

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

SPECIFICITA' PROPRIA DELL'INCARICO

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO – PROFILI OGGETTIVI E SOGGETTIVI DELL'INCARICO DA CONFERIRE

PROFILO OGGETTIVO:

Contesto, sedi e attività

La Struttura Complessa di Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Foligno (di seguito DMO Foligno), opera nell'Ospedale "San Giovanni Battista", sito in Foligno (Perugia) e presso lo Stabilimento di Trevi che accoglie la Struttura Complessa di Riabilitazione Intensiva Neuromotoria (S.C.R.I.N.). La popolazione nel territorio di appartenenza è pari a 95.769 abitanti e residente nei Comuni di Foligno, Gualdo Cattaneo, Bevagna, Montefalco, Nocera Umbra, Valtopina, Sellano, Spello. Costituisce inoltre punto di riferimento per i Comuni limitrofi della Provincia di Perugia.

L'Ospedale di Foligno è sede di DEA di I livello ed i principali indicatori di attività sono riassunti nella tabella seguente:

San Giovanni Battista - FOLIGNO	DATI DI ATTIVITA'	
	ANNO 2021	ANNO 2022
RICOVERI DEGENZA ORDINARIA	12.161	12.621
PL MEDI ORDINARI	282,73	286,91
RICOVERI DAY HOSPITAL DAY SURGERY	2.243	2.159
PL MEDI DH/DS	24,90	24,41
ACCESSI PRONTO SOCCORSO	40.905	46.360
PRESTAZIONI AMBULATORIALI	811.715	788.582

Il numero dei parti /anno registrato presso il Punto Nascita è di circa 900.

Stabilimento di Trevi	DATI DI ATTIVITA'	
	ANNO 2021	ANNO 2022
RICOVERI DEGENZA ORDINARIA	155	158
PL MEDI ORDINARI	40	40
RICOVERI DAY HOSPITAL	121	131
PL MEDI DH/DS	5,5	5,6
PRESTAZIONI AMBULATORIALI	865	1.002

Le Strutture Complesse/Strutture Semplici presenti al "San Giovanni Battista" di Foligno sono:

- Anestesia e Rianimazione (10 posti letto di Terapia Intensiva)
- Cardiologia - UTIC
- Chirurgia Generale
- Emodinamica
- Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
- Medicina Interna
- Nefrologia e Dialisi
- Neurologia

- Neuroriabilitazione
- Oculistica
- Oncologia
- Ortopedia e Traumatologia
- Ostetricia - Ginecologia con Punto Nascita
- ORL
- Pediatria
- Pneumologia
- Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
- Anatomia Patologica
- Laboratorio Analisi
- Radiologia (Rx, TC, RM, Angiografia, Mammografia)
- Medicina Nucleare (PET - TC, Gamma-camera SPECT a doppia testa)

Stabilimento di Trevi:

- Riabilitazione Intensiva Neuromotoria (S.C.R.I.N.)

La DMO di Foligno opera sulla base degli indirizzi stabiliti e delle deleghe attribuite dal Direttore Sanitario aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dalla Direzione Generale.

Le competenze gestionali-organizzative attribuite alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, sono relative alle aree:

- igienico sanitarie e di prevenzione;
- medico legali e di legislazione sanitaria;
- di edilizia ospedaliera;
- di HTA (Health Technology Assessment);
- di innovazione organizzativa - gestionale e reingegnerizzazione dei processi ospedalieri;
- di raccolta, archiviazione e custodia della documentazione sanitaria;
- di accreditamento istituzionale;
- di promozione della qualità e della sicurezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie in collaborazione con le funzioni di staff preposte al governo clinico, qualità, accreditamento e gestione del rischio;
- di polizia mortuaria.

Il Direttore della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero:

- collabora al processo di definizione e di assegnazione del budget e degli obiettivi aziendali per Dipartimento e Struttura Complessa;
- cura l'integrazione tra le strutture complesse ed i Dipartimenti promuovendo sinergie di lavoro su temi e progetti specifici di carattere interdisciplinare, in particolar modo finalizzati alla elaborazione di PDTA;
- vigila sull'efficacia, appropriatezza e sicurezza delle procedure e delle prestazioni erogate all'interno del Presidio Ospedaliero, avvalendosi di competenze multidisciplinari per la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse disponibili (in particolare nella fase di introduzione di nuove tecnologie sanitarie) e degli assetti organizzativi di reparti e servizi;
- partecipa al programma di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
- partecipa alle commissioni per la lotta delle infezioni ospedaliere e per il buon uso del sangue;
- cura la raccolta, l'archiviazione e la trasmissione dei dati sanitari ai competenti uffici (Ministero, Regione, Sistema informativo aziendale, utenti) e vigila sul rispetto della privacy;
- collabora alla programmazione e al monitoraggio della dotazione delle risorse umane necessarie all'organizzazione dei servizi aziendali;
- collabora alla definizione del piano di formazione e aggiornamento del personale sanitario, in particolare medico e della dirigenza sanitaria;
- collabora ai progetti di sviluppo aziendali, specie su aree tematiche volte alla reingegnerizzazione dei processi;
- collabora al coordinamento e allo svolgimento delle attività di emergenza/urgenza e di prelievo d'organi;
- vigila sull'ammissione e sulle attività del personale volontario, frequentatore, specializzando e in formazione nelle Strutture Complesse/servizi;

- svolge competenze gestionali e organizzative sull'attività ambulatoriale aziendale del presidio e collabora allo sviluppo delle attività ambulatoriali delle strutture territoriali, coadiuvandone i collegamenti;
- gestisce e/o supervisiona i servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del Presidio/Azienda, quali: igiene ambientale, ristorazione dei degenti, gestione dei rifiuti ospedalieri, delle pulizie e del lavanolo, della sterilizzazione del materiale ad uso sanitario;
- pianifica il lavoro dei dirigenti medici con funzioni igienico-organizzative, tramite l'assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati, e degli uffici della DMO e predispone piano d'intervento per la formazione dell'équipe della direzione sanitaria;
- predispone valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie e collabora alla progettazione;
- formula pareri per l'acquisto attrezzatura e dei dispositivi medici anche attraverso la definizione delle priorità di acquisizione;
- coordina la gestione della documentazione sanitaria e consegna cartelle cliniche e vigila sulla tenuta degli archivi clinici;
- predispone, con i vari responsabili delle S.C. la modulistica sanitaria necessaria allo svolgimento dell'attività assistenziale;
- coordina lo svolgimento delle prestazioni di medicina necroscopica e polizia mortuaria attribuite alla DMO.

Profilo Soggettivo

Competenze professionali

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di Foligno dovrà documentare:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche correlate alla gestione ospedaliera;
- conoscenza e applicazione di metodi e strumenti gestionali innovativi, quali tecniche di operation management;
- conoscenza e applicazione degli strumenti di governo clinico, quali clinical risk management, health technology assessment, sistema qualità e accreditamento;
- capacità di utilizzare modalità organizzative ospedaliere basate sul modello per intensità di cure e sulla definizione percorsi clinico-assistenziali che rispondano a criteri di appropriatezza, qualità e sicurezza con i Responsabili di UO/Dipartimento, sia intra- che extraospedalieri, in una logica di continuità delle cure e di rete;
- capacità di elaborazione e definizione di procedure, percorsi e protocolli operativi, anche in collaborazione con altri Dipartimenti e Strutture Complesse aziendali;
- esperienza nella gestione delle liste di attesa (ambulatoriali e chirurgiche), dei flussi di pazienti all'interno dell'ospedale e delle procedure di accettazione e dimissione;
- conoscenza degli strumenti di analisi organizzativa ed esperienza nel monitoraggio e nella predisposizione di azioni di miglioramento finalizzate al raggiungimento dei migliori standard per gli indicatori di performance utilizzati dal sistema di valutazione aziendale;
- capacità di gestire il contenzioso penale conseguente all'attività ospedaliera, collaborando con la S.C. Affari Generali e Legali;
- di conoscere i sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere;
- esperienza nei processi di informatizzazione dei percorsi ospedalieri.

Competenze manageriali

Il candidato dovrà dimostrare:

- attitudine e capacità di lavorare per obiettivi, organizzando risorse, personale e attività per raggiungere gli obiettivi dati;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, relativamente a: efficiente utilizzo, percorsi di aggiornamento e crescita e sviluppo professionale;
- capacità di assumere decisioni, considerando le opzioni, bilanciando i rischi, verificandone l'impatto, adottando tecniche di problem solving;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe;
- capacità di creare all'interno dell'équipe un clima di fiducia e collaborativo orientato al benessere organizzativo;

- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interdipartimentale e con altri soggetti esterni alla Azienda Sanitaria istituzionalmente interessati alla tutela della Salute quali Regione, Comuni e Province, Prefettura, Aziende Ospedaliere, ARPA, organismi di controllo (NAS, Guardia di Finanza);
- capacità di curare gli aspetti inerenti la qualità percepita dell'assistenza da parte degli utenti.