

*Avviso di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed Intercompartimentale per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica cat. D*

**PIANO OPERATIVO**

**PREMESSA**

Il presente Piano Operativo è stato elaborato per definire le misure igienico – sanitarie ed organizzative, relative al Colloquio in presenza dell’Avviso di Mobilità di cui in oggetto. Il Piano si rivolge pertanto ai candidati, alla Commissione Esaminatrice e a tutti coloro che, a vario titolo, sono impegnati nello svolgimento dei colloqui. Si precisa che dette misure riprendono i vari indirizzi normativi e le conoscenze scientifiche acquisite nel corso dell’emergenza epidemiologica da CoVID-19, e rispettano quanto disposto dalla Circolare DFP – 0025239-P-15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24.

**REQUISITI AREA ADIBITA AL COLLOQUIO.**

Il Colloquio dell’Avviso di Mobilità in oggetto si terrà presso la “Sala Laureti” della Palazzina Micheli, sita in Spoleto (PG) – Piazza Dante Perilli n. 1 nelle ore e modalità previste nel “CALENDARIO del Colloquio”: LUNEDI’ 12.09.2022 dalle ore 8,30 e MARTEDI’ 13.09.2022 dalle ore 8,30.

La Planimetria dell’area è pubblicata sul sito web aziendale nella pagina relativa alla presente Selezione.

La Sala Laureti, l’atrio, i servizi igienici e l’area esterna antistante, costituiscono l’area adibita alla selezione.

La sede presenta le seguenti caratteristiche:

- E’vicino alla fermata dell’autobus urbano che collega la zona con la Stazione Ferroviaria;
- E’facilmente raggiungibile in auto, essendo situata in prossimità della Strada Statale Flaminia;
- È presente un ampio parcheggio antistante l’ingresso, con aree riservate a persone con particolari esigenze (portatori di handicap);
- È situata in prossimità del presidio Ospedaliero;
- Ha la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- E’dotata di due porte di accesso: una laterale alla Palazzina Micheli, l’altra a cui si accede attraverso l’entrata principale della Palazzina stessa. L’atrio dell’entrata principale può essere utilizzato come sosta temporanea per i candidati in caso di maltempo;
- Entrambe le porte di accesso, alla Sala Laureti, sono dotate di rampe per disabili;
- E’presente, per ogni necessità, Personale Medico e Infermieristico all’interno della Palazzina Micheli, nei locali adiacenti alla Sala Laureti.

I candidati dovranno attendere l’inizio della prova orale negli spazi antistanti la Sala Laureti, all’aperto. In caso di necessità o mal tempo, come evidenziato sopra, potrà essere utilizzato l’atrio interno della Palazzina, dal quale si può accedere alla Sala Laureti.

### **SANIFICAZIONE E PULIZIA DELL'AREA CONCORSUALE**

La Sala Laureti sarà sottoposta a pulizia e sanificazione prima e dopo lo svolgimento del colloquio.

I prodotti, i materiali e le procedure in uso per la sanificazione saranno quelli previsti dalle attuali normative e circolari emanate dal Governo sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro. Soluzioni disinfettanti per igienizzare le mani saranno dislocate in tutti i locali.

### **SVOLGIMENTO PROVA DEL COLLOQUIO**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La mancata presentazione al colloquio nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel "Calendario del colloquio" equivarrà a rinuncia.

### **CANDIDATI CHE NON DOVRANNO PRESENTARSI PRESSO LA SEDE CONCORSUALE**

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede del colloquio se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede della selezione se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

### **ACCESSO DEI CANDIDATI ALL'AREA DELLA SELEZIONE**

I candidati saranno chiamati uno ad uno ad entrare nella Sala per sostenere la prova del colloquio, in base all'ordine alfabetico come riportato nel calendario del colloquio. I candidati dovranno:

- 1) sottoporsi al controllo della temperatura corporea mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
- 2) igienizzare le mani con una soluzione disinfettante messa a disposizione dall'amministrazione;
- 3) effettuare la registrazione, esibendo un documento di identità in corso di validità;
- 4) esibire la Certificazione verde COVID-19 (Green pass) BASE (certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test);
- 5) indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita dal personale addetto, che contestualmente provvederà a dare indicazioni sul suo corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla sua eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento;
- 6) produrre apposita autodichiarazione relativa alle "Misure e procedure di contenimento SARS-CoV-2", con la quale dichiarare:

- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o provvedimento restrittivo analogo.
- Di non essere risultato positivo al virus COVID-19 ovvero di essere risultato positivo ed aver ricevuto un accertamento di completa guarigione.
- Di non presentare alcuno di questi sintomi: febbre pari o superiore a 37,5°, mal di gola, rinorrea, tosse difficoltà respiratoria (dispnea) e sintomatologia simil influenzale/simil COVID-19/polmonite.
- Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio.
- Di essere in possesso della Certificazione verde COVID-19 (Green pass) BASE (certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test).
- Di aver preso visione della Informativa sulle Misure Igienico Sanitarie ed Organizzative e del presente Piano Operativo, pubblicati sul sito web aziendale, nella pagina relativa alla presente Selezione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, il candidato verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati diversamente abili sarà garantito l'accesso in via prioritaria. I candidati in attesa di essere chiamati ad entrare nella Sala Laureti, dovranno attendere nel piazzale antistante alla Palazzina Micheli, e non dovranno formare assembramenti.

Non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche o di altri tipi di mascherine o facciali filtranti in possesso del candidato. Per l'intera durata della selezione sarà obbligatorio il mantenimento della mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione. La mascherina FFP2 sarà sostituita dal personale addetto in caso di danneggiamento/deterioramento e sarà adeguatamente smaltita. Tutti coloro che a vario titolo parteciperanno allo svolgimento della Mobilità, nonché i componenti della Commissioni esaminatrice saranno muniti di mascherina FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione.

#### **PERMANENZA NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Per lo svolgimento della **prova orale** i candidati dovranno attendere l'inizio della prova negli spazi all'aperto antistanti la Sala Laureti e saranno chiamati uno ad uno per il pre-triage. Durante la prova orale l'aula sarà aperta al pubblico. I candidati che vorranno assistere, potranno sedersi nelle postazioni della Sala Laureti, ad una distanza di sicurezza l'uno dall'altro.

Concluso il colloquio di ogni candidato, lo stesso e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dall'aula.

Nel caso in cui dovessero insorgere dei sintomi durante il corso delle prove, il candidato dovrà essere prontamente isolato e rientrare al proprio domicilio. Se le condizioni di salute del candidato non consentano il rientro presso il domicilio, dovrà essere contattato il 118.

La Commissione Esaminatrice in caso di necessità potrà usufruire del supporto del Personale Medico e Infermieristico presente all'interno della Palazzina Micheli, nei locali adiacenti alla Sala Laureti.

#### **USCITA DEI CANDIDATI DALL'AREA DELLA SELEZIONE**

Ogni candidato, una volta conclusa la prova del Colloquio potrà lasciare l'aula.

#### **MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Ciascun candidato dovrà prendere visione dell'Informativa riguardante le misure igienico sanitarie ed organizzative, predisposte dall'Azienda USL Umbria 2, e pubblicata sul sito web aziendale relativo alla Mobilità, [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) link "Concorsi" nella pagina relativa alla presente Mobilità, cui si può accedere direttamente dal seguente link:

<https://www.uslumbria2.it/atti/avviso-di-mobilita-volontaria-regionale-ed-interregionale-tra-aziende-ed-enti-del-comparto-sanita-ed-intercompartimentale-per-titoli-e-colloquio-per-la-copertura-a-tempo-indeterminato-di-n-3-posti-di-collaboratore-professionale-sanitario-ostetrica>

che dovranno essere rispettate, al fine di consentire le attività relative al colloquio in presenza, riducendo e minimizzando le probabilità di trasmissione del contagio da COVID-19 tra le persone. Si dovrà precisare che dette misure riprendono i vari indirizzi normativi e le conoscenze scientifiche acquisite nel corso dell'emergenza epidemiologica da CoVID-19, e rispettano quanto disposto dalla Circolare DFP – 0025239-P-15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24.

I candidati sono inoltre invitati a consultare e prendere visione del presente Piano Operativo che sarà pubblicato, insieme all'Informativa di cui sopra, e alla Planimetria, sul sito web aziendale nella pagina relativa alla presente Selezione sopra indicata.

### **PERSONALE IMPEGNATO NELLO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

L'Informativa riguardante le misure igienico sanitarie ed organizzative, predisposte dall'Azienda USL Umbria 2, sarà inviata ai componenti della Commissione Esaminatrice, al Segretario e all'eventuale personale di supporto.

Tutto il personale impegnato nello svolgimento della prova orale sarà inoltre invitato a prendere visione del presente Piano Operativo, che è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda USL Umbria 2, nella sezione Concorsi nella pagina ove è pubblicato il bando relativo alla Mobilità di cui trattasi.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Piano Operativo trovano applicazione le prescrizioni della Circolare DFP – 0025239-P-15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, nonché la prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di Polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da COVID-19, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

Spoletto 22.08.2022

**IL DIRETTORE AMM.NE PERSONALE F.F.**  
**DR. ROBERTO LONGARI (\*)**

(\*) Documento sottoscritto digitalmente