

AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 - REGIONE UMBRIA

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
SOSTITUZIONE EX ART. 25, C.3 DEL CCNL DIRIGENZA AREA
SANITA' DEL 23/01/2024 DEL DIRETTORE STRUTTURA
COMPLESSA "DISTRETTO ORVIETO".**

Si rende noto che è intenzione della Direzione Aziendale di procedere all'attribuzione dell'incarico di cui sopra, attraverso la procedura delineata dall'art. 25, C.3 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 2019-2021, firmato il 23/01/2024 e nel rispetto dei requisiti previsti dall'art. 3 sexies, commi 3 e 4 del D.Lgs. 502/92 e smi e dall'art. 39 della L.R. 11/2015, così come modificato dall'art. 40 della L.R. n. 15/2023 e dall'art. 22 ACN Medicina Generale del 04/04/2024.

1) REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti
requisiti di ammissione:

- dirigenti sanitari titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 22 del CCNL suddetto, con esclusione di quelli di cui al comma 1, par II, lett. d), assegnati al Distretto di Orvieto;
- i medici convenzionati, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del D.Lgs 502/92, da almeno dieci anni, nell'ambito territoriale afferente all'area

territoriale Distretto di Orvieto, che non beneficino
di trattenimento in servizio;

- i dirigenti sanitari dipendenti dell'AUSL Umbria
n. 2 assegnati al Distretto di Orvieto che abbiano
maturato una specifica esperienza nei servizi
territoriali e un'adeguata formazione nella loro
organizzazione;

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare apposita istanza,
utilizzando esclusivamente l'allegato schema (cfr.
allegato n. 1), datata e firmata a pena di esclusione
in carta libera, indirizzata al **Direttore Generale**
dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, contenente le
dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevoli della
responsabilità e delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del medesimo decreto, per false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, nella quale
dovranno dichiarare:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o
equivalente;

4) di essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 del CCNL suddetto, con esclusione di quelli di cui al comma 1, par II, lett. d), e di essere assegnati al Distretto di Orvieto **ovvero in alternativa** di essere medico convenzionato, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del D.Lgs 502/92, da almeno dieci anni, nell'ambito territoriale afferente all'area territoriale Distretto di Orvieto e di non beneficiare di trattenimento in servizio, **ovvero** di essere dirigente sanitario dipendente dell'AUSL Umbria n. 2 assegnato al Distretto di Orvieto e di aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adequata formazione nella loro organizzazione;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero _____;

6) di non aver riportato condanne penali, **ovvero** di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

7) di non avere procedimenti penali pendenti, **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

8) di essere in possesso della Specializzazione in _____,

conseguita il (gg/mm/aaaa) presso _____;

9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di _____, in data (gg/mm/aaaa);

10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego e di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale ove andranno effettuate tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

12) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, ovvero la mancata presentazione della

relativa documentazione, determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico.

La domanda di partecipazione all'Avviso **dovrà pervenire** entro le ore 24,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale.

La domanda e la documentazione da allegare alla stessa dovranno essere spedite al seguente indirizzo:
aslumbria2@postacert.umbria.it.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La validità dell'invio della domanda è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare la domanda - debitamente sottoscritta - e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

La domanda dovrà pervenire **entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet aziendale** con oggetto "AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE EX ART. 25,

C.3 DEL CCNL DIRIGENZA AREA SANITA' DEL 23/01/2024

DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA "DISTRETTO ORVIETO".

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:

- un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- una copia non autenticata fronte-retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità leggibile in ogni sua parte.
- un **elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;**

Il candidato dovrà inoltre presentare **ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali**

dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché le esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° .445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N° 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la

non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia

legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

3) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura del servizio Politiche del personale. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda.

I candidati ammessi vengono convocati almeno 7 giorni antecedenti la data del colloquio, al recapito segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

4) SOGGETTO DEPUTATO ALLA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati al presente Avviso sarà effettuata a cura del Direttore Sanitario dell'AUSL Umbria n. 2 nel rispetto della procedura e dei criteri individuati nell'art. 4 del Regolamento aziendale vigente in materia approvato con delibera n. 1749/2023.

5) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il valutatore procede alla valutazione dei candidati ed alla formazione di una graduatoria in base all'analisi comparativa del curriculum dei medesimi ed agli esiti di un colloquio.

La valutazione dei titoli ed il colloquio avverranno nel rispetto dei criteri generali previsti nel documento allegato n. 2 a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come previsto nel Regolamento aziendale vigente in materia approvato con delibera n. 1749/2023.

6) CONFERIMENTO DELL' INCARICO

L'incarico di cui al presente Avviso verrà attribuito con atto motivato del Direttore Generale a seguito della valutazione dei candidati all'incarico stesso.

7) DURATA DELL' INCARICO E RELATIVA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

L'incarico verrà affidato nelle more dell'espletamento delle procedure di cui al DPR 484/1997 per la copertura del posto di cui sopra, ed in attesa dell'approvazione del nuovo PSR e conseguente adozione dell'atto aziendale, per un periodo della durata di nove mesi, prorogabile di ulteriori sei mesi.

Per l'incarico di sostituzione di cui al presente Avviso, verrà corrisposto il trattamento economico

previsto dall'art. 25, comma 5 del CCNL Dirigenza Area Sanità 2019-2021, del 23/01/2024.

8) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Questa A.U.S.L. si riserva la facoltà per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso interno.

Il presente Avviso è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it nel link "Concorsi - Avvisi interni".

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Responsabile Affari Generali, Politiche del personale e Sistema di valutazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Politiche del personale - Tel. 0742-339354, 0742/339353 e 0742-339352 dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni escluso sabato e festivi.

Terni, 30 giugno 2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

F.to Dott. Piero Carsili