

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PIANO OPERATIVO STRAORDINARIO DI RECUPERO DELLE LISTE DI ATTESA
ANNO 2025
DGR N. 259 DEL 21/03/2025**

Manifestazione di Interesse rivolta all'individuazione di soggetti privati accreditati, convenzionati e convenzionabili, con i quali sottoscrivere accordi contrattuali per l'acquisizione di prestazioni di specialistica ambulatoriale in Percorso di Tutela (PDT) per gli ambiti territoriali dei Distretti dell'Azienda USL Umbria n. 2 (Distretti di Terni, Foligno, Narni Amelia, Spoleto, Orvieto, Valnerina).

In aderenza a quanto stabilito dalla DGR n. 259 del 21 marzo 2025, avente ad oggetto "Piano Operativo straordinario di recupero delle liste di attesa - Anno 2025", che ha previsto l'utilizzo delle risorse residue e disponibili rispetto allo 0,4% del finanziamento finalizzato ed indistinto per l'anno 2024 per l'acquisto da privato accreditato di prestazioni in PDT e non ancora utilizzate alla data del 31.12.2024, l'Azienda USL Umbria 2, di seguito denominata "Azienda", rende noto che intende, con il presente Avviso, acquisire manifestazioni di interesse da parte di strutture sanitarie private accreditate ai fini dell'individuazione di soggetti con i quali stipulare accordi contrattuali per l'acquisizione di prestazioni di specialistica ambulatoriale in Percorso di Tutela (PdT), ricomprese nei LEA, ed afferenti diverse branche e tipologie di prestazioni per gli ambiti territoriali dei Distretti dell'Azienda

La Manifestazione di Interesse oggetto del presente Avviso è indetta nel rispetto dei principi di imparzialità, economicità, efficacia, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione e nel rispetto dei vincoli di buona amministrazione, come previsto dalla Legge 241/1990, artt. 1 e 12, Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s. m. i.

1. Oggetto e durata dell'accordo

L'Azienda intende stipulare accordi contrattuali ai sensi dell'art.8-quinquies, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., con strutture sanitarie private accreditate, convenzionate e convenzionabili, di seguito denominate "Strutture", per l'acquisizione di prestazioni di specialistica ambulatoriale in PDT e ricomprese nei LEA, per gli ambiti territoriali dei distretti sopra indicati, da erogare entro il termine di esigibilità e comunque entro il 31/12/2025.

L'accordo contrattuale avrà durata fino al termine massimo previsto, cioè entro il 31/12/2025.

Il "Piano Operativo Straordinario di recupero delle liste di attesa-anno 2025" prevede specifiche azioni da intraprendere, in particolare:

- Alle Manifestazioni di interesse potranno prendere parte tutte le strutture private accreditate, convenzionate e convenzionabili, presenti nel territorio di competenza dell'Azienda USL Umbria 2;
- Il tempo di esigibilità delle prestazioni decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al termine del 31 dicembre 2025;
- Le strutture potranno presentare le loro offerte per ogni ambito distrettuale;
- L'offerta da parte delle strutture private dovrà essere fatta in base al criterio territoriale aziendale e, solo laddove nel distretto sanitario di residenza del soggetto in lista di attesa non siano presenti strutture private accreditate in grado di presentare l'offerta per una determinata prestazione, potranno subentrare strutture operanti nei territori limitrofi;
- Le strutture private accreditate dovranno presentare il loro volume massimo di prestazioni erogabili rispetto al fabbisogno rilevato;
- Ove l'offerta complessiva superi la domanda, l'attribuzione dei volumi di prestazioni per ciascuna Struttura privata che avrà presentato la propria manifestazione di interesse verrà fatta in modo proporzionale fino al raggiungimento del tetto di prestazioni fissato;

- L'assegnazione del volume di prestazioni alle singole strutture avverrà successivamente, anche tenendo conto del concorso al Piano Operativo di recupero delle liste di attesa da parte dell'offerta pubblica riservandosi di modificare in diminuzione o in aumento i volumi di prestazioni stimati e riportati in tabella.

BRANCA	DESCRIZIONE PRESTAZIONE	FOLIGNO	NARNI-AMELIA	ORVIETANO	SPOLETO	TERNI	VALNERINA	TOTALE
Allergologia	VISITA ALLERGOLOGICA	47	22	18	13	81	4	185
Dermatologia	Visita Dermatologica	76	34	10	40	133	4	297
Neurologia	EMG	181	78	101	124	244	15	743
Oculistica	OCT	19	22		24	51	3	119
Oculistica	VISITA OCULISTICA	72	41	40	35	119	8	315
Pneumologia	POLISON NOGRAMMA	63	14	12	22	50	6	167
Radiologia	Radiologia - Altro Densitometria	210	108	127	100	235	26	806
Radiologia - Esame Senologico	Radiologia – Esame Senologico*	168	46	91	96	120	4	525
Radiologia - Esami Ecografici	Radiologia - Esami Ecografici	154	117	96	79	358	16	820
Radiologia - RM	Radiologia – RM***	328	182	186	167	435	31	1.329
Radiologia - TC	Radiologia - TC**	42	38	2	19	69	2	172
TOTALE		1.360	702	683	719	1.895	119	5.478
* Esame Senologico: Visita + Mammografia+Ecografia								
** L'offerta per le prestazioni di TAC dovrà e ricoprendere solo le prestazioni di TAC con MDC								
*** L'offerta per le prestazioni di RM dovrà necessariamente ricoprendere prestazioni di RM con MDC in una percentuale pari al 50% dell'offerta complessiva proposta dalla struttura medesima.								

Le attività di prenotazione ed erogazione saranno oggetto di specifico monitoraggio a cura del RUA- "Governo Clinico e Gestione Liste di attesa" e dalla Punto Zero Scarl che dovrà verificare le effettive percentuali di recupero, l'utilizzo del budget sia mensile che complessivo assegnato alle singole Strutture.

La Struttura deve rappresentare il volume che è in grado di offrire per il proprio ambito distrettuale e per gli altri ambiti territoriali dell'Azienda, sulla base del fabbisogno di prestazioni, di cui alla seguente tabella, tenuto conto che l'offerta non può eccedere il totale indicato nella presente Manifestazione.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE PRESTAZIONI AI CENTRI PRIVATI SECONDO IL PRINCIPIO DI TERRITORIALITA' E PROSSIMITA' DELL'UTENZA

1. Ove nel distretto di residenza dell'utente in lista di attesa pervengano offerte di prestazioni in grado di soddisfare tutta la domanda, si procederà all'attribuzione delle prestazioni medesime ai centri privati in proporzione alle offerte formulate.
2. Ove nel distretto di residenza dell'utente in lista di attesa non pervengano offerte di prestazioni ovvero pervengano offerte di prestazioni in numero inferiore a quelle necessarie da parte di centri privati aventi sede in quel distretto, si procederà all'attribuzione delle prestazioni non offerte dai predetti ai centri privati offerenti, aventi sedi in altri distretti.

Nel rispetto del principio di territorialità e prossimità l'attribuzione ai centri privati aventi sede in altri distretti avverrà seguendo il criterio di maggiore vicinanza.

3. Nell'ipotesi in cui per talune prestazioni, a livello aziendale, si registri una carenza di offerta parziale o totale la Direzione si riserva i necessari ulteriori provvedimenti.

Ai soggetti individuati verranno assegnate le prestazioni da erogare in base alla ripartizione del budget determinato nel rispetto dei criteri sopra indicati.

Definite le regole e i criteri, la manifestazione è indetta per volumi definiti e riportati nella tabella successive. Se le offerte presentate non coprono tutta la domanda ci si riserva di individuare ulteriori soluzioni.

Assegnato il budget per le corrispondenti prestazioni da erogare, le strutture sono tenute a rispettare, per la prenotazione, il termine di 30 giorni dall'assegnazione delle prestazioni e, per l'erogazione, il termine del 31 dicembre 2025, seguendo le indicazioni aziendali e le regole procedurali del CUP.

2. Tariffe

Le prestazioni saranno remunerate in base al tariffario vigente. A tutte le prestazioni sarà applicato uno sconto sulla tariffa del 2% di cui alla Legge Finanziaria n. 296/2006.

3. Soggetti ammessi alla procedura oggetto del presente Avviso (requisito di ammissione)

Possono partecipare alla presente procedura le Strutture sanitarie in possesso di accreditamento per le discipline oggetto del presente Avviso, ai sensi dell'art. 8 quater, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., della L.R. n. 11 del 09/04/2015 e s.m.i., del Regolamento Attuativo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 10 del 26/09/2018 e delle altre disposizioni regionali in materia.

Tale requisito di ammissione deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della Manifestazione di Interesse e deve permanere per tutta la durata dell'accordo contrattuale con l'Azienda.

4. Requisiti e criteri per la stipula degli accordi contrattuali

Per la stipula degli accordi contrattuali oggetto del presente Avviso le Strutture dovranno avere una sede operativa ubicata nell'ambito del territorio dell'Azienda USL Umbria 2 (e garantire l'erogazione delle prestazioni facendo riferimento ai seguenti criteri:

4.1 Criteri di qualità e requisiti strutturali

1. Soddisfazione di tutti i requisiti dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Umbria, a tutt'oggi in vigore;
2. Abbattimento delle barriere architettoniche per l'agevolazione dell'accesso dei pazienti disabili alla Struttura e in tutte le sezioni diagnostiche e/o ambulatori;
3. Area di attesa dotata di un adeguato numero di posti a sedere e di uno spazio dedicato allo stazionamento dei pazienti disabili;
4. Spazi per accettazione, consegna referti ed attività amministrative anche condivisi all'interno della Struttura, adeguate al rispetto delle norme sulla privacy dei pazienti;
5. Servizi igienici distinti per operatori e pazienti normo-deambulanti e diversamente abili anche condivisi all'interno della Struttura;
6. Area dedicata alla conservazione e al trattamento di documentazione contenente dati sensibili nel rispetto della normativa vigente;

7. Presenza di sala attrezzata per gestire l'emergenza in pazienti anche al di fuori dell'esecuzione dell'esame al fine di poter fornire la migliore assistenza possibile, senza interferire con l'attività diagnostica;

8. Gestione dell'emergenza clinica: in tutte le strutture deve essere disponibile una procedura per la gestione dell'emergenza clinica - pronto intervento/primo soccorso, che specifichi come effettuare il primo soccorso, ed una dotazione minima di un defibrillatore semiautomatico, pallone ambu e una dotazione essenziale di farmaci e presidi di primo intervento (zaino per l'emergenza/carrello per l'emergenza). Tutti gli operatori sanitari devono essere in possesso dell'attestato di primo soccorso aggiornato;

9. In tutte le Strutture deve essere disponibile una procedura per la gestione dell'emergenza organizzativa e tecnologica (es: eventuali guasti macchina, assenza improvvisa di personale qualificato per motivi non programmati e/o non prevedibili, come ad esempio malattie, che comportano una riorganizzazione del lavoro);

10. Deve essere conservata per i tempi stabiliti dalla normativa vigente, in apposita cartella ambulatoriale, o archiviata come da procedura adottata dalla Struttura, la seguente documentazione:

- Il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili;
- Il consenso informato in caso di procedure invasive e/o a rischio;
- La prestazione erogata e il professionista coinvolto.

11. Nel referto deve essere indicato:

- Denominazione della Struttura;
- Nome, Cognome e Data di Nascita del Paziente;
- Eventuale trascrizione del quesito diagnostico;
- Procedura eseguita e descrizione sintetica della metodologia di indagine;
- Descrizione reperti normali e patologici (principali e secondari);
- Corrispondenza con eventuali reperti obiettivi;
- Informazioni sulla somministrazione del Mezzo di Contrasto – ove pertinente;
- Conclusioni e Indicazioni per eventuale prosecuzione diagnostica: eventuali ulteriori accertamenti e/o programma di rivalutazione clinica e/o radiologica a distanza – ove pertinente;
- Nominativi degli operatori;
- Data e firma del Medico Radiologo/Specialista refertatore.

12. I locali per l'accoglienza e gli ambienti di diagnostica/ambulatori devono essere rispondenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia.

4.2. Criteri/requisiti per le tecnologie

La dotazione strumentale deve essere correlata alla tipologia, al volume e alla complessità delle prestazioni da erogare.

La Struttura deve garantire che la strumentazione del servizio sia sottoposta a corretta e regolare manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria; deve, inoltre, garantire la disponibilità dei manuali e dei registri dei controlli di qualità e sicurezza dell'impianto quali:

1. Evidenza di Controlli di qualità e report di manutenzione in linea con la manutenzione programmata dal produttore;
2. Rispetto della normativa vigente in materia di radioprotezione per il paziente (ove previsto);
3. Possibilità di comunicazione della dose al paziente, qualora venga richiesta (es. donne in gravidanza) (ove previsto);
4. Presenza di sistemi di riduzione della dose o possibilità di installazione successiva (ove previsto);
5. Sistema RIS/PACS compatibile e integrati fra loro all'interno della struttura: software RIS/PACS strutturati, che rispondano alle normative del settore vigente;

6. Apparecchiature che permettono l'acquisizione di immagini qualitativamente eccellenti a fronte di una dose di esposizione alle radiazioni ionizzanti nettamente minore rispetto alle apparecchiature più datate.

Di seguito si riportano i requisiti delle apparecchiature utilizzate nelle strutture pubbliche e che rappresentano il livello minimo richiesto alle strutture private accreditate per il convenzionamento, al fine di garantire nel sistema pubblico-privato l'esecuzione di prestazioni con tecnologie di pari livello

4.2.1 Tomografia Computerizzata (TC)

Macchine pari o superiori a 16 strati – spessore 0.5 mm che possono effettuare:

- studio trifasico dei parenchimi;
- ricostruzioni MPR vascolari.

4.2.2 Risonanza Magnetica Nucleare (RMN)

Macchine aventi campo magnetico pari o superiore a 1,5 Tesla che possono effettuare:

- sequenze angio-RM arteriosa e venosa;
- sequenza colangio-RM;
- studio addome con sequenze rapide in assenza di respiro;
- bobine dedicate body, neuro e osteoarticolare;
- minimo spessore di strato 1,5 mm;
- sequenze volumetriche isotropiche encefalo con e senza mdc;
- sequenze volumetriche multifasiche addome e pelvi con e senza mdc.

4.2.3 Radiologia Tradizionale

Apparecchiature radiologiche con detettori digitali sia diretti che indiretti

4.2.4 Ecografi

1. Ecografi di ultima generazione ad alta risoluzione con sonde convex e lineari dedicate alle varie discipline erogate;
2. Apparecchiature di alta fascia o comunque idonea in grado di garantire immagini con risoluzione ottimale e ricostruzione in tempo reale dei fasci ottimizzando la messa a fuoco.

4.2.5 Diagnostica Vascolare

1. Ecocolordoppler di ultima generazione ad alta risoluzione con sonde convex e lineari dedicate alla diagnostica vascolare compresa la sonda transcranica
2. Apparecchiature di alta fascia in grado di garantire immagini con risoluzione ottimale e ricostruzione in tempo reale dei fasci ottimizzando la messa a fuoco

4.2.6 Diagnostica Cardiologica

1. Ecocolordoppler di ultima generazione ad alta risoluzione con sonde convex e lineari con sonda cardiaca per l'ecografia cardiaca;
2. Apparecchiature HOLTER con certificazione CEE europea;
3. Cicloergometro con certificazione CEE europea.

4.2.7 Elettromiografia

Apparecchiature in grado di effettuare EMG superficiale e ad ago.

4.3 Criteri/requisiti relativi al personale

1. Il personale medico e il resto del personale che opera nella Struttura per l'erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, diagnostica per immagini e diagnostica strumentale deve essere riportato nell'elenco dell'organico del personale da inviare all'Azienda. Accanto a ciascun nominativo deve essere indicata la data di nascita, la posizione funzionale, i titoli professionali posseduti, il rapporto contrattuale e l'orario settimanalmente svolto;
2. La Struttura rispetta le previsioni dei contratti nazionali collettivi di lavoro dei propri dipendenti;
3. Nell'elenco del personale non possono essere presenti operatori dipendenti o convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che si trovino in condizioni di incompatibilità stabilite nei contratti di lavoro e nelle normative vigenti in materia;
4. Nell'elenco del personale non possono essere presenti operatori che si trovino in condizioni di incompatibilità anche ai sensi dell'art. 53, comma, 16-ter del D.Lgs.vo n. 165/2001 per il personale posto in quiescenza dall'Azienda negli ultimi 3 anni;
5. Le sostituzioni di dipendenti possono essere effettuate esclusivamente con personale di qualifica uguale o equipollente che vanno comunicate entro 48 ore all'Azienda;
6. Le prestazioni richieste devono essere erogate da parte di medici specialisti nella disciplina di riferimento, identificabili mediante timbro e firma sul referto. Vale ovviamente anche la firma digitale acquisita a sistema;
7. L'esecuzione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, diagnostica per immagini e diagnostica strumentale, che necessitano anche di personale del comparto sanitario, devono essere garantite con la presenza attiva del medico specialista della disciplina presente nella Struttura e dedicato all'erogazione della prestazione medesima, di contro la prestazione non può essere erogata con la sola presenza del personale del comparto sanitario;
8. Nella Struttura e negli spazi compresi quelli di accettazione e di attesa dove si erogano prestazioni per conto del SSR non possono operare professionisti dipendenti delle Aziende Sanitarie del SSR, sia che operino in regime di libera professione intramuraria con autorizzazione agli spazi allargati sia che operino in regime di libera professione extramoenia.

4.4 Assicurazione

La Struttura deve altresì garantire il possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della Struttura, nonché polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso, adeguandosi alle prescrizioni di cui all'art 10 della Legge 8 marzo 2017 n. 14.

4.5 Controllo delle attività

La Struttura riconosce all'Azienda il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale, e in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente Avviso, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Gli specialisti della struttura privata accreditata devono garantire la validazione della concordanza RAO delle prestazioni erogate al fine di consentire la valutazione sull'appropriatezza anche in termini di tempistica delle prestazioni medesime.

4.6 Protezione dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 2 per le finalità dell'Avviso e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.

m. ei., ed al Regolamento EU 2016/679 GDPR e perciò sono fornite le informazioni di cui all'art. 13 dello stesso GDPR disponibili anche al link della sezione privacy del sito web aziendale.

4.7 Supporti Informatici

La Struttura si impegna ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o dall'Azienda, per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni, e ad utilizzarli correttamente secondo le Direttive stabilite dall'Azienda stessa.

5. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono manifestare l'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso, pena esclusione, entro il seguente termine in calce indicato.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema esemplificativo riportato nell'allegato al presente Avviso (Allegato A1), corredate da Autocertificazione come da schema esemplificativo riportato nell'allegato al presente Avviso (Allegato A2), reperibili nel sito web dell'Azienda USL Umbria n. 2 all'indirizzo: www.uslumbria2.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e devono essere inoltrate, pena esclusione, a mezzo posta certificata PEC all'indirizzo aslumbria2@postacert.umbria.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PIANO OPERATIVO STRAORDINARIO DI RECUPERO DELLE LISTE DI ATTESA DGR N. 259 DEL 21/03/2025**"

Si chiede di inviare la domanda in formato pdf, inserendo tutta la documentazione in un unico documento. Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero giungere a destinazione in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il legale rappresentante della Struttura, o un procuratore (in tal caso dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura), dovrà apporre la firma in calce alla istanza a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Documentazione richiesta

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono indicare in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 così come modificato e integrato dall'art.15 della L.183/2011:

- a) gli estremi del provvedimento di accreditamento rilasciato dalla Regione Umbria;
- b) le tipologie di prestazioni per le quali viene manifestato l'interesse ai fini della loro erogazione nel rispetto del termine stabilito per la loro erogabilità, vale a dire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al termine ultimo di erogazione delle prestazioni prenotate entro il 31/12/2025.
- c) le tipologie di prestazioni specialistiche per le quali manifestano l'interesse di cui all'Avviso e che sono erogabili dalla Struttura in virtù dell'accreditamento posseduto;
- d) che nell'elenco allegato è riportato il personale sanitario in servizio presso la Struttura, con specificato il profilo professionale.

La Struttura deve, inoltre, impegnarsi:

- a) a garantire che le prestazioni di per l'ambito territoriale di saranno erogate presso la Struttura posta in Via
- b) ad assicurare la capacità produttiva ed organizzativa per rispondere alla necessità dell'Azienda

- c) ad accettare l'applicazione delle tariffe di cui al Nomenclatore Tariffario Regionale vigente a tariffa piena
- d) ad accettare che la tipologia e/o i volumi delle prestazioni potranno essere oggetto di modifica, che sarà comunicata dall'Azienda con apposita nota alle Strutture individuate
- e) a stipulare, prima della sottoscrizione dell'accordo contrattuale, una polizza assicurativa a copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda con mezzi, strumenti e personale propri della Struttura, nonché una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, adeguandosi alle prescrizioni di cui all'art 10 della Legge 8 marzo 2017 n. 14
- f) a garantire che il personale sanitario e assistenziale che effettuerà le prestazioni oggetto del presente Avviso non si trovi in situazioni di incompatibilità stabilite nei contratti di lavoro e nelle normative vigenti in materia
- g) a garantire all'Azienda il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale, e in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente Avviso, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro
- h) a garantire che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 2 per le finalità dell'Avviso e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., al Regolamento EU 2016/679 GDPR, e perciò sono fornite le informazioni di cui all'art. 13 dello stesso GDPR disponibili anche al seguente link della sezione privacy del sito web aziendale.
- i) a garantire la disponibilità ad inviare copia della documentazione clinica delle prestazioni erogate in formato elettronico ai competenti Uffici dell'Azienda USL Umbria n. 2 ai fini dei controlli di tipo amministrativo e relativi alla qualità tecnica e medica delle prestazioni eseguite, impegnandosi ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o dall'Azienda, per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni, e ad utilizzarli correttamente secondo le Direttive stabilite dall'Azienda stessa.

La Struttura, in riferimento alle prestazioni ambulatoriali oggetto della domanda, deve dichiarare il possesso dei criteri/requisiti riportati nei punti da 4.1 a 4.3

Infine, deve dichiarare:

- a) di aver preso visione di tutte le disposizioni del presente Avviso ed in particolare di quanto previsto relativamente all'applicazione del "Piano operativo straordinario di recupero delle liste di attesa" – di cui alla DGR n. 259/2025,
- b) di essere consapevole e di accettare che l'Azienda, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, può procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale e, in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente Avviso, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso la Struttura ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- c) di impegnarsi a presentare, all'atto di sottoscrizione dell'accordo, eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Azienda, ove necessario;
- d) di essere consapevole che il presente Avviso di Manifestazione di Interesse non costituisce necessariamente impegno per l'Azienda di instaurare futuri accordi contrattuali.

La domanda, sottoscritta dal Legale rappresentante della Struttura, o procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, deve riportare la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome) legale rappresentante/ procuratore della Struttura....., ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla L. 183/2011, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie indicate alla domanda di partecipazione all'avviso sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la Struttura verrà ritenuta non idonea.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli sul possesso dei requisiti autocertificati, che saranno individuati per la sottoscrizione dei contratti.

6. Valutazione delle domande

La regolarità documentale delle Manifestazioni di Interesse verrà valutata dalla Direzione Aziendale supportata per la parte tecnica e amministrativa dagli Uffici competenti.

L'elenco dei soggetti individuati sarà approvato con delibera del Direttore Generale, che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda USL Umbria 2 all'indirizzo: <https://www.uslumbria2.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o direttive regionali senza che in capo alla stessa sorga alcun obbligo specifico in ordine alla prosecuzione dell'attività negoziale e senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda a quanto stabilito dalle disposizioni di legge e regolamenti in vigore.

7. Assegnazione delle prestazioni

Ai soggetti individuati verranno assegnate le prestazioni da erogare in base alla ripartizione del budget determinato nel rispetto dei criteri sopra riportati e sulla base dell'offerta presentata da ogni struttura, offerta che comunque non può superare il massimo previsto dal bando.

In caso di eccedenza delle offerte rispetto al totale massimo di prestazioni in PdT da recuperare, le assegnazioni saranno riproporzionate rispetto al totale offerto.

Assegnato il budget per le corrispondenti prestazioni da erogare, le strutture sono tenute ad effettuare le prenotazioni entro il termine di 30 giorni dalla assegnazione delle prestazioni e a garantire l'erogazione delle prestazioni prenotate entro il 31/12/2025 seguendo le indicazioni aziendali e le regole procedurali del CUP.

8. Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 2 per le finalità dell'Avviso e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679 GDPR e perciò sono fornite le informazioni di cui all'art. 13 dello stesso GDPR disponibili anche nella sezione privacy del sito web aziendale.

9. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato **sino alle ore 24,00 del giorno 09/11/2025** sul sito web dell'Azienda USL Umbria n. 2 al seguente indirizzo: <https://www.uslumbria2.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

10. Norma finale

L’Azienda USL Umbria 2 si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

11. Informazioni

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Controllo di Gestione, dalle ore 12:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, al numero telefonico 0744/204307 e ai seguenti indirizzi mail: alessandra.danzieri@uslumbria2.it.

Il Direttore Generale
(Dott. Roberto Noto)

Il presente avviso è pubblicato dal 05/11/2025

Scadenza per la presentazione delle istanze fissata alle ore 24:00 del 09/11/2025