

Prot. n. 35419 del 11.02.2026

SCADENZA: 12.02.2026

AVVISO INTERNO

finalizzato ad acquisire Manifestazione di Interesse rivolto al **personale Medico ed Infermieristico** dipendente dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, disponibile a prestare la propria eventuale collaborazione professionale a supporto delle attività clinico-assistenziali connesse alle Cerimonie di Spoliazione di San Francesco di Assisi.

1. Destinatari:

In riferimento alla richiesta dell'Azienda U.S.L. Umbria 1, acquisita agli atti con Prot. 30827 del 06.02.2026, nell'ottica di una fattiva collaborazione tra Aziende enti regionali, è indetto un Avviso interno volto ad acquisire Manifestazioni di Interesse da parte del **personale Medico e Infermieristico dipendente dell'Azienda U.S.L. Umbria 2**, disponibile a prestare la propria **eventuale collaborazione** professionale a supporto delle attività clinico-assistenziali connesse alle Cerimonie di Spoliazione di San Francesco di Assisi.

Il personale Medico e Infermieristico che manifesterà la propria disponibilità, verrà autorizzato tramite una Convenzione stipulata con l'Azienda U.S.L. Umbria 1 per il periodo compreso tra il 22.02.2026 e il 22.03.2026.

Il presente Avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito a nessun titolo, ma è volto esclusivamente ad acquisire le disponibilità a prestare la propria **eventuale collaborazione come sopra descritto, esclusivamente su richiesta dell'Azienda USL Umbria 1.**

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse non determinerà, in capo ai professionisti, alcun diritto a prestare la propria collaborazione professionale a supporto delle attività sopra indicate.

A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

2. Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere **Dirigente Medico** - dipendente dell'Azienda U.S.L. Umbria 2
oppure
- essere **Infermiere** - dipendente dell'Azienda U.S.L. Umbria 2.

i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda e devono permanere anche al momento della stipula della Convenzione e per tutta la durata della prestazione, pena decadenza.

3. Oggetto della collaborazione:

Il professionista dovrà essere disponibile a prestare la propria eventuale collaborazione professionale a supporto delle attività clinico-assistenziali connesse alle Cerimonie di Spoliazione di San Francesco di Assisi.

4. Sede dell'Incarico:

Assisi, nelle le postazioni che verranno comunicate dall'Azienda USL Umbria 1.

5. Periodo e durata:

Con turni diurni di 12 ore (7.30 – 19.30) nel periodo compreso tra il 22.02.2026 e il 22.03.2026.

6. Remunerazione:

Il compenso, in produttività aggiuntiva, sarà definito nella Convenzione che sarà attivata con l'Azienda U.S.L. Umbria 1.

7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e scadenza

Il presente Avviso Interno viene **pubblicato** sul sito web aziendale www.uslumbria2.it – link: “*Concorsi*”, corredato del modello di domanda.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a PENA DI ESCLUSIONE - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al:

- Direttore della Direzione Amministrazione del Personale – A.U.S.L. Umbria 2

Piazza Dante Perilli n. 1 – Palazzina Micheli - 06049 SPOLETO (PG),

ed inviata esclusivamente con la seguente modalità:

- via PEC all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

a pena di ESCLUSIONE **entro il 12.02.2026**.

A tal fine farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC.

Il presente Avviso è pubblicato sul **sito web aziendale** www.uslumbria2.it – link: “*Concorsi*”.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo pec indicato dal candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno **allegare**:

- copia non autenticata, fronte retro, di un **documento di identità** in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

8. Disposizioni Varie

Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione “*concorsi*”, nella pagina ove è pubblicato il presente Avviso. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** L'Azienda si riserva la facoltà per motivi legittimi di sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso Pubblico. Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale – Piazza Dante Perilli di Spoleto – Tel. 0743.210344 / 210450 (ore 11,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi).

La Direzione ringrazia sin d'ora tutti quanti vorranno aderire alla presente iniziativa, tenendo conto delle esigenze per le quali il presente Avviso viene emanato.

IL DIRETTORE
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott.ssa Anna Rita Ianni