

Prot. n° 67625 del 20/03/2026

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 20/04/2026

A.U.S.L. UMBRIA 2

/-----/

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE

PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – PER IL P.O. DI ORVIETO.

Con Delibera del Direttore Generale n. 484 del 19.03.2026, ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, è stata disposta l'emissione dell'“*Avviso di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – per il P.O. di Orvieto*”.

La presente procedura è regolamentata dalle disposizioni di riferimento dei Contratti Collettivi Nazionali vigenti e ai sensi della vigente normativa in materia. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del D.lgs. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE:

- a) Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo **indeterminato** e a **tempo pieno**, presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di *Ginecologia e Ostetricia – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche*;
- b) Aver superato con esito favorevole il **periodo di prova** nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di *Ginecologia e Ostetricia*;
- c) Iscrizione all'**Albo** dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) Idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizione alcuna.

L'accertamento della predetta idoneità, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuato dall'Azienda USL Umbria 2 prima dell'immissione in servizio, così come previsto dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

Tali requisiti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso di Mobilità e devono permanere anche al momento dell'assunzione, PENA DECADENZA.

L'attivazione della Mobilità richiede il **consenso dell'Ente o Azienda** di appartenenza del concorrente. Pertanto il candidato, che sarà ritenuto idoneo a conclusione della presente procedura di Mobilità, al momento del trasferimento dovrà produrre necessariamente e a PENA DI DECADENZA, l'attestato di assenso alla Mobilità (Nulla osta) dell'Azienda o Ente di provenienza.

Ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D. Lgs. n.165/2001 e in esecuzione a quanto disposto nella D.G.R. dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020, gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato devono permanere nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line compilando la domanda attraverso la PIATTAFORMA DEL "PORTALE DEL RECLUTAMENTO inPA"**, alla quale si accede tramite il seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

a PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno 20/04/2026 (ore 14,00 del 30° [trentesimo] giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web Aziendale www.uslumbria2.it - link "Concorsi").

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei requisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.uslumbria2.it link "Concorsi", **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

3. CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, mail, Pec e telefono;
- l'Amministrazione/Azienda/Ente presso cui prestano servizio a tempo indeterminato;

- il profilo professionale di appartenenza, la disciplina e i dati relativi al servizio svolto c/o l'Azienda/Ente in cui presta servizio a tempo indeterminato;
- la struttura organizzativa dell'Azienda di appartenenza presso la quale il candidato presta attualmente servizio;
- l'incarico conferito dall'Azienda di appartenenza, sulla base della organizzazione di cui si è attualmente titolari;
- il titolo di studio e specializzazione conseguiti;
- il superamento del periodo di prova nel profilo di Dirigente Medico – disciplina di Ginecologia e Ostetricia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- l'eventuale prestazione di servizio in posizione di **comando** presso l'Azienda U.S.L. Umbria2;
- i servizi prestati; in caso di **Servizi** prestati all'**estero** o presso organismi internazionali, aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, il provvedimento dell'autorità competente di riconoscimento/equiparazione al servizio prestato in Italia, indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione e **allegandone copia**;
- di avere **o** non avere riportato condanne penali e di avere **o** non avere procedimenti penali in corso (nel caso specificare il tipo di condanne penali o procedimento penale in corso);
- di avere **o** non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso (con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate e quelli eventualmente in corso);
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di avere **o** non avere contenziosi con l'Amministrazione di appartenenza (nel caso specificare l'oggetto del contenzioso);
- di possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizioni alcuna;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza a parità di valutazione (art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e smi);
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugati o meno;
- l'eventuale fruizione di diritti ex L. 104/1992;
- l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi ex art. 20 L. 104/1992;
- **l'indirizzo PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni anche inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro: I CANDIDATI RICEVERANNO TALI COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE L'INDIRIZZO PEC INDICATO DAGLI STESSI.

I candidati sono tenuti a comunicare gli eventuali **cambi dell'indirizzo PEC** all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria2, esclusivamente con la seguente modalità:

- Via PEC all'indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it

indicando l'Avviso di Mobilità a cui ha partecipato.

- la conformità delle fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese, specificando le modalità;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy, sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016, pubblicata nella sezione indicata al punto 10) *Disposizioni Varie*, del presente Avviso di Mobilità.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente Mobilità, determina l'**ESCLUSIONE** del candidato.

I **titoli ottenuti** e i **servizi prestati** dai candidati, necessari ai fini dell'**ammissione** e quelli che i candidati ritengano opportuno dichiarare ai fini della **valutazione**, devono essere autocertificati attraverso le dichiarazioni sostitutive rese dagli stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con l'inserimento di tutte le informazioni e le specifiche dettagliate, **come richiesto nel modulo di domanda on-line**; il candidato deve infatti compilare, nelle varie sezioni del format della domanda on-line, tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi che ritiene opportuno ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, secondo le indicazioni che il Format stesso fornisce per ogni singola sezione e ogni singolo campo, *flaggando* le caselle di interesse e rilasciando le dichiarazioni negli appositi spazi previsti. In proposito il candidato è invitato a leggere le FAQ (domande frequenti) presenti nel portale InPA. Si invitano i candidati a porre particolare attenzione alla compilazione del campo intitolato "*orario di lavoro in percentuale...*", nelle sezioni relative alle "ESPERIENZE LAVORATIVE": in tali sezione occorre indicare il "tipo orario" (tempo pieno, tempo parziale). Nel caso di "tempo pieno" il sistema imposta automaticamente il campo sottostante con la percentuale 100%. Nel caso di "tempo parziale" occorre specificare la percentuale delle ore settimanali lavorate nella casella "*orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL / contratto di riferimento*"; esempio: nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali.

In caso di mancanza di informazioni specifiche e/o complete, le dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda on-line, **non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.**

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** delle esperienze/attività/servizio. Nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine servizio, ma non il giorno, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo PEC indicato dal candidato e in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito pec da parte del candidato o da

mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi inerenti la pec, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4.CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà provvedere, ai fini della presentazione della domanda di Mobilità, al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 – non rimborsabili – mediante versamento intestato all'A.U.S.L. Umbria 2 con le seguenti modalità: sul conto corrente postale n. 12197059 o sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria “*Contributo Avviso Mobilità Dirig. Medico – Ginecologia e Ostetricia P.O. Orvieto*”.

5.DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda on-line, redatta sulla piattaforma InPA, i candidati **devono** allegare:

- copia non autenticata, fronte retro, di un documento riconoscimento in corso di validità
- Foglio Notizie per la procedura di Mobilità, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, secondo il modello allegato al presente Avviso (All. A);
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad € 10,00 – non rimborsabili. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà **l'ammissione con riserva** del candidato. al fine di essere ammesso a sostenere il colloquio l'aspirante dovrà pertanto provvedere al pagamento di detto contributo e ad inviare contestualmente la relativa ricevuta entro i termini comunicati. Il mancato pagamento determinerà l'**ESCLUSIONE** del candidato dal colloquio e dalla procedura di Mobilità.

Alla domanda può inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- le **pubblicazioni** che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato alla domanda in fotocopia conforme all'originale autenticata ai sensi di legge **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000); le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda e NON allegate;
- in caso di servizi svolti all'estero: copia del **provvedimento** di riconoscimento/equiparazione in Italia (dell'autorità competente), dei servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali;
- copia documentazione *con ommissis* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) contenente le indicazioni dei dati **stipendiali**, nonché l'eventuale servizio svolto precedentemente presso altre pubbliche amministrazioni;

- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relativa ai risultati finali delle **valutazioni** individuali (annuali in numero di 2 e di fine incarico, ove esistenti);
- dichiarazione sostitutiva (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relative ad eventuali ulteriori **titoli** posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utile ai fini del trasferimento;
- dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) relative ad ogni altra eventuale documentazione ritenuta utile ai fini del trasferimento.
- elenco in carta semplice dei documenti presentati in allegato alla domanda.

6.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La copertura dei posti mediante Mobilità avviene previa selezione per **titoli e colloquio**, effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice che sarà nominata in base alla normativa vigente e alle disposizioni previste dalla Delibera n. 200 del 30.08.2019.

7.COPERTURA DEI POSTI

Al termine della selezione, la Commissione procede alla formazione di un ordine di preferenza.

In conformità all'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. l'Azienda U.S.L. Umbria 2 procederà, **in via prioritaria**, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, che siano in servizio in **posizione di comando** presso la stessa A.U.S.L. Umbria 2, che abbiano fatto domanda di partecipazione alla presente procedura e che siano risultati idonei a seguito della selezione.

8.VALUTAZIONE COMPARATIVA

La Commissione, in esito alla procedura, formula un giudizio comparativo debitamente motivato per ciascun candidato presente al colloquio.

Nella formulazione del giudizio comparativo, la Commissione tiene conto delle attitudini personali e delle capacità professionali del Dirigente, primariamente, in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire – ovvero valuta la corrispondenza tra l'esperienza professionale e formativa maturata e quella richiesta – quindi, in relazione alle conoscenze specialistiche nell'area e disciplina di competenza e all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca, nonché tiene conto dei risultati finali delle valutazioni individuali.

In particolare la Commissione in considerazione dell'attività specialistica e in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto aziendale, terrà conto, oltre che delle conoscenze universali della Ginecologia e Ostetricia, in particolare della documentata competenza ed esperienza posseduta negli ambiti di seguito indicati:

1. Gestione della Sala Parto e delle sue Urgenze;
2. Esperienza nella gestione perioperatoria delle pazienti ginecologiche;

3. Attività di Pronto-Soccorso Ostetrico-Ginecologico;
4. Attività Ambulatoriale in Ostetricia e Ginecologia;
5. Gestione delle pazienti Ricoverate;
6. Il monitoraggio Cardiotocografico;
7. Gestione della Patologia Ostetrica di Basso Livello.

9.CONVOCAZIONE CANDIDATI

La convocazione dei candidati per sostenere il colloquio avverrà esclusivamente mediante la **pubblicazione** del relativo **CALENDARIO del COLLOQUIO**:

- sul sito web Aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it – sezione “Concorsi”, nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Avviso di Mobilità.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di colloquio rispetto a quello fissato nel Calendario del colloquio. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10. NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione on-line hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, sono pertanto dichiarazioni rilasciate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e saranno soggette a quanto previsto dagli art. 71 comma 1 e 2 (controlli e verifiche), artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono pertanto essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione; il candidato deve quindi compilare tale domanda di partecipazione on-line in maniera corretta e completa di tutte le informazioni richieste dal format.

Non saranno pertanto prese in considerazione ai fini dell'ammissione e oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Qualora da verifiche e controlli effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato nella domanda on-line o allegati, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000.

11.DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso viene **pubblicato** sul sito web Aziendale www.uslumbria2.it – sezione “Concorsi” e sul Portale del Reclutamento InPA: www.inpa.gov.it

La pubblicazione sul sito web aziendale, ai sensi dell’art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l’obbligo di pubblicità a carico dell’Azienda.

Tutti gli **aggiornamenti** e le informazioni relative alla presente procedura, l’elenco dei candidati ammessi, il calendario dei colloqui, l’elenco degli idonei e quant’altro, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul **sito web aziendale all’indirizzo www.uslumbria2.it**, sezione “concorsi”, nella pagina ove è pubblicato il presente avviso (cliccare “leggi tutto”), ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Con la partecipazione al presente Avviso di Mobilità i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Gli idonei aventi diritto al trasferimento in virtù dell’ordine di preferenza stabilito dalla Commissione sulla base del giudizio motivato espresso per ciascun candidato, sono nominati con delibera del Direttore Generale e trasferiti **previo attestato dell’assenso alla Mobilità (Nulla Osta)** dell’Azienda o Ente di provenienza del candidato.

In caso di **parità di valutazione** è applicato, per analogia, l’ordine di preferenza dei titoli previsti dall’art. 5 comma 4 e l’art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i anche al fine di garantire l’equilibrio di genere; il candidato dovrà dichiarare espressamente il possesso dei titoli di preferenza nella domanda di partecipazione.

Fatte salve le vigenti disposizioni a tutela della maternità e della paternità, il personale reclutato dovrà avere, all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro, la piena idoneità a tutte le mansioni del profilo di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro presso questa Azienda sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L’Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all’assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte l’Avviso stesso.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al presente Avviso di Mobilità, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (D. L.gs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018), saranno raccolti sulla piattaforma del “Portale InPA” portale del Dipartimento dalla Funzione Pubblica. Titolare del trattamento dei dati è l’A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale

D. Bramante n. 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e C.F. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore; saranno trattati per le finalità di gestione dell'Avviso stesso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO, che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali può essere contattato tramite mail all'indirizzo dpo@uslumbria2.it.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> *“Documenti utili per il personale”* – *“Informazioni trattamento dati candidati selezione personale”*.

Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della Direzione Amministrazione del Personale – A.U.S.L. Umbria 2, Piazza Dante Perilli n. 1 – Palazzina Micheli, Spoleto – Tel. 0743.210344 o 0743.210450 dal lunedì al venerdì escluso i festivi, dalle ore 11,00 alle ore 12,30.

Spoleto, 20.03.2026

IL DIRETTORE
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE PERSONALE
F.to. Dott.ssa Anna Rita Ianni