commi 9-quinquiesdecies, 9-sexiesdecies e 9-septiesdecies (conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198);
- LEGGE 26 maggio 2023 n. 56, art. 13, comma 1-bis (conversione in legge, con modificazioni, decreto-legge 30 marzo 2023 n. 34);
- Verbale di confronto 23-27 marzo 2023 - Attualizzazione *“Valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza Covid-19 negli Enti del S.S.N. mediante applicazione dell'articolo 1, comma 268, lettera b) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234”*, sottoscritto in data 18 ottobre da OO.SS. Personale Sanità - Comparto e Dirigenza, Regione Umbria e Aziende del S.S.R.;
- D.G.R. Umbria n. 1099 del 25.10.2023 avente per oggetto: *“Preso d'atto del Verbale di confronto sottoscritto in data 18 ottobre 2023 riguardante la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza Covid-19 negli Enti del S.S.N. mediante applicazione dell'articolo 1, comma 268, lettera b) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 – Verbale di confronto 23-27 marzo - Attualizzazione”*;
- DL 02.03.2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29.04.2024, n. 56;
- DL 27 dicembre 2024 n. 202, art.4, comma 3bis, lett. a) e b), convertito, con modificazioni, dalla Legge 21.02.2025, n. 15;
- Delibera del Direttore Generale n. 148 del 30.01.2026 *“Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028. Adozione provvisoria in applicazione della DGR n.939/218 e della DGR n. 777 del 02.09.2020”*;
- C.C.N.L. Area Comparto Sanità 2019-2021 - Art. 39 – *“Il contratto individuale di lavoro”*;
- D.G.R. Umbria n. 581 del 23.06.2021 avente per oggetto: *“Art. 11, comma 1, D.L. 30 aprile 2019 n. 35 convertito in L. 25 giugno 2019 n. 60. Rideterminazione tetto di spesa del personale delle Aziende Sanitarie regionali. Determinazioni.”*

Motivazione:

Con Delibera del Direttore Generale n. 797 del 01.12.2025 è stato emesso l'Avviso Pubblico per *Manifestazione di Interesse finalizzata alla stabilizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio, con le modifiche da ultimo introdotte dall'art.4, comma 3bis, lett. a) e b) del DL 27 dicembre 2024 n. 202, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21.02.2025, n. 15.*

Tale Avviso è stato pubblicato sul sito web Aziendale www.uslumbria2.it – *sezione Concorsi* - in data 02 dicembre 2025, nr. Prot. 269437 del 02.12.2025, con scadenza per la presentazione delle domande prevista per le ore 23:59 del giorno 15 dicembre 2025.

I requisiti di partecipazione all'Avviso di Manifestazione di Interesse si riportano di seguito:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono produrre domanda i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione; in alternativa nella domanda può essere fatto rinvio alla documentazione già in possesso dell'Amministrazione;

2) personale dei diversi profili professionali del SSN sia del Comparto che della Dirigenza reclutato con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato con utilizzo di graduatorie concorsuali ivi comprese quelle di cui all'art. 2 ter del D.L. 18/2020 (rinviando per la nozione di "procedura concorsuale" al documento del 27/07/2022 della Conferenza delle Regioni) e che, nel profilo di inquadramento, abbia maturato integralmente con tale rapporto di lavoro i periodi minimi di esperienza professionale previsti dalla normativa in aziende ed enti del SSN (18 mesi di servizio di cui 6 nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 ed il 31/12/2025);

3) essere stato reclutato sulla base dei contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, anche da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, appartenenti comunque al SSN, purché abbia maturato i requisiti di servizio richiesti con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione;

4) **aver maturato, entro il 31 dicembre 2025, almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, nel **medesimo profilo** in cui si presenta domanda di stabilizzazione, anche in amministrazioni diverse rispetto all'Azienda USL Umbria 2, appartenenti comunque al Servizio Sanitario Nazionale.

5) aver prestato il servizio di cui al punto precedente per **almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2025**;

6) essere iscritto all'albo/ordine professionale, qualora richiesto per l'esercizio della professione;

7) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che le stabilizzazioni del personale collocato nelle graduatorie scaturite a seguito dell'Avviso di Manifestazione di Interesse sopra citato, potranno avvenire solamente in coerenza con la programmazione del Piano Triennale Fabbisogni Personale vigente tempo per tempo ed entro i limiti di spesa definiti con DGR Umbria n. 581 del 21.06.2021, nonché nel complessivo quadro di sostenibilità economica finalizzato al conseguimento dell'equilibrio di bilancio.

In esito alla pubblicazione dell'Avviso suddetto è pervenuta, tra l'altro, **n. 1** istanza relativa al Profilo Professionale di **Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dei Professionisti della Salute**, concernente la stabilizzazione tramite **assunzione diretta** di cui al punto n. 3 – *Modalità in cui verrà operata la stabilizzazione* dell'Avviso medesimo (Prot. 269437/2025).

Ai fini dell'adozione del provvedimento di ammissione e di esclusione dei concorrenti all'Avviso di Manifestazione di Interesse, la domanda di partecipazione relativa al profilo indicato, nonché la documentazione allegata alla stessa, è stata esaminata ed è stato riscontrato che la candidata LAUTA ELISA ha dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ammissione alla stabilizzazione tramite assunzione diretta previsti dall'Avviso e, pertanto, viene ammessa alla procedura di stabilizzazione tramite assunzione diretta.

L'ammissione dei candidati avviene in conformità con quanto stabilito nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e come previsto dal D.P.R. 220/2001, richiamato anche nell'Avviso medesimo.

Si precisa, altresì, che l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare ulteriori successivi controlli in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla Manifestazione di Interesse e nelle relative documentazioni allegate.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, al fine di valorizzare le professionalità e non disperdere le competenze nonché le conoscenze dei professionisti prestando servizio nell'Azienda e, in coerenza con il potenziamento previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028, (adottato in via provvisoria con delibera del Direttore Generale n. 148 del 30.01.2026), si procede all'assunzione diretta a tempo indeterminato di n. **1** unità nel Profilo Professionale di **Assistente Sociale** – Area dei Funzionari e dei Professionisti della Salute e precisamente:

1. Dr.ssa **LAUTA ELISA**.

In aderenza a quanto disposto nella DGR dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020, è previsto l'**obbligo**, per gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di permanenza nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'art. 39 del C.C.N.L. 2019/2021 Area Comparto Sanità prevede la stipula del contratto individuale di lavoro.

Esito dell'istruttoria:

SULLA BASE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI PROPONE DI ADOTTARE APPOSITA DELIBERA CON LA QUALE IL DIRETTORE GENERALE DISPONGA DI:

- 1) **Prendere atto** e far proprio quanto relazionato in premessa;
- 2) **Ammettere** alla procedura di Manifestazione di Interesse l'istanza di n. **1** candidata nel profilo professionale di **Assistente Sociale** – Area dei Funzionari e dei Professionisti della Salute, e precisamente:

1. Dr.ssa **LAUTA ELISA**.

- 3) **Stabilizzare** tramite **assunzione diretta** a tempo indeterminato **n. 1 unità di Assistente Sociale** – Area dei Funzionari e dei Professionisti della Salute - previa visita ed idoneità rilasciata dal Medico Competente e fatti salvi eventuali accertamenti di elementi impeditivi alla stipula del relativo contratto di lavoro, e precisamente:

1. Dr.ssa **LAUTA ELISA**.

- 4) **Comunicare** il contenuto del presente provvedimento alla candidata di cui al punto precedente, nonché ai diversi Uffici amministrativi per i seguiti di rispettiva competenza;
- 5) **Dare atto** che l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare ulteriori successivi controlli in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla Manifestazione di Interesse e nelle relative documentazioni allegate;
- 6) **Dare atto** che l'assunzione in argomento è coerente con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028, adottato in via provvisoria con delibera del Direttore Generale n. 148 del 30.01.2026, e con i vincoli in materia di spesa del personale stabiliti dalla D.G.R. n.581/2021;
- 7) **Dare atto** che la presente delibera non è sottoposta a controllo regionale;
- 8) **Trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Francesco Pietro De Angelis)

Il Direttore
Direzione Amministrazione del Personale
(Dott.ssa Anna Rita Ianni)