

Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2**  
Sede Legale: Viale Donato Bramante 37 – Terni  
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000175 del 31/01/2026**

**Proponente:**

AFFARI GENERALI, LEGALI, POLITICHE DEL PERSONALE E SISTEMA DI VALUTAZIONE

**Oggetto:**

PROCEDURE SELETTIVE RELATIVE AGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO E DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'AVVISO INTERNO PUBBLICATO CON DELIBERA N.864 DEL 09/12/2025: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SEGRETARI TITOLARI E SOSTITUTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE RELATIVE AGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO PROFILO - PROFESSIONALE INFERNIERISTICO E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEPUTATA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA RELATIVA ALL'INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PROFILO AMMINISTRATIVO/TECNICO/PROFESSIONALE /SANITARIO.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000197 del 30/01/2026:*

*Hash.pdf (SHA256):1123f165065078faf726a1f00c166c96ff566f7c4fe29f62a39164edd5bc2f75*

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

*Fabiano Toparini, Piero Carsili, Piero Carsili, Alfredo Notargiacomo*

*ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicati:*

*Direttore Sanitario : Dr. Alfredo Notargiacomo - parere: Favorevole*

*Direttore Amministrativo : Dott. Piero Carsili - parere Favorevole*

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. ROBERTO NOTO)

# DOCUMENTO ISTRUTTORIO

## ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

### Normativa di riferimento:

- Deliberazione della Giunta Regionale n° 604 del 06.05.2019 – “*Procedure concorsuali. Informativa*”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n° 946 del 01.08.2019 – “*D.G.R. n° 604/2019. Ulteriori determinazioni*”;
- L.R. n° 11 del 09.04.2015 e s.m.i. - Art. 47 - “*Compensi ai componenti le Commissioni e Sottocommissioni Esaminatrici dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione del personale delle Aziende Sanitarie Regionali*”;
- Delibera del Direttore Generale n° 605 del 19.09.2016 – “*Regolamento compensi componenti Commissioni e Sottocommissioni Esaminatrici nelle procedure di reclutamento del Personale*”;
- Delibera del Direttore Generale num. 975 del 22/05/2024 dall'oggetto: “*Indizione Avvisi interni per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e per incarichi di coordinamento personale del ruolo sanitario e socio-sanitario di cui all'art. 28 del CCNL del comparto sanità triennio 2019/2021*”;
- Delibera n. 1321 del 09/07/2024 dall'oggetto: “*Avvisi interni per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e per incarichi di coordinamento personale del ruolo sanitario e socio-sanitario di cui all'art. 28 del CCNL del comparto sanità triennio 2019/2021: nomina commissione esaminatrice deputata all'espletamento delle procedure selettive relative a tutti gli incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento profilo - professionale infermieristico*”;
- Delibera n. 1444 del 29/07/2024 dall'oggetto: “*Commissione esaminatrice deputata all'espletamento delle procedure selettive relative a tutti gli incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento profilo professionale infermieristico di cui agli avvisi indetti con delibere nn. 975 del 22/05/2024 e 975 del 22/05/2024: sostituzione - componente supplente*”;
- Delibera n. 1569 del 07/08/2024 dall'oggetto: “*Commissione esaminatrice deputata alle selezioni relative al conferimento di incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento, profilo professionale infermieristico nominata con delibere nn. 1321/2024 e 1444/2024: determinazioni in ordine ai segretari titolari e supplenti*”;
- Delibera n. 1808 del 17/09/2024 dall'oggetto: “*Commissione esaminatrice deputata alle selezioni relative al conferimento di incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento, profilo professionale infermieristico nominata con delibere nn. 1321/2024 e 1444/2024: ulteriori determinazioni in ordine ai segretari titolari e supplenti*”;
- Delibera n. 864 del 09/12/2025 dall'oggetto: “*Incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento di cui all'art. 28 del CCNL personale del comparto del 02/11/2022 e s.m.i. Pubblicazione calendario prove selettive ed indizione avvisi interni*”;
- Delibera n. 887/2025 del 18/12/2025 dall'oggetto: “*Procedure selettive relative agli incarichi di coordinamento di cui all'avviso interno pubblicato con delibera n. 975/2024: determinazioni in ordine all'individuazione dei segretari titolari e sostituti*”;

### Motivazione:

Premesso che con delibera del Direttore Generale num. 975 del 22/05/2024 sono stati indetti “*Avvisi interni per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e per*

*incarichi di coordinamento personale del ruolo sanitario e socio-sanitario di cui all'art. 28 del CCNL del comparto sanità triennio 2019/2021”;*

Dato atto che con delibere n. 1321 del 09/07/2024 e 1444 del 29/07/2024, è stata nominata la Commissione esaminatrice deputata alle selezioni relative al **profilo professionale infermieristico**, che risulta essere composta come di seguito indicato:

| <b>Incarico</b> | <b>Nominativo titolare</b>                                    | <b>Nominativo supplente</b>                      |
|-----------------|---|--|
| Presidente      | <b>AGRESTINI SERENA</b><br>(Dirigente SITRO AUSL Umbria n. 2) | <b>DIRETTORE SANITARIO</b><br>AUSL Umbria n. 2   |
| Componente      | <b>SALVADORI LUCIA</b><br>(Az. USL Toscana centro)            | <b>ZANIERI FABIO</b><br>(Az. USL Toscana centro) |
| Componente      | <b>MORONI MAURIZIO</b><br>(A.O. Careggi)                      | <b>MORICONI GIANNI</b><br>(AUSL Umbria n. 2)     |
| Segretario      | <b>BERGANTINO LAURA</b><br>(AUSL Umbria n. 2)                 | <b>PETRANGELI FERNANDA</b><br>(AUSL Umbria n. 2) |

Tenuto conto che con delibera n. 1321/2024 si è, tra l'altro, stabilito che, tenendo conto dell'elevato numero di selezioni da effettuare per l'attribuzione di Incarichi di Funzione Organizzativa e di Coordinamento profilo professionale infermieristico, il Segretario sarebbe stato individuato di volta in volta;

Dato atto che con Delibera n. 864 del 09/12/2025 sono state indette le procedure selettive per l'individuazione dei titolari dei seguenti incarichi di coordinamento:

- “*Chirurgia Generale e Urgenza e Ortopedia e Traumatologia P.O. Orvieto*”;
- “*Riabilitazione Intensiva Domus Gratiae e Ospedale di Narni*”;
- “*Distretto Foligno – CDS 4 – PES Trevi – PES Spello*”;
- “*Ambulatori Area Chirurgica Foligno*”;

Richiamate al riguardo le delibere nn. 1569 del 07/08/2024, 1808 del 17/09/2024 e 887 del 18/12/2025 con le quali sono stati nominati i segretari titolari e supplenti per le selezioni effettuate rispettivamente nel corso del mese di settembre 2024, di ottobre 2024 e gennaio 2026 relativamente agli incarichi di coordinamento;

Tenuto conto che in data 02/02/2026 sono stati pubblicati i calendari relativi alle selezioni da effettuarsi nel corso del mese di febbraio 2026 per gli incarichi di coordinamento profilo professionale infermieristico;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'individuazione del segretario titolare e supplente per ciascuna delle seguenti selezioni, fermi restando tutti gli altri componenti nominati con le delibere nn. 1321 del 09/07/2024 e 1444 del 29/07/2024:

| <b>Denominazione Incarico di Coordinamento</b>                                  | <b>Profilo professionale richiesto</b> | <b>Segretario titolare</b> | <b>Segretario supplente</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|
| <b>CHIRURGIA GENERALE E URGENZA E ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA P.O. DI ORVIETO</b> | COORD - INFERMIERE                     | Monia Pescioli             | Paola Trinca Armati         |
| <b>DISTRETTO FOLIGNO –CDS 4 – PES TREVI – PES SPELLO</b>                        | COORD - INFERMIERE                     | Jacopo Serva               | Monia Pescioli              |

|  |                    |                     |                  |
|--|--------------------|---------------------|------------------|
| AMBULATORI AREA CHIRURGICA FOLIGNO                               | COORD - INFERMIERE | Paola Trinca Armati | Monia Pesciaioli |
| RIABILITAZIONE INTENSIVA<br>DOMUS GRATIAE E OSPEDALE<br>DI NARNI | COORD - INFERMIERE | Paola Trinca Armati | Jacopo Serva     |

Considerato altresì che con la sopra richiamata Delibera n. 864 del 09/12/2025 è stata indetta inoltre la procedura selettiva per l'individuazione del titolare del seguente incarico di Funzione Organizzativa:

| Denominazione Incarico di Funzione Organizzativa                              | Servizio di appartenenza       | Sede di Servizio | Inquadramento   | Profilo professionale richiesto                               |
|---|--------------------------------|------------------|---|---|
| Coordinamento delle attività di monitoraggio e Gestione delle Liste di attesa | SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE | Terni            | Area dei professionisti della salute e dei funzionari | Collaboratore amministrativo/tecnico/ professionale/sanitario |

Ritenuto di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice deputata all'espletamento della suddetta procedura selettiva, come di seguito indicato:

| Incarico   | Nominativo titolare   | Nominativo supplente   |
|------------|---|--|
| Presidente | <b>CARSILI PIERO</b><br>(Direttore Amministrativo AUSL Umbria n. 2)                                       | <b>NOTARGIACOMO ALFREDO</b><br>(Direttore Sanitario AUSL Umbria n. 2)                                    |
| Componente | <b>D'ANZIERI ALESSANDRA</b><br>(Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di gestione AUSL Umbria n. 2) | <b>IANNI ANNA RITA</b><br>(Dirigente Amministrativo Servizio Amministrazione personale AUSL Umbria n. 2) |
| Componente | <b>AGRESTINI SERENA</b><br>(Dirigente SITRO AUSL Umbria n. 2)   | <b>MORICONI GIANNI</b><br>(AUSL Umbria n. 2)   |
| Segretario | <b>PESCIOLI MONIA</b><br>(AUSL Umbria n. 2)   | <b>TRINCA PAOLA ARMATI</b><br>(AUSL Umbria n. 2)   |

Dato atto che nell'individuazione dei componenti della suddetta Commissione si è necessariamente dovuto tener conto dell'eterogeneità del profilo richiesto per l'incarico a selezione, vale a dire Collaboratore amministrativo/tecnico/ professionale/sanitario e della specificità delle funzioni facenti capo all'incarico stesso, relative al coordinamento delle attività di monitoraggio e Gestione delle Liste di attesa;

Tenuto conto che il Regolamento Aziendale relativo ai compensi dei Componenti Commissioni e Sottocommissioni Esaminatrici, nelle procedure di reclutamento del personale, approvato con delibera n° 605/2016, stabilisce il compenso spettante al Segretario della Commissione di Avvisi Pubblici, nel caso in cui l'attività sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro, e ai Componenti non dipendenti dell'Azienda, in Euro 125,00. È altresì riconosciuto il rimborso delle spese documentate di viaggio, vitto e soggiorno.

Si prevede pertanto una spesa complessiva di Euro 1.300,00 per la liquidazione dei compensi e dei rimborsi spettanti ai componenti esterni e dei compensi spettanti ai Segretari, relativamente alle selezioni più sopra indicate, da imputare al conto CO.GE. 4500500100 del B.E.P. anno 2026.

Esito dell'istruttoria:

**SULLA BASE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI PROPONE DI ADOTTARE APPOSITA  
DELIBERA CON LA QUALE IL DIRETTORE GENERALE DISPONGA:**

- 1) di nominare i segretari titolari e segretari supplenti della Commissione Esaminatrice nominata con le delibere nn. 1321 del 09/07/2024 e 1444 del 29/07/2024 deputata all'espletamento delle procedure selettive relative a tutti gli incarichi di coordinamento PROFILO PROFESSIONALE INFERMIERISTICO in premessa indicati;
- 2) di nominare la Commissione esaminatrice deputata all'espletamento della procedura selettiva relativa al conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa denominato "Coordinamento delle attività di monitoraggio e Gestione delle Liste di attesa", così come indicato in premessa;
- 3) di dare atto che i Segretari Supplenti, saranno contattati per lo svolgimento dell'incarico in caso di rinuncia o impedimento da parte dei Segretari Effettivi;
- 4) di procedere conseguentemente alla pubblicazione del presente atto nel sito aziendale alla sezione "Concorsi – Avvisi interni" nell'ambito delle relative procedure selettive;
- 5) di prevedere una spesa complessiva di Euro 1.300,00 per la liquidazione dei compensi e dei rimborsi spettanti ai componenti esterni e dei compensi spettanti ai Segretari, relativamente alle selezioni in premessa indicate, da imputare al conto CO.GE. 4500500100 del B.E.P. anno 2025;
- 6) di dare atto che la presente delibera non è sottoposta a controllo regionale;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

Il Dirigente Amministrativo  
Servizio Affari Generali, Politiche del Personale  
E Sistema di Valutazione  
(Dott. Fabiano Toparini)

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Piero Carsili)