

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE BIOLOGO – DISCIPLINA: IGIENE DEGLI  
ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE – AREA DI SANITÀ PUBBLICA**

(Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 53 del 06.07.2021)

**PIANO OPERATIVO**

Il presente Piano Operativo è stato elaborato per definire le misure igienico – sanitarie ed organizzative, relative alla prova scritta, alla prova pratica ed alla prova orale del *Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo – disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – Area di Sanità Pubblica*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 53 del 06.07.2021. Il Piano si rivolge pertanto ai candidati, alla Commissione Esaminatrice e a tutti coloro che, a vario titolo, sono impegnati nello svolgimento nelle predette prove d'esame. Si precisa che dette misure riprendono i vari indirizzi normativi e le conoscenze scientifiche acquisite nel corso dell'emergenza epidemiologica da CoVID-19, e rispettano quanto disposto dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

**REQUISITI AREA CONCORSUALE**

Le prove d'esame del *Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo – disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – Area di Sanità Pubblica*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 53 del 06.07.2021, si terranno presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli in Piazza Dante Perilli 1 - Spoleto (PG).

I locali interessati allo svolgimento delle prove d'esame saranno la Sala Laureti ed i servizi igienici (area concorsuale).

L'area concorsuale presenta le seguenti caratteristiche:

- È collegata da bus urbani ed extraurbani;
- È situata in prossimità dell'uscita della Strada Statale Flaminia;
- È collegata alla stazione ferroviaria;
- È dotata di n. 4 ingressi, due dei quali consentono direttamente di entrare/uscire all'esterno della Palazzina Micheli, mentre gli altri due sono collegati ad un atrio che consente di entrare/uscire della Palazzina Micheli;
- È presente un ampio parcheggio antistante l'ingresso, con aree riservate a persone con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- Ha la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);



## **SANIFICAZIONE E PULIZIA DELL'AREA CONCORSUALE**

I locali interessati allo svolgimento del Concorso dovranno essere sottoposti a pulizia e sanificazione prima e dopo lo svolgimento delle prove d'esame. I prodotti, i materiali e le procedure in uso per la sanificazione saranno quelli previsti dalle attuali normative circolari emanate dal Governo sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro. Soluzioni disinfettanti per igienizzare le mani saranno dislocate in tutti i locali.

## **CANDIDATI CHE NON DOVRANNO PRESENTARSI PRESSO LA SEDE CONCORSUALE**

Non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale i candidati sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

## **SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA**

La prova scritta e la prova pratica si svolgeranno nel medesimo giorno. Si svolgerà dapprima la prova scritta e a seguire la prova pratica. Le suddette prove avranno una durata massima complessiva di 180 minuti. La mancata presentazione alle predette prove nelle date e negli orari fissati equivarrà a rinuncia.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. È fatto assoluto divieto di introdurre negli spazi in cui si svolgeranno la prova scritta e la prova pratica, pena l'esclusione dal concorso, carta da scrivere, appunti manoscritti e non, libri, volumi, opuscoli, dispense, raccolte, testi normativi o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchi elettronici e non, che consentono di memorizzare dati, di comunicare tra loro e/o con l'esterno ed in particolare telefoni cellulari, smartphone, tablet, notebook, smartwatch, ricetrasmettenti e simili. Non è consentita la consultazione di testi di legge e dizionari. Non è previsto il servizio di guardaroba. Non è previsto il servizio ristoro. Ai candidati sarà consentito introdurre bevande per l'eventuale consumo nel corso della prova, di cui il candidato dovrà aver cura di dotarsi prima dell'accesso alla sede del concorso. I concorrenti potranno essere sottoposti in qualsiasi momento a controlli ed esclusi dal concorso se in possesso di oggetti non autorizzati.

## **ACCESSO DEI CANDIDATI ALL'AREA CONCORSUALE**

I candidati saranno chiamati uno ad uno ad entrare nell'area concorsuale, dove dovranno:

- 1) igienizzare le mani con una soluzione disinfettante, messa a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni di identificazione;
- 2) effettuare la registrazione, esibendo un documento di identità in corso di validità;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dal personale addetto, che contestualmente provvederà a dare indicazioni sul

suo corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla sua eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento;

- 4) produrre apposita autodichiarazione relativa alle “Misure e procedure di contenimento SARS-CoV-2”, con la quale dichiarare:

- Di non essere sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- Di aver preso visione del Piano Operativo sulle misure igienico – sanitarie ed organizzative.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, il candidato verrà invitato ad allontanarsi dall’area concorsuale. Alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati diversamente abili sarà garantito l’accesso in via prioritaria. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dal personale addetto. In caso di rifiuto il candidato sarà escluso dal concorso. Non è consentito l’uso di mascherine chirurgiche o di altri tipi di mascherine o facciali filtranti in possesso del candidato. Per l’intera durata delle prove d’esame sarà obbligatorio il mantenimento della mascherina FFP2 messa a disposizione dall’amministrazione. La mascherina FFP2 sarà sostituita dal personale addetto in caso di danneggiamento/deterioramento e sarà adeguatamente smaltita. Tutti coloro che a vario titolo saranno impegnati nello svolgimento del Concorso saranno muniti di mascherina FFP2 priva di valvola di aspirazione.

#### **PERMANENZA NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA PRATICA**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata seguendo le indicazioni del personale all’uopo preposto, dovranno restare seduti per tutto il periodo antecedente le prove, quello delle prove stesse e, dopo la consegna dell’elaborato, finché non sarà autorizzata l’uscita. Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l’allontanamento dal proprio banco, pena l’esclusione. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. Il materiale per l’espletamento delle prove e quant’altro necessario per lo svolgimento delle stesse saranno distribuiti ai candidati dal personale addetto direttamente presso la postazione a ciascuno assegnata. Nel caso in cui dovessero insorgere dei sintomi durante il corso delle prove, il candidato dovrà essere prontamente isolato e rientrare al proprio domicilio. Se le condizioni di salute del candidato non consentano il rientro presso il domicilio, dovrà essere contattato il 118. Ogni candidato, una volta conclusa le prove d’esame, non potrà abbandonare il proprio posto, finché non sarà autorizzato dal personale addetto. L’uscita sarà regolamentata per scaglioni in modo da evitare assembramenti.

La Commissione Esaminatrice potrà avvalersi del personale medico ed infermieristico presente nella Palazzina Micheli.

#### **PERMANENZA NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

I candidati dovranno attendere l’inizio della prova orale negli spazi all’aperto antistanti la Sala Laureti. All’inizio della prova orale, la Sala Laureti sarà aperta al pubblico. Nel caso in cui dovessero insorgere dei

sintomi durante il corso della prova, il candidato dovrà essere prontamente isolato e rientrare al proprio domicilio. Se le condizioni di salute del candidato non consentano il rientro presso il domicilio, dovrà essere contattato il 118.

La Commissione Esaminatrice potrà avvalersi del personale medico ed infermieristico presente nella Palazzina Micheli.

#### **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare dipendenti della Direzione Amministrazione del Personale che coadiuvino il lavoro della Commissione Esaminatrice nell'attività di vigilanza e di distribuzione e raccolta del materiale concorsuale durante lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

#### **MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E AL PERSONALE DI SUPPORTO**

A ciascun candidato dovrà essere inviata, mediante PEC o Raccomandata a/r, il presente Piano Operativo riguardante le misure igienico sanitarie ed organizzative, predisposte dall'Azienda USL Umbria 2, che dovranno essere rispettate, al fine di consentire le attività relative alle prove d'esame in presenza, riducendo e minimizzando le probabilità di trasmissione del contagio da COVID-19. Il Piano Operativo riguardante le misure igienico sanitarie ed organizzative, predisposte dall'Azienda USL Umbria 2, sarà inviato anche ai membri della Commissione Esaminatrice, al Segretario e al personale di supporto.

#### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Per le procedure di emergenza si rinvia al Piano predisposto dall'Azienda USL Umbria 2.

#### **DICHIARAZIONE CONFORMITÀ MISURE ORGANIZZATIVE**

Il Direttore della Direzione Amministrazione del Personale dell'Azienda USL Umbria 2, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attesterà la piena e incondizionata conformità Piano operativo alle prescrizioni previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio. Nella predetta attestazione sarà indicato il link alla sezione del sito dell'Azienda USL Umbria 2 dove il Piano Operativo sarà pubblicato.

Spoletto, 20.10.2022

IL DIRETTORE  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
(DOTT. ENRICO MARTELLI)

