

**ALLEGATO A**

Prot. n° 129643  
del 30/05/26

**AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 - REGIONE UMBRIA**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI  
RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "COORDINAMENTO  
AZIENDALE DELLE ATTIVITA' CORRELATE ALL' ASSISTENZA  
TERRITORIALE DEI DISTRETTI", ARTICOLAZIONE INTERNA ALLA  
STRUTTURA COMPLESSA "ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE".**

Si rende noto che è intenzione della Direzione Aziendale di  
procedere all'attribuzione dell'incarico di cui sopra,  
attraverso la procedura delineata dall'art. 22 comma I lett.  
c) del CCNL della Dirigenza Area Sanità 2019-2021, firmato il  
23/01/2024.

**1) REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti  
**requisiti di ammissione:**

- Essere dipendente dell'AUSL Umbria n. 2 in qualità di  
Dirigente Farmacista a t.i. e titolarità di uno degli  
incarichi di cui all'art. 22 del CCNL suddetto, con  
esclusione di quelli di cui al comma 1, par II, lett. d, e  
possesso di cinque anni di esperienza con riferimento alla  
disciplina di Farmacia Territoriale ed equipollenti;
- Appartenenza alla Struttura Complessa, all'interno della  
quale è incardinata la Struttura Semplice per il quale viene  
bandito il presente avviso interno;

**2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare apposita istanza,  
**utilizzando esclusivamente l'allegato schema (cfr.**

allegato n. 1A), datata e firmata a pena di esclusione in carta libera, indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. Umbria 2**, contenente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nella quale dovranno dichiarare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) di essere dipendente dell'AUSL Umbria n. 2 in qualità di Dirigente Farmacista a t.i e titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 del CCNL suddetto, con esclusione di quelli di cui al comma 1, par II, lett. d), e di essere in possesso di cinque anni di esperienza con riferimento alla disciplina Farmacia Territoriale ed equipollenti;
- 5) di essere assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione della struttura di assegnazione);
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero \_\_\_\_\_;

7) di non aver riportato condanne penali, **ovvero** di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

8) di non avere procedimenti penali pendenti, **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);*

9) di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il (gg/mm/aaaa) presso \_\_\_\_\_;

10) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_, in data (gg/mm/aaaa);

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego e di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale ove andranno effettuate tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

**13)** che le fotocopie delle pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione, determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico.

La domanda di partecipazione all'Avviso **dovrà pervenire** entro le ore 24,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale.

La domanda e la documentazione da allegare alla stessa dovranno essere spedite al seguente indirizzo:  
**aslumbria2@postacert.umbria.it.**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La validità dell'invio della domanda è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare la domanda - debitamente sottoscritta - e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

La domanda dovrà pervenire **entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet aziendale** con oggetto "AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' STRUTTURA SEMPLICE "COORDINAMENTO AZIENDALE DELLE ATTIVITA' CORRELATE ALL'ASSISTENZA TERRITORIALE DEI DISTRETTI", ARTICOLAZIONE INTERNA ALLA STRUTTURA COMPLESSA "ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE". Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

**Alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:**

- un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- una copia non autenticata fronte-retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità leggibile in ogni sua parte.

- un **elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;**

Il candidato dovrà inoltre presentare **ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi**, anche in altre aziende, nonché le esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° .445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N° 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte del valutatore le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il

conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero).

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

### **3) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura del Responsabile Affari Generali, Politiche del personale e Sistema di Valutazione. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda.

I candidati ammessi vengono convocati almeno 7 giorni antecedenti la data del colloquio, al recapito segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **4) SOGGETTO DEPUTATO ALLA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati al presente Avviso sarà effettuata a cura del Direttore della Struttura Complessa "Assistenza Farmaceutica Territoriale" dell'AUSL Umbria n. 2 nel rispetto della procedura e dei criteri individuati nell'art. 4 del Regolamento aziendale vigente in materia approvato con delibera n. 1749/2023.

#### **5) MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Il valutatore procede alla valutazione dei candidati ed alla formazione di una graduatoria in base all'analisi comparativa del curriculum dei medesimi ed agli esiti di un colloquio.

La valutazione dei titoli ed il colloquio avverranno nel rispetto dei criteri generali previsti nel documento **allegato n. 2A** a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come previsto nel Regolamento aziendale vigente in materia approvato con delibera n. 1749/2023.

**6) CONFERIMENTO DELL' INCARICO**

L'incarico di cui al presente Avviso verrà attribuito con atto motivato del Direttore Generale a seguito della valutazione dei candidati all'incarico stesso.

**7) DURATA DELL' INCARICO E RELATIVA VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

L'incarico avrà una durata di 5 anni ferma restando la possibilità di una durata inferiore in rapporto ad un eventuale riordino dell'organizzazione aziendale a seguito dell'adozione del nuovo PSR e conseguente Atto aziendale.

Per l'incarico suddetto, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL e dal Regolamento aziendale approvato con delibera n. 1749/2023.

**8) DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Questa A.U.S.L. si riserva la facoltà per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso interno.

Il presente Avviso è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) nel link "Concorsi - Avvisi interni".

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel  
Dott. Fabiano Toparini.

Eventuali informazioni potranno essere richieste  
all'Ufficio Politiche del personale - Tel. 0742-339354,  
0742/339353 e 0742-339352 dalle ore 11,00 alle ore 12,30  
di tutti i giorni escluso sabato e festivi.

**Terni, 30/05/2026**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**F.to Dr. Roberto Noto**