

Gentile Candidato/a,

per accettare la sua domanda di inclusione nell'elenco di medici pensionati disponibili ad effettuare sostituzioni di medici in convenzione (MMG e PLS) per brevi periodi, nel rispetto dell'art.13 del Reg.UE 679/2016 (GDPR), le forniamo le seguenti informazioni riguardo al trattamento dei dati personali che lei ci fornirà e che verranno da noi raccolti:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è la Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 (di seguito più brevemente AUSL) con sede in Terni, viale Donato Bramante n. 37-05100 Terni, telefono 07442041 fax 0744303639 PEC aslumbria2@postacert.umbria.it

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy)

Il Responsabile per la protezione dei dati dell'AUSL può essere contattato:

- via email all'indirizzo dpo@uslumbria2.it
- per posta ordinaria presso la sede di Terni - via Bramante 37-05100 Terni. Si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".
- per telefono al n. 07442041
- fisicamente presso le sedi di Terni e Foligno previo appuntamento.

3. Finalità del trattamento, modalità del trattamento, basi giuridiche

I Suoi dati personali che saranno raccolti attraverso la presentazione della domanda, saranno trattati sia con strumenti tradizionali (supporti cartacei), sia con strumenti elettronici (il nostro sistema informatico) da personale debitamente formato ed autorizzato, avvalendoci del supporto di professionisti e società specializzate terze che sono state designate responsabili del trattamento.

Finalità (Perché trattiamo i dati)	Base giuridica (Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo)	Conseguenze in caso di rifiuto al trattamento (Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)
Per svolgere le procedure di inclusione nell'elenco cui lei partecipa.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta - Art. 6, Par. 1, Lett. b) GDPR	Non occorre il consenso, qualora lei rifiuti di conferire le informazioni non sarà possibile consentirle l'iscrizione alla graduatoria
Per instaurare il rapporto di lavoro in caso di positivo esito delle procedure selettive.	Il trattamento è necessario all'esecuzione del contratto di lavoro di cui lei sarà parte. - Art. 6, Par. 1, Lett. b) GDPR	Non occorre il consenso, qualora lei rifiuti di conferire le informazioni non sarà possibile procedere alla stipula del contratto.

4. Destinatari - categorie di destinatari

I suoi dati personali verranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:
personale interno all'Azienda (dipendente o convenzionato) o eventuale Società esterna incaricata della gestione delle procedure selettive

5. Trasferimenti all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti all'estero.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali da lei comunicati e quelli da noi raccolti nel corso della sua partecipazione alla selezione saranno conservati secondo i seguenti criteri:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Per svolgere le procedure di selezione cui lei partecipa.	Per 10 anni dalla data di conclusione della procedura di selezione
Per instaurare il rapporto di lavoro in caso di positivo esito della selezione.	Illimitata

Decorsi i termini di cui sopra, senza necessità di preavvisi, i dati saranno cancellati in modo da non consentirne il recupero, salvo limitazione, od obblighi di ulteriore conservazione derivanti dall'esercizio di diritti in sedi giudiziarie, o da richiesta di Autorità.

7. Diritti dell'interessato e reclamo

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Azienda USL Umbria n.2, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda USL Umbria n.2 è presentata contattando l'Ufficio Privacy (Azienda USL Umbria n. 2, Via Bramante 37 – 05100 Terni, email: privacy@uslumbria2.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla Azienda USL Umbria n.2 avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Ulteriori informazioni e collaborazione

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, anche nelle sue versioni aggiornate, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo www.uslumbria2.it.

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza; le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

Scheda creata il 12/07/2022