

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni personali**

Nome/Cognome	<b>Cinti Gianluca</b>
<b>Settore Professionale</b>	Sanità Pubblica
<b>Esperienza Professionale</b>	
al 1987 ad oggi	Iscritto nel Collegio Provinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati per le provincie di Perugia e Terni.
Dal 1989 al 1990	Assistente Tecnico Perito Agrario Unità Locale Socio Sanitaria n. 11 di Amelia (TR) Settore Prevenzione Educazione Sanitaria Medicina del Lavoro (cfr. Determina Presidenziale n. 55 del 22.11.1989).
Dal 1991 al 1995	Operatore Professionale Collaboratore Perito Agrario Unità Locale Socio Sanitaria n. 11 di Amelia (TR) Settore Gestione dei Servizi Tecnologici (cfr. Delibera Amm.re Straordinario n. 236 del 9.10.1991) Con le seguenti attribuzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti telefonici e rete telefonica aziendale;</li><li>• Gestione della manutenzione delle macchine da ufficio e dei sistemi informatici;</li><li>• Gestione della manutenzione degli impianti dei gas tecnici e medicinali;</li><li>• Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione dell'Ospedale di Narni;</li><li>• Vigilanza dell'esecuzione dei progetti ed opere edili, analisi della funzionalità e rispondenza degli stessi ai fini istituzionali;</li><li>• Coordinamento delle attività decentrate presso il P.O. Narni-Amelia.</li></ul>
Dal 1994 al 1999	Tribunale di Terni – Sezione Specializzata per le Controversie Agrarie Esperto Qualificato (componente effettivo)
Dal 1995 al 2001	Operatore Professionale Collaboratore Perito Agrario Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 di Terni Direzione Amministrativa del P.O. Narni-Amelia (cfr. Delibera Direttore Generale n. 565 del 16.06.1995) Con le seguenti attribuzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti telefonici e rete telefonica;</li><li>• Gestione della manutenzione delle macchine da ufficio e dei sistemi informatici;</li></ul>

- Gestione della manutenzione degli impianti dei gas tecnici e medicinali;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione dell'Ospedale di Narni;
- Vigilanza dell'esecuzione dei progetti ed opere edili, analisi della funzionalità e rispondenza degli stessi ai fini istituzionali;
- Coordinamento delle attività decentrate presso il P.O. Narni-Amelia.

Settembre 1997

Regione Umbria

Partecipazione al Progetto per la realizzazione di un sistema di telecomunicazioni per l'Emergenza Sanitaria 118

Dal 2001 al 2002

Operatore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro fino al 30.06.2002

Assistente Tecnico dal 1.07.2002

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni

Direzione Amministrativa del P.O. Narni-Amelia fino al 28.02.2002

U.O. Attività Tecniche dal 1.03.2002

Con le seguenti attribuzioni:

- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed affine degli immobili con predisposizione ed redazione degli elaborati tecnici e tecnico-amministrativi relativi sia alla fase di progetto che a quella di direzione ed assistenza lavori;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti telefonici e rete telefonica;
- Gestione della manutenzione delle macchine da ufficio e dei sistemi informatici;
- Gestione della manutenzione degli impianti dei gas tecnici e medicinali;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione dell'Ospedale di Narni;
- Vigilanza dell'esecuzione dei progetti ed opere edili, analisi della funzionalità e rispondenza degli stessi ai fini istituzionali;
- Coordinamento delle attività decentrate presso il P.O. Narni-Amelia;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio in ordine alla tenuta dell'inventario dei beni mobili del P.O. Narni-Amelia.

Dal 2002 al 2006

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni

U.O. Attività Tecniche sede di Amelia (cfr. Delibera del Direttore Generale n. 1629 del 31.12.2002)

Con le seguenti attribuzioni:

- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed affine degli immobili con predisposizione ed redazione degli elaborati tecnici e tecnico-amministrativi relativi sia alla fase di progetto che a quella di direzione ed assistenza lavori;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti telefonici e rete telefonica;
- Gestione della manutenzione delle macchine da ufficio e dei sistemi informatici;
- Gestione della manutenzione degli impianti dei gas tecnici e medicinali;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione dell'Ospedale di Narni;
- Vigilanza dell'esecuzione dei progetti ed opere edili, analisi della funzionalità e rispondenza degli stessi ai fini istituzionali;
- Coordinamento delle attività decentrate presso il P.O. Narni-Amelia;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio in ordine alla tenuta dell'inventario dei beni mobili del P.O. Narni-Amelia.

Dal 2006 al 2010

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni

Gestione Manutenzioni e Apparecchiature Elettromedicali (cfr. Delibera del Direttore Generale n. 738 del 28.06.2006)

Con le seguenti attribuzioni:

- Collaborazione con il Responsabile del Servizio negli adempimenti e nelle

attività al medesimo demandate;

- Funzioni di coordinamento, vigilanza e controllo dell’attività tecnica operativa nell’Area Narnese-Amerina;
- Elaborazione di atti preliminari ed istruttori;
- Gestione della manutenzione ordinaria edile, da falegname, da fabbro, degli impianti idro-sanitari e trattamento acqua, della gestione calore, degli impianti dei gas medicinali, degli impianti di condizionamento fisso, dei condizionatori mobili e frigoriferi, del Presidio Ospedaliero Narni-Amelia;
- Gestione tecnica degli appalti “Gestione Calore” e “Impianti di distribuzione gas medicali” ed i relativi rapporti con le ditte convenzionate;
- Tenuta ed aggiornamento dell’inventario dei beni mobili;
- Predisposizione dei Capitolati Speciali di Appalto;
- Predisposizione di perizie tecniche.

Dal 2007 al 2009

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni

Gestione Manutenzioni e Apparecchiature Elettromedicali

Incarico di Progetto “Gestione Inventario” (cfr. Delibera del Direttore Generale n. 1615 del 31.12.2007).

2008

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (cfr. Delibera del Direttore Generale n. 454 del 08.05.2008).

Da Luglio 2009 a Febbraio 2010

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni

Gestione Manutenzioni e Apparecchiature Elettromedicali

Sostituzione del Responsabile del Servizio Gestione Manutenzioni e Apparecchiature Elettromedicali, collocato a riposo, nell’esplicitamento delle proprie funzioni:

- Coordinamento di tutte le attività tecniche del servizio;
- Gestione con valenza aziendale dei contratti di manutenzione ordinaria agli impianti ed alle strutture; alle apparecchiature elettromedicali;
- Gestione dei servizi di manutenzione per gli impianti elettrici, impianti elevatori, automatismi, TVCC e gruppi elettrogeni, del P.O. Narni-Amelia;
- Predisposizione dei Programmi di Intervento;
- Predisposizione dei Capitolati Speciali di Appalto;
- Predisposizione di proposte di atti deliberativi da sottoporre alla Direzione Aziendale.

Dal 1.03.2010 al 31.03.2011

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni

Responsabile della P.O. Gestione Manutenzioni e Apparecchiature Elettromedicali (cfr. Delibera del Direttore Generale n. 290 del 22.02.2010)

Con le seguenti funzioni:

- Coordinamento di tutte le attività tecniche del servizio;
- Gestione con valenza aziendale dei contratti di manutenzione ordinaria agli impianti ed alle strutture; alle apparecchiature elettromedicali;
- Predisposizione dei Programmi di Intervento;
- Predisposizione dei Capitolati Speciali di Appalto;
- Predisposizione di proposte di atti deliberativi da sottoporre alla Direzione Aziendale
- Gestione della manutenzione ordinaria edile, da falegname, da fabbro, degli impianti idro-sanitari e trattamento acqua, della gestione calore, degli impianti di distribuzione dei gas medicinali, degli impianti di condizionamento fisso, dei condizionatori mobili e dei frigoriferi, degli impianti elettrici, degli impianti elevatori, automatismi, TVCC e gruppi elettrogeni, del P.O. Narni-Amelia;
- Gestione tecnica degli appalti “Gestione Calore” e “Impianti di distribuzione gas medicali” ed i relativi rapporti con le ditte convenzionate.

Dal 2011 al 2012

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni

U.O. Amministrazione Risorse Tecniche (cfr. Delibera del Direttore Generale n. 289 del 4.03.2011)

Con le seguenti attribuzioni:

- Gestione operativa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'Area Narni-Amelia;
- Attività di supporto al Dirigente della U.O. nella gestione del contratto delle apparecchiature elettromedicali (collaudi, sopralluoghi, relazioni sull'attività dei tecnici e dei fornitori dei servizi).

Dal 2013 al 2014

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 di Terni

U.O. Amministrazione Risorse Tecniche (cfr. Delibera del Direttore Generale n. 6 del 14.01.2013)

Con le seguenti attribuzioni:

- Gestione operativa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'Area Narni-Amelia;
- Attività di supporto al Dirigente della U.O. nella gestione del contratto delle apparecchiature elettromedicali (collaudi, sopralluoghi, relazioni sull'attività dei tecnici e dei fornitori dei servizi).
- 

Dal 2014 al 30/11/2020

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 di Terni

Sezivio Attività Tecniche, Manutenzioni e Ingegneria Clinica

Con le seguenti attribuzioni:

- Responsabilità di governo complessivo di tutti i procedimenti nell'ambito operativo dell'Area Ingegneria Clinica, con funzioni tecniche di RUP.

Dal 01/12/2020 al 20/12/2023

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria2 di Terni

Sezivio Attività Tecniche, Manutenzioni e Ingegneria Clinica

Con le seguenti attribuzioni:

- Referente del Servizio di Ingegneria Clinica con la responsabilità di governo di tutti i procedimenti inerenti l'ambito del Servizio;
- Supporto alla Direzione Aziendale per la programmazione degli interventi di sostituzione delle apparecchiature;
- Redazione della documentazione tecnica di Capitolato per le procedure di acquisizione dei dispositivi elettromedicali da parte delle strutture aziendale e regionale;
- Funzione di RUP in tutte le procedure di affidamento delle attività manutentive dei dispositivi elettromedicali non ricomprese nell'appalto dei servizi di gestione e manutenzione delle apparecchiature sanitarie della USL Umbria 2:
  - acceleratore lineare PO Spoleto
  - sistema robotizzato PO Spoleto
  - acceleratore lineare mobile PO Foligno
  - piattaforma per la preparazione farmaci chemioterapici PO Foligno
  - sistema teleconsulto neurologico;
- Funzione di DEC del contratto di appalto dei servizi di gestione e manutenzione delle apparecchiature sanitarie dell'USL Umbria 2;
- Funzioni di DEC in tutte le procedure aziendali di affidamento delle forniture di attrezzature sanitarie/dispositivi elettromedicali Covid-19;
- Funzioni di DEC dei contratti di manutenzione delle apparecchiature/sistemi elettromedicali non ricompresi nell'appalto dei servizi di gestione e manutenzione delle apparecchiature sanitarie della USL Umbria 2:
  - acceleratore lineare PO Spoleto
  - sistema robotizzato PO Spoleto
  - piattaforma per la preparazione farmaci chemioterapici PO Foligno
  - sistema teleconsulto neurologico

Dal 21/12/2023 ad oggi

Collaboratore Tecnico Professionale

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 di Terni

Servizio Patrimonio, Attività Tecniche, Logistica ed Autoparco, Manutenzioni ed Ingegneria Clinica

Incarico Funzione Organizzativa "Ingegneria Clinica" (cfr. Delibera del Direttore Generale F.F. n. 44 del 21/12/2023)

Con le seguenti attribuzioni:

- Attività di consulenza sugli acquisti e di supporto alla Direzione e alle altre strutture aziendali per la pianificazione e la programmazione degli acquisti

delle apparecchiature Biomediche/Biomedicali, coerentemente con le linee di sviluppo strategico, le necessità di sicurezza e le risorse disponibili.

- Predisposizione dei capitolati tecnici di gara e partecipazione alle commissioni valutatrici relativamente alle procedure di acquisizione a livello aziendale/regionale.
- Monitoraggio e verifica del rispetto dei piani acquisti aziendali previsti per quanto riguarda la qualità, i tempi ed i vincoli di budget.
- Gestione consegna e installazione, accettazione, controlli di carattere amministrativo e collaudo funzionale delle apparecchiature, pianificazione ed effettuazione delle verifiche prestazionali e di sicurezza elettrica delle stesse, preliminari al loro utilizzo.
- Aggiornamento e mantenimento dell'inventario tecnico aziendale delle apparecchiature, allineandolo a quello patrimoniale, inserendo i dati tecnici, economici ed amministrativi nel caso di nuove acquisizioni, occupandosi del suo continuo aggiornamento, registrando gli eventuali trasferimenti e le dismissioni/alienazioni.
- Pianificazione ed effettuazione delle verifiche di sicurezza, eseguendo misure strumentali ed esami a vista sulle apparecchiature, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- Gestione direttamente o tramite ditte esterne della manutenzione preventiva delle apparecchiature, pianificando gli interventi sulla base della tipologia delle stesse e dei relativi protocolli specifici.
- Gestione direttamente o tramite ditte esterne della manutenzione correttiva delle apparecchiature, mettendo in atto tutte le procedure finalizzate a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento.
- Archiviazione dati relativi all'attività di sicurezza e di manutenzione e monitorizzazione del budget di risorsa assegnato.
- Collaborazione con altre strutture aziendali, sia sanitarie che tecnico amministrative, per problematiche legate all'utilizzo delle apparecchiature e per la loro integrazione nell'ambiente sanitario.
- Ogni altra funzione non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato dell'Area.
- Applicazione disposizioni in materia di privacy
- Applicazione disposizioni in materia di Amministrazione trasparente ed anticorruzione
- Applicazione disposizioni in materia di qualità
- Corretta tenuta e custodia dei beni affidati
- Ogni altro adempimento, derivante da leggi, regolamenti o principio di economicità ed efficienza, necessario per il corretto adempimento delle funzioni facenti capo alla P.O. diretta;
- Gestisce il personale assegnato

## Istruzione e Formazione

### Percorsi di Istruzione

- Maturità tecnica Perito Agrario conseguita presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale di Todi (PG) con la votazione di 47/60 nell'anno scolastico 1984/1985;
- Qualificazione professionale di Operatore Informatico conseguita presso la Regione Umbria – Ass. Comuni del Basso Tevere nell'anno scolastico 1987;
- Attestazione di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio in attività a rischi di incendio elevato conseguita presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Terni nel Novembre 2000;

### Percorsi di Formazione

- Corso di Formazione “*Corso di formazione in materia di appalti pubblici (2° modulo 2025)*” il 13/05/2025 – 5 ore – Azienda USL Umbria 2;
- Corso di Formazione “*Corso di formazione in materia di appalti pubblici (1° modulo 2025)*” il 28/01/2025 – 6 ore – Azienda USL Umbria 2;
- Corso di Formazione “*Corso di formazione in materia di appalti pubblici (3° modulo)*” il 29/10/2024 – 6 ore – Azienda USL Umbria 2;
- Corso di Formazione “*Corso di formazione in materia di appalti pubblici (2° modulo)*” il 04/06/2024 – 6 ore – Azienda USL Umbria 2;
- Corso di Formazione “*Corso di formazione in materia di appalti pubblici*” il 20/02/2024 – 6 ore – Azienda USL Umbria 2;

- Corso di formazione “*Ma quale codice? Le norme più importanti degli appalti*” il 23/10/2023 – 6 ore – Azienda USL Umbria 2;
- Corso di Formazione “*Formazione nuovo programma flussi USL Umbria 2*” il 27/04/2023 – 3 ore – Azienda USL Umbria 2;
- Corso di formazione “*Laboratorio in materia di appalti pubblici. Accesso agli atti e metodologia degli affidamenti*” il 16/04/2021 – 3,5 ore – Azienda USL Umbria 2;
- Corso di formazione “*Decreto di Semplificazione e Legge di Conversione: cosa cambia negli appalti pubblici*” il 30/09/2020 – Azienda USL Umbria 2;
- Corso di formazione “*Sviluppare le abilità di relazioni interpersonali e di comunicazione*” il 12/06/2020 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- “*Corso di formazione e aggiornamento in materia di appalti*” il 02/10/19 – Azienda USL Umbria 2;
- “*Formazione nuovo sistema Vero Energy L6-013*” il 06/09/19 – 1 ora – Azienda USL Umbria 2;
- “*Formazione e Informazione per la prevenzione dei rischi da utilizzo dei video terminali*” il 29/11/2018 – 8 ore – Azienda USL Umbria 2;
- “*Regolamento recante l’approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione: il D.M. 49/2018*” il 08/06/2018 – 4 ore – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- “*Aggiornamento per i lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell’emergenza – Addestramento sul P.E.I. (con prova di evacuazione) rischio alto – 7° Orvieto*” il 22/05/2018 – 8 ore – Azienda USL Umbria 2;
- “*Appalti di servizi e forniture: oneri aziendali e costo della manodopera*” il 22.02.2018 – 3 ore – Associazione Forum Appalti;
- “*Correttivo del Codice degli Appalti*” il 29.11.2017 – 8 ore – Azienda USL Umbria 2;
- “*Correttivo del Codice degli Appalti*” il 22.05.2017 – 8 ore – Azienda USL Umbria 2;
- “*Nuovo Codice degli Appalti – Edizione Unica*” – dal 22.06.2016 al 27.10.2016 – 16 ore – Azienda USL Umbria 2;
- “*Formazione ed addestramento per lavoratori addetti alla squadra di emergenza aziendale che attua anche operazioni di salvataggio. Aggiornamento periodico per addetto antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio elevato*” - 21 ore - Dicembre 2014 – SEKURITALIA;
- “*Il Codice degli Appalti – Edizione Unica*” - dal 22.09.2014 al 28.11.2014 – 8 ore – Azienda USL Umbria 2;
- “*Formazione per i lavoratori addetti alla Prevenzione Incendi, Lotta Antincendio e Gestione dell’Emergenza – 4°*” - 18.09.2014 – 4 ore – Azienda USL Umbria 2;
- “*Aggiornamento sul sistema AVCPass e Appalti Pubblici*” - Settembre 2014 – Azienda USL Umbria 2;
- “*Il sistema di valutazione AUSL n. 4 di Terni*” - Novembre 2010 – 4 ore - Azienda USL n. 4 Terni;
- “*Aggiornamento in materia di privacy per Responsabile del Trattamento dei dati delle Aziende Sanitarie Umbre*” - Giugno 2010 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- “*Il sistema di valutazione della AUSL n. 4 di Terni alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 150/09*” - Maggio 2010 – Azienda USL n. 4 Terni;
- “*L’inventario nelle Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane, Asl ed Enti Pubblici – Circolari n. 4 del 26.01.2010 e n. 33 del 29.12.2009*” - Maggio 2010 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- “*L’applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie: L. 15/2009 e D. Lgs. 150/09*” - Febbraio 2010 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- “*La Posizione Organizzativa nella Sanità e negli Enti Locali*” - Settembre/Novembre 2009 – Con. Form. Consulting and Formation;
- “*Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*” - Aprile 2009 – Dipartimento di Ingegneria Industriale della Facoltà di Ingegneria Università degli Studi di Perugia;
- “*I principi contabili per la redazione del bilancio di esercizio*” - Maggio 2007 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

- “Analisi e commento del Codice dei contratti pubblici: Forniture e Servizi nel D. Lgs. 163/2006” - Aprile/Maggio 2007 – Azienda USL n. 4 Terni;
- “Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego privatizzato” - Maggio 2006 – Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale Umbria;
- “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla L. 15/2005 e dalla L. 80/2005” - Marzo/Aprile 2006 – Azienda USL n. 4 Terni;
- “Gestione Rifiuti Sanitari” - Maggio 2005 - Azienda USL n. 4 Terni;
- “Espletamento dell’incarico di addetto antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio elevato” - Novembre 2000 - Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Terni;
- “Sicurezza nella manipolazione, stoccaggio e distribuzione dei gas medicinali” - Dicembre 1993 - Soc. RIVOIRA.

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiano
Altra Lingua	Inglese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	Ottime capacità di relazionarsi con altre persone Ottime capacità di lavorare in gruppo Buone capacità di coordinare un gruppo
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Buone capacità di gestione del personale Ottime capacità di organizzazione del lavoro
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Capacità di apprendere nuovi strumenti e metodologie di lavoro Sistema Operativo Windows <sup>®</sup> – Microsoft Office Software applicativi aziendali Software gestionali
<b>Patente o patenti</b>	Categorie A e B
<b>Dati personali</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
Gianluca Cinti	