

Prot. n° 61435 del 13.03.2026

SCADENZA: 18/03/2026

AVVISO PUBBLICO

per Manifestazione di Interesse per incarichi libero professionali rivolto a Medici, in età lavorativa, specialisti nella disciplina di **CHIRURGIA GENERALE**, disponibili a prestare attività Clinico assistenziale presso il Presidio Ospedaliero di Orvieto.

1. Destinatari:

Con Delibera n. 435 del 12.03.2026, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., è indetto il presente Avviso Pubblico rivolto ai Medici in attività, specialisti nella disciplina di **CHIRURGIA GENERALE** – Area Chirurgiche e delle Specialità Chirurgiche, al fine di acquisire manifestazioni di disponibilità per l'eventuale conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, libero professionale a professionisti **in età lavorativa**, esperti di particolare e comprovata specializzazione, **presso il Presidio Ospedaliero di Orvieto**, essendo oggettivamente impossibile utilizzare risorse umane interne, già in servizio, per carenza di organico, e non disponendo di graduatorie utilizzabili.

La procedura è volta a reclutare personale altamente qualificato e ad accertare la migliore professionalità in relazione all'incarico da conferire, che il professionista selezionato svolgerà in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, seppure in un contesto organizzato, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con i Responsabili dei Servizi interessati.

Il presente Avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito a nessun titolo.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni dell'Avviso.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse e la relativa ammissione dei Professionisti, non determinerà in capo agli stessi, alcun diritto al conferimento di incarico libero professionale.

L'Azienda USL Umbria 2 non è in alcun modo vincolata a procedere al conferimento dell'incarico suddetto, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere al conferimento di tale incarico o di altro incarico con le stesse caratteristiche, a prendere in considerazione i *curricula* presentati in seguito alla pubblicazione dell'Avviso.

A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

2. Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Generici:

- cittadinanza italiana **o** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **oppure** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001) **oppure** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per

soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di “rifugiato” o dello status di “protezione sussidiaria” (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001);

- idoneità allo svolgimento dell’attività lavorativa;
- non essere escluso dall’elettorato attivo e godere dei diritti civili e politici;
- non essere interdetto dall’esercizio della libera professione e dai pubblici uffici;
- non essere stato dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all’esercizio della professione;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine professionale dei Medici Chirurghi;
- essere Medico in età lavorativa, specialista nella disciplina di **CHIRURGIA GENERALE** ovvero discipline equipollenti o affini.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a PENA DI ESCLUSIONE, al momento della presentazione della domanda e devono permanere anche al momento della stipula del contratto di lavoro e per tutta la durata dell’incarico, PENA DECADENZA.

Prima dell’assunzione dell’incarico il Professionista dovrà rimuovere eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi. L’assenza di causa di incompatibilità e/o conflitto di interessi dovrà permanere per tutta la durata dell’incarico.

Questa Azienda si riserva la facoltà di valutare, caso per caso, la compatibilità oraria dell’attribuzione del suddetto incarico ad un Professionista che già intrattiene un rapporto libero professionale con questa U.S.L.

3. Oggetto dell’incarico:

Il professionista dovrà prestare attività clinico assistenziale nella disciplina di **CHIRURGIA GENERALE**, e che **consisterà, tra le altre cose, principalmente nelle seguenti attività:**

- **Attività di reparto;**
- **Sala operatoria;**
- **Attività ambulatoriale,**

con copertura di turni diurni e notturni, previsti secondo le necessità.

Le attività di collaborazione relative al contratto in questione saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con i Responsabili dei Servizi interessati.

4. Sede dell’Incarico:

Presso i reparti di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Orvieto.

5. Compenso:

- compenso orario **diurno** lordo omnicomprensivo pari a: € 80,00 per ora;
- compenso lordo omnicomprensivo per **turni di guardia notturna** di 12 ore, pari a € 640,00;

da erogarsi in rate mensili posticipate a seguito dell’attestazione resa da parte del Responsabile della Struttura Complessa di riferimento o da un suo delegato.

6. Attivazione dell'incarico e durata:

Il rapporto libero professionale sarà attivato con Delibera del Direttore Generale e sarà regolato da apposito atto contrattuale.

L'incarico decorrerà dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, stabilito nel contratto di lavoro, e avrà la durata di mesi 6 (sei), eventualmente prorogabile ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. c del D.Lgs. 165/2001.

Si procederà attraverso la valutazione dei *curricula*, mirante ad accertare la migliore professionalità in relazione all'incarico da conferire e la migliore coerenza con la professionalità richiesta, fermo restando la possibilità di interrompere il suddetto rapporto di lavoro ove si proceda alla copertura del posto attraverso una eventuale graduatoria concorsuale.

Per il conferimento dell'incarico con il **contratto libero professionale** sarà richiesta **l'apertura della P. IVA**, qualora il Professionista non ne sia già in possesso.

L'incarico decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio.

7. Modalità di presentazione delle candidature e scadenza

Il presente Avviso Pubblico viene **pubblicato** sul sito web aziendale www.uslumbria2.it – link: “*Concorsi*”, corredato del modello di domanda.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a PENA DI ESCLUSIONE - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al:

- Direttore della Direzione Amministrazione del Personale – A.U.S.L. Umbria 2 – Piazza Dante Perilli
n. 1 – Palazzina Micheli - 06049 SPOLETO (PG),

ed inviata esclusivamente con la seguente modalità:

- via PEC all'indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it

a pena di ESCLUSIONE entro il **5° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale** www.uslumbria2.it – link: “*Concorsi*”.

A tal fine farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diversa da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo pec indicato dal candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno **allegare**:

- copia non autenticata, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

- per i candidati extra UE: documentazione probatoria relativamente alla cittadinanza equiparata o equipollente ai sensi dell'art. 38 comma 1, comma 3bis del D.Lgs. 165/2001;
- eventuali **pubblicazioni** (le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda di partecipazione sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere complete. Non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione o nel curriculum e NON allegate);
- copia del provvedimento di riconoscimento/equiparazione in Italia (dell'autorità competente) dei servizi prestati all'**estero** o presso organismi internazionali;
- copia del provvedimento di riconoscimento/equiparazione (dell'autorità competente), del titolo di studio e/o di specializzazione conseguiti all'**estero** o presso organismi internazionali;
- un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono essere complete e contenere **tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono**, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione.

8. Trattamento dei dati Personali

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi – Piazza Dante Perilli n. 1 – Spoleto, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sulla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> - “Documenti utili per il personale” – “Informazioni trattamento dati candidati selezione personale”.

9. Disposizioni Varie

Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione “*concorsi*”, nella pagina ove è pubblicato il presente Avviso. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** L'Azienda si riserva la facoltà per motivi legittimi di sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso Pubblico. Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale – Piazza Dante Perilli di Spoleto – Tel. 0743.210344 / 210450 (ore 11,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi).

IL DIRETTORE
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott.ssa Anna Rita Ianni