

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Isabella CARACCIOLI
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice fiscale
N. iscrizione all'albo dell'OPI di
Terni

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- 05/11/2014
Università degli Studi di Roma
"La Sapienza"
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERNIERISTICHE ED OSTETRICHE
[LM (DM 270/04) - ORDIN. 2012 AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I] (classe LM/SNT1),
Interfacoltà tra FARMACIA E MEDICINA - MEDICINA E ODONTOIATRIA.
Titolo della tesi sperimentale: *"Esperienza del paziente in ventilazione domiciliare e del caregiver"*
- 2004
Università Cattolica del Sacro Cuore
"A. Gemelli" - Facoltà di Medicina e
Chirurgia - Roma
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO
Management infermieristico per le funzioni di coordinamento
a.a. 2003/2004
Titolo della tesi: *"Ipotesi di progetto organizzativo della U.O. Formazione ed educazione
alla salute nell'ASL n. 4 di Terni"*
- 28/06/1986
Scuola per Infermieri Professionali
Unità Sanitaria locale della Conca
Ternana Terni
DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
- 26/06/1983
Istituto Tecnico Commerciale Statale
F. Cesi. Terni
DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
-

INCARICHI PUBBLICI • REGIONE UMBRIA

1. DDGR n. 2981 del 24/03/2022 - Aggiornamento
Elenco regionale per componenti commissioni
esaminatrici corsi formazione in ambito sanitario
(in corso di validità)
Componente esperto sanitario in commissioni esaminatrici
relative a corsi di formazione per OSS
2. DDGR n. 1265 e n. 1266 del 18/12/2019 - Istituzione
elenco regionali per designazione componenti di
commissioni esaminatrici di corsi di formazione
Componente esperto sanitario in commissioni esaminatrici
relative a corsi di formazione per OSS
3. Mantenimento degli standard dell'attività di
assistenza protesica nel rispetto dei tempi previsti
dalle liste di attesa. Incarichi attività lavorativa
aggiuntiva Servizio Assistenza Protesica
(01/01/2016 - 31/12/2016)
Operatore coinvolto

4. Mantenimento degli standard dell'attività di assistenza protesica nel rispetto dei tempi previsti dalle liste di attesa. Incarichi attività lavorativa aggiuntiva Servizio Assistenza Protesica (01/01/2015 - 31/12/ 2015)	Operatore coinvolto
5. Mantenimento degli standard dell'attività di assistenza protesica nel rispetto dei tempi previsti dalle liste di attesa. Incarichi attività lavorativa aggiuntiva Servizio Assistenza Protesica (01/01/2014 - 31/12/ 2014)	Operatore coinvolto
• FNOPI - ORDINE PROVINCIALE DI TERNI	
1. Ordine delle Professioni Infermieristiche di Terni - OPI TERNI	Presidente in carica della Commissione Albo Infermieri (CAI - OPI TERNI) per il mandato 2025-2028.

PROGETTI AZIENDALI - USL UMBRIA 2

1. Attività di presa in carico domiciliare di pazienti cronici con alta complessità assistenziale, portatori di cannula tracheale e/o in VMD, che presentano: BPCO, insufficienza respiratoria e insufficienza respiratoria in età evolutiva. Programmazione e pianificazione cambio cannula domiciliare (01/01/2018 - 31/12/2024)	Coordinatore delle attività per l'Area Sud della USL Umbria 2. Redazione di Piani Assistenziali Individuali (PAI) di pazienti cronici con alta complessità assistenziale e/o con Gravissima Disabilità e Malattia Rara. Case Manager in PAI ad alta complessità assistenziale per pazienti con gravissima disabilità e malattia rara.
2. Presa in carico minori con Gravissima Disabilità e Malattia Rara. Trasferimento minori presso strutture sanitarie con assistenza rianimatoria (01/01/2018 - 31/12/2024)	Coordinatore delle attività per l'Area Sud della USL Umbria 2. Case Manager.
3. Presa in carico nel Distretto di Terni del minore N.O. (13/07/2017 - 30/09/2017)	Coordinatore delle attività. Case Manager.

ESPERIENZA LAVORATIVA

AZIENDA SANITARIA USL UMBRIA 2

■ 12/09/2024	Responsabile Funzione Organizzativa Assistenza Territoriale di Orvieto. Incarico di coordinamento ad interim: CdS di Orvieto CdS di Fabro CSM SERD
■ 13/07/2016 - 12/09/2024	Infermiera incaricata dell'organizzazione, della pianificazione e del coordinamento dell'attività di presa in carico individuale ambulatoriale e domiciliare dei pazienti tracheostomizz dell'Area Sud dell'USL Umbria 2. Si occupa, altresì, in qualità di Case Manager, della redazione di Piani Assistenziali Individuali (PAI) di pazienti cronici con alta complessità assistenziale e/o con Gravissima Disabilità e Malattia Rara, curando la pianificazione ed il coordinamento delle attività integrate con i servizi del territorio (CDS, MMG, PLS, Emergenza Urgenza, Servizio

continuità aziendale) e con i centri ospedalieri di secondo e terzo livello, organizzando dimissione protetta dei pazienti, nonché i loro trasferimenti da e per centri ospedalieri.

Cura la formazione e l'addestramento degli Infermieri e degli OSS, che operano nei PAI pazienti cronici con alta complessità assistenziale e/o con Gravissima Disabilità.

In sinergia con il Servizio di Assistenza Protesica, è incaricata per l'Area Sud della U: Umbria 2:

- di prendere in carico le domande di assistenza protesica di pazienti con problemi respiratori provenienti dai centri di secondo e terzo livello;
- di pianificare l'attività di collaudo elettromedicale con il servizio elettromedicali ed prescrittore;
- di gestire l'archivio cartaceo ed informatizzato;
- di verificare l'alienazione e lo smaltimento degli elettromedicali;
- di analizzare il fabbisogno di protesi e presidi dedicate alla gestione della tracheostomia;
- di elaborare report dei dati di attività;
- della formazione e dell'addestramento all'uso degli elettromedicali del familiare, del paziente stesso o del suo caregiver;
- della gestione di una linea telefonica, attiva in orario lavorativo, funzionale a pianificare e/o risolvere criticità evidenziate dalla famiglia;
- di tenere incontri e colloqui per aiutare e sostenere i familiari e i caregivers nella gestione domiciliare dei pazienti a più alta complessità assistenziale.

Si occupa, inoltre, dell'organizzazione, della pianificazione e del coordinamento dei servizi domiciliare ed ambulatoriale di sostituzione della cannula tracheale rivolto ai pazienti carico all'Area Sud dell'USL Umbria 2.

- 01/10/2011 - 11/09/2016
È stata assegnata alla U.O. Pneumologia Territoriale di Terni presso "L'ambulatorio per gestione dei pazienti che necessitano di ausili e protesi respiratorie", poi denominato i 2013 "Erogazione protesi e presidi".
- 01/10/2011 - 03/10/2011
È stata assegnata contemporaneamente all'U.O. Pneumologia Territoriale e alla U. Odontoiatria.
Nell'U.O. Pneumologia, le viene confermata la gestione delle protesi comprendente: archivio informatico, compilazione autorizzazioni per protesi ed elettromedicali e relative impegnative, contatto con i pazienti, analisi dei dati, approvvigionamento presidi e cannule e la consegna con compilazione impegnative.
Per l'U.O. Odontoiatria le viene chiesto di collaborare per l'implementazione del processo informatico dedicato alla prenotazione e controllo degli appuntamenti, oltre all'assistenza dedicata al paziente.
- 04/10/2010 - 18/01/2011
È stata assegnata contemporaneamente alla U.O. Pneumologia Territoriale di Terni e Punto prelievi domiciliare di Via Bramante.
Nell'U.O. Pneumologia, le è affidata la gestione delle protesi comprendente: archivio informatico, compilazione autorizzazioni per protesi ed elettromedicali e relative impegnative, contatto con i pazienti, analisi dei dati, approvvigionamento presidi e cannule e la consegna con compilazione impegnative.
Come pure le è affidata la gestione dei rapporti con la farmacia ed i PES.
Per il punto prelievi, l'attività domiciliare è svolta presso il PES Ferriera.
- 25/01/2010 - 03/10/2010
È stata assegnata alla U.O. Pneumologia Territoriale di Terni.
- 11/10/2004 - 24/01/2010
È stata assegnata alla U.O. Controllo di Gestione/Valutazione dati Epidemiologici/Sanitari/P.A.L.
- 01/03/2004 – 10/10/2004
È stata assegnata alla U.O. Formazione ed Educazione alla Salute.

Attività lavorativa svolta presso l'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni

**AZIENDA OSPEDALIERA
S. MARIA DI TERNI**

- 22/03/1988 - 29/02/2004
- 01/04/1988 - 31/12/1997

È stata assegnata in qualità di infermiera presso il Dipartimento di Scienze Neurologiche.

Ha prestato servizio presso il Dipartimento di Scienze Neurologiche, svolgendo il lavoro infermiera prevalentemente nell' Unità di Terapia Intensiva, riqualificandosi nel 1994 per lavorare nell' Unità Operativa di T.I. Neurochirurgica.

Ha svolto tutte le mansioni previste per un infermiere di area critica, acquisendo un'ottima competenza sui processi assistenziali complessi.

- 02/01/1998 - 31/09/1999

È stata assegnata alla U.O. DH Neurologico

Presso il DH si è occupata della programmazione delle visite e delle indagini strumentali dei pazienti con relativa accoglienza e assistenza nel reparto, ed esecuzione degli esami pratici presso lo stesso.

Inoltre, ha lavorato per migliorare i rapporti di relazione con i reparti collegati al DH per consulenze dei pazienti e per l'ottimizzazione degli spazi dedicati alle indagini strumentali (T/ e RMN).

Ha lavorato soprattutto con pazienti affetti da sclerosi multipla e si è occupata tra l'altro della distribuzione dell'Interferone e della relativa educazione sanitaria del paziente in merito alla somministrazione dello stesso.

Il lavoro è stato prevalentemente di tipo organizzativo, stante la recente istituzione del servizio. È stata responsabile dell'archivio, dei rapporti con gli altri reparti per le consulenze specialistiche e le indagini strumentali, dell'approvvigionamento e della distribuzione dell'interferone, tenendo conto che il DH neurologico era al tempo distributore provinciale.

È stata assegnata alla U. O. di Neuroradiologia

Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa di Neuroradiologia, nelle diagnostiche di RMN, TAC neuro e Body.

- 01/09/1999 - 16/02/2003

È stata assegnata alla U. O. di Radioterapia Oncologica

All'interno dello stesso Dipartimento di radiologia ha prestato servizio nell'unità Operativa di Radioterapia Oncologica.

È stata assegnata alla radiochirurgia stereotassica che richiedeva un processo assistenziale più complesso, rispetto agli altri pazienti afferenti al servizio.

- 17/02/2003 - 29/02/2004

COOP SANITAS S.R.L.

- 09/01/1987 - 02/10/1987

Attività lavorativa svolta presso la COOP SANITAS s.r.l. - Assistenza Infermieristica e Medico-Specialistica - C.so Tacito, 57, Terni

In Cooperativa, oltre a svolgere il lavoro di Infermiera, ha svolto mansioni Amministrative, prima in qualità di Consigliere del Consiglio d'Amministrazione ed in seguito quale vice Presidente.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottimo livello di conoscenza avanzata dei seguenti programmi operativi informatici:

- Word
- Excel
- Access
- Power Point
- Gestione posta elettronica
- Servizi di ricerca di letteratura scientifica

Ottima conoscenza ed esperienza avanzata nell'utilizzo dei software aziendali:

- AS 400
- SAP
- Atl@nte
- Protocollo
- Ises-Web
- GoProtheSys

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. B

La sottoscritta Isabella Caracciolo consapevole delle sanzioni penali previste di cui artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e sulla tutela dei dati personali ai sensi ai sensi del D. Lgs. 196/2003, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto affermato corrisponde a verità, e che quanto riportato in questo curriculum formativo professionale corrisponde a verità.

In fede.

Terni, 30/6/2025