



USL Umbria 2 - ASLUMBRIA2

GEN 0143326 del 20/06/2025 ore 08:51:23

Tit. I.6.1.1

Registro U



SCADENZA: 27/06/2025

AVVISO INTERNO
RIVOLTO AD ASSISTENTI SOCIALI DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DEL
DIPARTIMENTO DIPENDENZE (Ser.D. di Orvieto, Narni/Amelia, Terni, Spoleto).

1

DESTINATARI:

Assistenti Sociali dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno dell'USL Umbria 2.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Diploma di Laurea di Assistente Sociale;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- Esperienza professionale maturata presso il Dipartimento Dipendenze e/o il Dipartimento di Salute Mentale di almeno 1 anno.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

I candidati dovranno presentare apposita istanza, dichiarando, ai sensi del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione ed allegando il proprio *Curriculum Vitae*. L'istanza dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC al seguente indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it entro il giorno 27 GIUGNO, A PENA DI ESCLUSIONE.

Le attività richieste ricadono prevalentemente nell'ambito di un intervento multi-professionale di tipo bio-psico-sociale e dovranno essere svolte entro il normale orario di lavoro per un impegno di 30 ore settimanali. La partecipazione è comunque subordinata all'assolvimento di tutte le funzioni riferibili alla propria posizione lavorativa, nonché al *nulla osta* del Responsabile del Servizio presso cui si è assegnati e al *parere favorevole* del Referente del Progetto.

CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso la valutazione comparata dei *Curriculum Vitae* e sarà finalizzata ad accertare la migliore professionalità in relazione all'attività da svolgere. Sarà valutata, nello specifico, l'esperienza presso il Dipartimento Dipendenze.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE:

1. Primo contatto, accoglienza e analisi sociale della domanda;
2. Valutazione delle condizioni sociali, familiari, lavorative, abitative, legali;
3. Partecipa all'inquadramento diagnostico multi-professionale nell'equipe;
4. Partecipa all'individuazione del programma terapeutico individualizzato in equipe;
5. Avvia percorsi orientati alla recovery;

6. Svolge funzioni di segretariato sociale;
7. Garantisce un supporto sociale al contesto familiare ed eventualmente contesto di vita;
8. Concorre alla predisposizione di programmi terapeutici residenziali in comunità Terapeutiche accreditate con verifica e monitoraggio in itinere dello stesso;
9. Lavoro in rete con i servizi invianti ed enti territoriali coinvolti (Servizio Tutela Minori, Servizi Sociali dei Comuni, Tribunali Ordinari, Tribunale per i Minorenni, Prefettura, Comunità Terapeutiche);
10. Dove presente garantisce un accesso alla Casa di Reclusione per assistere detenuti con problematiche di dipendenza.

La Direzione ringrazia sin d'ora tutti quanti vorranno aderire alla presente iniziativa, tenendo conto delle esigenze per le quali il presente Avviso viene emanato.

IL DIRETTORE
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dr.ssa Anna Rita Ianni)

