

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 - REGIONE UMBRIA

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA
COMPLESSA DI MEDICINA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI
FOLIGNO - PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE MEDICO DELLA
DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - AREA MEDICA E DELLE
SPECIALITA' MEDICHE.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1017 del 03.06.2026 è indetto "Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Foligno - profilo professionale Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna - Area Medica e delle Specialità Mediche". L'incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

La normativa di riferimento per il presente Avviso è la seguente: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, D.M. n. 184 del 23.03.2000, L.R. n. 11 del 09.04.2015 e ss.mm.ii. e D.G.R. della Regione Umbria n. 182 del 06.03.2024, recante: "DGR n. 70 del 25.01.2023 - Modifica delle Linee di indirizzo per il Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

dell'Umbria, in applicazione dell'articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118"; D.G.R. Regione Umbria n. 1399 del 28.12.2023.

A norma degli art. 7 comma 1, e art. 57 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 e D.P.R. 115/2007, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1) SPECIFICITÀ PROPRIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

- PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA

La Struttura Complessa di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Presidio Ospedaliero di Foligno afferisce all'Area Medica e delle Specialità Mediche ed è deputata alla gestione clinico-assistenziale dei pazienti affetti da patologie internistiche acute e croniche, caratterizzate da elevata complessità clinica e assistenziale, pluripatologia e fragilità.

La Struttura garantisce attività di ricovero ordinario e, nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale e aziendale, assicura la presa in carico globale del paziente internistico, operando in integrazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali.

La Struttura Complessa svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

- gestione clinica del paziente internistico complesso;
- attività diagnostica e terapeutica nell'ambito della Medicina Interna;
- attività di consulenza specialistica internistica intraospedaliera;
- integrazione funzionale con il Pronto Soccorso, le strutture dell'emergenza-urgenza e le altre articolazioni dipartimentali;
- gestione della continuità assistenziale ospedale-territorio;
- applicazione e sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA);
- promozione dell'appropriatezza clinica, organizzativa e prescrittiva;
- attuazione di programmi di governo clinico, gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure;
- collaborazione con i servizi territoriali, residenziali e riabilitativi per la presa in carico dei pazienti fragili e cronici;
- partecipazione ai processi aziendali di miglioramento continuo della qualità assistenziale.

Il Direttore della Struttura Complessa è chiamato a garantire il perseguimento degli obiettivi strategici aziendali, assicurando efficacia, efficienza, appropriatezza e qualità delle prestazioni erogate, nonché il corretto utilizzo delle

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

Il Direttore dovrà altresì:

- promuovere modelli organizzativi orientati alla gestione della complessità clinico-assistenziale;
- favorire l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale;
- sviluppare strategie organizzative finalizzate all'ottimizzazione dei percorsi di ricovero e dimissione;
- garantire il rispetto degli standard di qualità e sicurezza delle cure;
- promuovere attività di audit clinico e monitoraggio degli indicatori di attività e di esito;
- valorizzare le competenze professionali del personale assegnato alla Struttura;
- favorire processi di innovazione organizzativa e sviluppo professionale continuo.

- PROFILO SOGGETTIVO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Il candidato cui conferire l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Medicina Generale deve possedere comprovata esperienza professionale e gestionale nell'ambito della Medicina Interna, con specifica competenza nella gestione del paziente complesso e pluripatologico.

Il candidato deve dimostrare adeguata esperienza e competenza nei seguenti ambiti:

➤ *Competenze professionali*

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

- consolidata esperienza clinico-assistenziale nell'ambito della Medicina Interna;

- comprovata capacità nella gestione di pazienti acuti, cronici e fragili ad elevata complessità assistenziale;

- esperienza nella gestione dei percorsi clinico-assistenziali internistici;

- esperienza nell'attività di consulenza internistica multidisciplinare;

- conoscenza e applicazione delle linee guida nazionali e internazionali e dei principi della Evidence Based Medicine;

- esperienza nell'ambito della continuità assistenziale ospedale-territorio;

- competenza nella gestione del rischio clinico e nella promozione della sicurezza delle cure;

- capacità di utilizzo appropriato delle risorse diagnostiche, terapeutiche ed organizzative.

➤ *Competenze organizzative e manageriali*

- comprovata capacità organizzativa e gestionale di strutture complesse o di articolazioni organizzative in ambito internistico;

- capacità di programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività clinico-assistenziali;

- esperienza nella gestione, motivazione e valorizzazione delle risorse umane;

- attitudine al lavoro in équipe e all'integrazione

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

multiprofessionale e multidisciplinare;

- capacità di perseguire gli obiettivi aziendali secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;

- esperienza nell'applicazione di strumenti di governo clinico, budgeting e controllo di gestione;

- capacità di promuovere processi di miglioramento continuo della qualità;

- capacità di gestione dei conflitti organizzativi e relazionali.

➤ *Competenze scientifiche e formative*

Costituiscono elementi qualificanti:

- documentata attività scientifica nel settore della Medicina Interna;

- partecipazione a progetti di miglioramento organizzativo e clinico;

- esperienza nell'attività di formazione, tutoraggio e aggiornamento del personale medico e sanitario;

- partecipazione a gruppi di lavoro, reti cliniche e attività di ricerca.

➤ *Caratteristiche attitudinali*

Il candidato dovrà inoltre dimostrare:

- capacità di leadership;

- autonomia decisionale e responsabilità gestionale;

- capacità relazionali e comunicative;

- orientamento all'innovazione organizzativa;

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

- capacità di integrazione con le altre strutture aziendali e territoriali;

- orientamento alla centralità del paziente e all'umanizzazione delle cure.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 5 del D.P.R. n. 484/1997).

Per partecipare al presente Avviso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero**

a2) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, **ovvero**

a3) essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero**

a4) per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i cittadini di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in **allegato** alla domanda di partecipazione.

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

b) IDONEITÀ ALL'IMPIEGO:

L'accertamento dell'idoneità lavorativa e allo svolgimento delle mansioni specifiche, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio.

c) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI;

l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente Avviso (Medicina Interna) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente Avviso deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11-12-13 D.P.R. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n. 817 del 23.12.1978, convertito con modificazioni dalla Legge n. 54 del 19.02.1979.

Il candidato deve indicare le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 Marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni, richiesto ai Medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) CURRICULUM PROFESSIONALE (ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'art. 5 comma 9 delle "Linee di indirizzo" della D.G.R. Umbria n. 182/2024) secondo l'allegato schema (Allegato B) in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza (casistiche) ai sensi

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

dell'art.6 del citato D.P.R. n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art.6, per gli incarichi di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE, ove conseguito; ai sensi dell'art.15, del D.P.R. 484/1997 e art. 8 della D.G.R. Umbria n. 182/2024, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, che non l'avessero ancora conseguito, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale; la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

g) ETA': La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso Pubblico (ad

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

eccezione dell'Attestato di Formazione Manageriale che deve essere conseguito come illustrato nel punto precedente) e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei **requisiti prescritti per l'ammissione** alla selezione, **determina l'ESCLUSIONE del candidato** dalla selezione stessa.

3)CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00:

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2 sul conto corrente postale n. 12197059, oppure sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo Avviso Direz. S.C. Med. Generale P.O. Foligno".

4)MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente l'Avviso Pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato A), datata e firmata a pena di esclusione - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - e deve essere indirizzata al **Direttore del Servizio Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 SPOLETO (PG)- ed inviata esclusivamente con la seguente modalità:**

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

- via **PEC** all'indirizzo **personale@pec.uslumbria2.it**

a PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno 15/10/2026

(ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio, l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, **non saranno ritenute**

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

Il candidato deve obbligatoriamente indicare, nel modello di domanda, un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata PEC** che sarà utilizzato come domicilio digitale.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale successivo **cambio dell'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione, esclusivamente con la seguente modalità:

- via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il titolo del presente Avviso.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono e la mail;

2) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Pec);

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti (punto 2 lett. a);

4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;

6) l'iscrizione all'**Albo** Professionale, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione;

7) il possesso dell'**anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Medicina Interna) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), **ovvero** dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (rif. punto 2 lett. d);

8) il possesso dell'**attestato di formazione manageriale**, ove

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);

9) il **titolo di studio** posseduto (nonché eventuali titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti in Italia);

10) i **servizi** prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuali servizi prestati all'estero, riconosciuti in Italia);

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

13) la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, **allegate** alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

14) l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3);

15) gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico i concorrenti **devono** allegare:

a) copia non autenticata fronte-retro di un **documento** di identità in corso di validità;

b) per i **candidati extra UE**, copia della documentazione comprovante il requisito di cittadinanza di cui al punto 2 lett. a3 e a4;

c) curriculum professionale ex art.8 del D.P.R. n. 484/1997 e art. 5 comma 9 D.G.R. Umbria n. 182/2024, secondo l'allegato schema (Allegato B). I contenuti del curriculum, **ESCLUSE le CASISTICHE di specifiche esperienze e attività professionali (rif. art. 8 comma 3 lett c D.P.R. 484/1997) e le PUBBLICAZIONI che devono necessariamente essere ALLEGATI,**

possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n.445/2000 artt. 46 e 47. [Le predette autocertificazioni devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione, pena la non valutazione (a titolo di es.: la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento, l'Azienda Ospedaliera Universitaria o assimilabili, Presidio Ospedaliero, case di cura ecc., il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni indicando con precisione giorno, mese ed anno. Si precisa che ai fini della valutazione dei servizi nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di **inizio e/o di fine servizio**, ma non il giorno, il servizio sarà considerato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione. Relativamente ai **corsi** di aggiornamento, formazione, perfezionamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la data di svolgimento dello stesso, la durata (ore, giorni, mesi), l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte];

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

d) le **casistiche** devono essere **allegate** e devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere **certificate** dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, **PENA LA NON VALUTAZIONE** (rif. art. 5 comma 9 lett. c D.G.R. Umbria n. 182/2024 e art. 6 D.P.R. n. 484/1997). Non saranno prese in considerazione, e pertanto non saranno oggetto di valutazione: le casistiche NON certificate come sopra indicato o NON allegate o solo dichiarate in autocertificazione. Le casistiche allegate NON devono contenere dati sensibili dei pazienti;

e) eventuali **pubblicazioni**; le **pubblicazioni** devono essere **allegate**, **PENA LA NON VALUTAZIONE**. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o in copia legale o autenticata ai sensi di legge **oppure** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda in maniera completa; non saranno prese in considerazione, e pertanto non saranno oggetto di valutazione: le pubblicazioni non complete o NON allegate o soltanto elencate in autocertificazione;

f) copia del provvedimento di riconoscimento in Italia

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

(dell'autorità competente, ai sensi di legge) dei **servizi** prestatati all'**estero** (ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484 del 10.12.1997 in caso di Servizi prestatati all'estero il candidato deve aver ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente);

g) copia del provvedimento di riconoscimento in Italia di equiparazione/equivalenza del titolo di **studio** o la specializzazione conseguiti all'**estero**, ai sensi della normativa vigente tempo per tempo;

h) documentazione sanitaria, con *omissis*, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, qualora beneficiari dell'art. 20 della Legge 104/1992;

i) un **elenco** in carta semplice dei documenti prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;

j) copia ricevuta del pagamento contributo spese pari ad € 10,00. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento del contributo spese determinerà **l'AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, l'aspirante dovrà, pertanto, provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena **l'ESCLUSIONE** dalla procedura dell'Avviso.

7) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione / ammissione con riserva / esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva al presente Avviso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it** sezione "Concorsi", nella pagina ove è **pubblicato il presente bando ("leggi tutto")**. L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite **PEC**, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito per il colloquio stesso, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio (ma sempre prima dell'effettuazione colloquio).

8) NOMINA DELLA COMMISSIONE

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

L'Azienda provvede al sorteggio e alla costituzione della Commissione preposta alla selezione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse dalla Regione Umbria. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Almeno due componenti della Commissione devono provenire da altra Regione rispetto a quella ove ha sede l'Azienda che ha emesso l'Avviso, ovvero la Regione Umbria, pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Umbria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse.

Se all'esito di tali sorteggi la metà dei Direttori della Commissione non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa. Il Direttore Generale individua tra i Dirigenti Amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizio presso l'Azienda, il segretario della Commissione.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.uslumbria2.it nella sezione concorsi, nella pagina ove è pubblicato il bando, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso. Il Direttore Generale procede alla nomina della Commissione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'atto di nomina della Commissione viene pubblicato nel medesimo sito web aziendale sopra indicato.

9) MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del curriculum dei candidati, da formalizzare nel relativo verbale e procede ad effettuare la valutazione. La Commissione, inoltre, prima dell'inizio del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. La Commissione procede alla valutazione

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

dei candidati sulla base dell'analisi comparativa dei **curricula**, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

- a) Curriculum punti 50
- b) Colloquio punti 30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione del **curriculum professionale** (Allegato B) avviene con riferimento a:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere **allegate** e riferite al

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);

e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997 (massimo punti 2);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, [le pubblicazioni devono essere **allegate** alla domanda di partecipazione, in modo completo] (massimo punti 5).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti, che viene affissa nella sede ove è svolta la procedura selettiva.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima della nomina e del conferimento dell'incarico, pubblica nel proprio sito internet dell'Azienda quanto di seguito:

- a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati che si sono presentati al colloquio;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati;
- e) la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica.

Al fine del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, in relazione agli obblighi di pubblicazione sopra citati, i candidati sono invitati a non indicare nel curriculum i propri dati personali di cui intende evitare la

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale) per la protezione dei dati personali.

11) CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'08.03.2017 per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento, proposta dal danneggiato nei confronti dell'esercente la professione sanitaria per dolo o colpa grave, l'esercente la

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

professione sanitaria, nell'ambito delle strutture Sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei Commissari nei Pubblici Concorsi per incarichi superiori.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

"Documenti utili per il personale" - "Informazioni trattamento dati candidati selezione personale".

13) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi".

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, di legge,

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

contrattuali e disposizioni Regionali vigenti in materia.

Il termine massimo di conclusione della procedura, è di mesi dodici (12) da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 ed ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Tutte le informazioni relative alla procedura vengono pubblicate sul sito web aziendale www.uslumbria2.it link concorsi, nella medesima pagina ove è pubblicato il presente Avviso. **Tutte le pubblicazioni effettuate sul predetto sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - 210450, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

IL DIRETTORE

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE PERSONALE

F.to Dott.ssa Anna Rita Ianni

412.BOL-AVV

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

ALLEGATO A

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

A.U.S.L. UMBRIA 2 - PIAZZA DANTE PERILLI N° 1

PALAZZINA MICHELI - 06049 SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente in _____ cap _____,

via _____ n. _____,

tel. _____ mail _____

Pec _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare all' **AVVISO PUBBLICO**

PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO

QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI

MEDICINA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI FOLIGNO -

PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI

MEDICINA INTERNA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e

delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del

medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni

mendaci, quanto di seguito indicato:

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);

1) ☐ di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

ovvero

☐ di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, **ovvero**

☐ **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (p. 1 lett. **a3** del bando), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**.

Per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- ☐ in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

- ☐ in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

- ☐ in possesso dello status di protezione sussidiaria, di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (p. 1 lett. **a4** del bando);

2) ☐ di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, **ovvero**

☐ di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, **ovvero**

☐ di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) ☐ di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

☐ di **avere** riportato le seguenti condanne penali: _____;

4) ☐ di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

☐ di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5) ☐ di possedere la Laurea in _____
conseguita il ____/____/____ presso l'Università _____
_____ sede _____;

6) ☐ di essere in possesso del Provvedimento di riconoscimento/equiparazione in Italia, del titolo di studio **conseguito all'estero**, che si allega in copia e di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

7) ☐ di essere iscritto/a all'Albo professionale dei _____
_____ della provincia di _____ data ____/____/____
N. Iscriz. _____;

8) ☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **sette anni, di cui cinque** nella disciplina o disciplina equipollente (specificare la disciplina) _____

_____ e della Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente (specificare la disciplina) _____

conseguita il ____/____/____ presso _____
_____ sede _____

_____, della durata di anni _____;

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

ovvero

☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **dieci**
anni nella disciplina (specificare la disciplina) _____

_____;

9) ☐ di essere in possesso (**ove conseguito**) dell'attestato
di Formazione Manageriale conseguito il ____/____/_____
presso Ente _____
sede _____,

10) ☐ di avere prestato servizio presso la seguente
Pubblica Amministrazione _____
nel profilo professionale di _____
disciplina _____
con la posizione funzionale di _____
dal ____/____/____ al ____/____/____, con rapporto di
lavoro:

☐ -tempo parziale (specificare ore settimanali: _____) **ovvero**

☐ -tempo pieno (specificare ore settimanali: _____),
eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

(riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di
lavoro presso P.A.);

11) ☐ di **non** essere stato **ovvero** ☐ di **essere** stato dispensato
dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non
sanabile;

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

12) ☐ di **non** essere stato licenziato ☐ di **essere** stato
licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di
procedimento disciplinare;

13) ☐ **nel caso di servizi prestatato all'estero:**

☐ di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato
dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente, di
riconoscimento/equiparazione ai servizi prestati in Italia,
che si **allega in copia** e di cui si indicano gli estremi
dell'atto _____;

14) ☐ di **non** avere **ovvero** ☐ di **avere** necessità del seguente
ausilio: _____ **e/o**

☐ di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20
L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione
sanitaria con *omissis*;

15) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale
contributo spese a mezzo _____;

16) che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente
procedura e relativa all'utilizzo della graduatoria, deve
essere inviata al seguente indirizzo **PEC:**
_____;

17) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla
presente domanda, **sono conformi agli originali** in possesso
del sottoscritto (la presente dichiarazione deve essere resa
qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di
pubblicazioni).

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a
allega quanto richiesto al **punto 6) del bando "Documentazione
da allegare alla domanda"** (nelle modalità e termini ivi
indicati); a tal fine si **allega** anche un elenco, datato e
firmato, dei documenti presentati.

Il/la sottoscritto/a allega inoltre copia fronte-retro di un
documento di identità in corso di validità (leggibile).

Data _____
(firma autografa non autenticata)

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

ALLEGATO B

**MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA
SEMPLICE**

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445,
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli
elementi elencati, quanto segue:

a) Descrizione della tipologia delle istituzioni in cui sono
allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto
la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle
strutture medesime _____;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue
competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia
professionale con funzioni di direzione:

7 di _____ prestare/avere prestato servizio presso
_____ (azienda
sanitaria, struttura sanitaria privata
convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia
interinale, società cooperativa), nel profilo
professionale di _____, dal

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

_____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con
rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con
impegno orario pari a _____ ore settimanali,

8 di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi
dirigenziali

_____ (indicare
gli incarichi dirigenziali assegnati, di Struttura
Complessa, di Struttura Semplice, di alta
professionalità e professionale), dal

_____ (gg/mm/aa) al _____
(gg/mm/aa);

9 di prestare/avere prestato attività presso

_____ (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata
convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia
interinale, società cooperativa), nel profilo
professionale di _____,

con contratto di collaborazione libero-professionale/
contratto di collaborazione coordinata e
continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal

_____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con
rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno
orario pari a _____ ore settimanali;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

effettuate dal candidato: le **CASISTICHE devono essere**
allegate e devono essere riferite al decennio precedente alla
data di pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta
Ufficiale della Repubblica italiana e devono essere
certificate dal Direttore sanitario sulla base delle
attestazioni del Direttore del competente dipartimento o
unità operativa di appartenenza - **PENA LA NON VALUTAZIONE**);

d) attività didattica presso corsi di studio per il
conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con
indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di
_____ (indicare il corso di
studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le materie
oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione
svolte);

e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per
attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture
italiane o estere di durata non inferiore a un anno con
esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla
partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche
effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9
del DPR n.484/1997:

- di avere partecipato, in qualità di _____,
ai seguenti eventi formativi _____

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 15/10/2026

PROT. N° 212602 DEL 16/09/2026

(indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica: le pubblicazioni devono essere allegate (pena la NON valutazione) e complete in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa nella domanda di partecipazione.

Data _____

(firma autografa non autenticata)