

Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0002072 del 07/12/2023

Proponente:
U.O. AFFARI GENERALI-LEGALI E LOGISTICA

Oggetto:
AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERSONALE DEI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO DI CUI ALLA DELIBERA N. 1972 DEL 20/11/2023 ED AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA DELIBERA N. 1974 DEL 20/11/2023: AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001434 del 07/12/2023:

Hash.pdf (SHA256):425eaf4a7c64f7d6c9e1d979ea5513540d7c98581fb866c93e67b0d574b204c2

*Firme digitali apposte sulla proposta:
Piero Carsili, Piero Carsili, Piero Carsili, Nando Scarpelli*

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicati:

*Direttore Sanitario F.F. : Dr. Nando Scarpelli - parere: Favorevole
Direttore Amministrativo : Dott. Piero Carsili - parere Favorevole*

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. MASSIMO DE FINO)**

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Normativa di riferimento:

- Art. 24 e ss. CCNL 2019/2021 Comparto sanità;
- Art. 6 CCNL 2019/2021 Comparto Sanità;
- Art. 9 D.lgs. 30/03/2021, n. 165
- Delibera Direttore Generale n. 1450 del 11/08/2023 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la graduazione, per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa, di coordinamento e degli incarichi di funzione professionale del personale del Comparto;”*
- Delibera n. 1967 del 20/11/2023 dall'oggetto: *Riorganizzazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del comparto. Provvedimenti conseguenti. determinazioni in merito all'attribuzione di differenziali economici di professionalità anno 2023.*
- Delibera n. 1972 del 20/11/2023 con la quale è stato indetto Avviso Interno per titoli e colloquio per il conferimento di **Incarichi di funzione organizzativa** per il **personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico** di cui all'art. 28 del CCNL del Comparto sanità triennio 2019/2021;
- Delibera n. 1974 del 20/11/2023 con la quale è stato indetto Avviso Interno per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione professionale per il personale dei ruoli amministrativo e sanitario di cui all'art. 28 del CCNL del comparto sanità – triennio 2019-2021;

Motivazione:

Richiamata la Delibera n. 1972 del 20/11/2023 con la quale è stato indetto Avviso Interno per titoli e colloquio per il conferimento di **Incarichi di funzione organizzativa** per il **personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico** di cui all'art. 28 del CCNL del Comparto sanità triennio 2019/2021;

Considerato che il predetto Avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 21/11/2023 nella Sezione “Concorsi”, fissando il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla data del 06/12/2023.

Considerato che, in rapporto a quanto previsto al paragrafo n. 1 dell'Avviso sopra indicato, i requisiti specifici di partecipazione risultano essere i seguenti:

- 1) valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 2) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- 3) diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza richiesto per lo specifico profilo, fatta salva la norma transitoria di cui all'art. 35 del CCNL 2019/2021, valida fino al 31.12.2023, prevedente che al fine di

tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate, in fase di prima applicazione del nuovo sistema degli incarichi, e comunque non oltre il 31/12/2023, in deroga al requisito del titolo di studio richiesto ai sensi dell'art. 28 (contenuto e requisiti degli incarichi di funzione organizzativa) comma 2, le Aziende ed Enti possono conferire l'incarico di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di Posizione Organizzativa, Coordinamento o un incarico di Organizzazione o Professionale di cui al CCNL 21/05/2018 con valutazioni positive unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;

Dato atto che entro il termine suddetto sono pervenute le candidature indicate nel **documento allegato n. 1** a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ai fini dell'adozione del provvedimento di ammissione dei concorrenti all'avviso interno in oggetto, le domande e la documentazione allegata alle stesse sono state esaminate dal Servizio competente e si è riscontrato quanto segue:

Denominazione Incarico di Funzione Organizzativa	Servizio di appartenenza	Valutazione requisiti di ammissione candidati
Acquisizione beni sanitari e coordinamento aziendale	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	<p>Bellini Longetti Paola: <u>AMMESSO</u></p> <p>Nanni Etiziana: <u>NON AMMESSO</u></p> <p>Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza</p>
Affidamento di servizi e concessioni	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	<p>Foglietta Silvia: <u>AMMESSO</u></p> <p>Notari Nadia: <u>AMMESSO</u></p>
Gestione giuridica dei contratti dei servizi e dei contratti di concessione	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	<p>Daminato Lucia: <u>AMMESSO</u></p> <p>Foglietta Silvia: <u>AMMESSO</u></p>
Economato - magazzini economici	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	<p>Cicciola Valentina: <u>AMMESSO</u></p> <p>Isidori Monica: <u>AMMESSO</u></p> <p>Nanni Etiziana: <u>NON AMMESSO</u></p> <p>Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza</p> <p>Veronese Lucia: <u>NON AMMESSO</u></p> <p>Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza</p>
Area Economica e gestione istituti contrattuali	AMMINISTRAZIONE MEDICINA CONVENZIONATA	<p>Damen Lorella: <u>AMMESSO</u></p> <p>Fancelli Sabrina: <u>AMMESSO</u></p>

		Ferranti Lorenzo: <u>AMMESSO</u>
Area Giuridica Personale Convenzionato	AMMINISTRAZIONE MEDICINA CONVENZIONATA	Cicciola Valentina: <u>AMMESSO</u>
Gestione convenzioni area Nord	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI AREA NORD	Bartolini Giselda: <u>AMMESSO</u> Paggi Sabrina: <u>AMMESSO</u> Pinchi Mariella: NON AMMESSO Motivazione: non risulta essere in possesso del requisito specifico previsto nel bando relativo ai 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza Sdei Valentina: <u>AMMESSO</u>
Assegni di cura, gravissima disabilità, rapporti con i Comuni e PRINA area Nord	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI AREA NORD	Bartolini Giselda: <u>AMMESSO</u> Paggi Sabrina: <u>AMMESSO</u> Sdei Valentina: <u>AMMESSO</u>
Gestione convenzioni area Sud	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI AREA SUD	Gasparri Rosita: <u>AMMESSO</u> Serra Gianpaolo: <u>AMMESSO</u>
Assegni di cura, gravissima disabilità, rapporti con i Comuni e PRINA area Sud	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI AREA SUD	Gasparri Rosita: <u>AMMESSO</u> Serra Gianpaolo: <u>AMMESSO</u>
Formazione e comunicazione	STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE	Paggi Sabrina: NON AMMESSO Motivazione: non essendo in possesso del requisito relativo all'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti Tomassi Alberto: <u>AMMESSO</u>
Gestione reti informatiche e telecomunicazioni	INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI	Molari Roberto: <u>AMMESSO</u>
Attività amministrative del Dipartimento prevenzione e Medicina Legale	DIPARTIMENTO PREVENZIONE E MEDICINA LEGALE AREA NORD	Bartolini Giselda: <u>AMMESSO</u> Ferranti Lorenzo: <u>AMMESSO</u> Gaudino Alessandro: <u>AMMESSO</u> Vagaggini Maria Cristina: <u>AMMESSO</u>
Affari Generali, Politiche del Personale e Sistema di Valutazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI	Cicciola Valentina: <u>AMMESSO</u> Toparini Fabiano: <u>AMMESSO</u>
Affari legali, contenzioso e recupero crediti	SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI	Sdei Valentina: <u>AMMESSO</u>
Concorsi e procedure selettive del personale	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Appolloni Fabrizio: <u>AMMESSO</u> Giannangeli Annarita: <u>AMMESSO</u> Toparini Fabiano: <u>AMMESSO</u>
Area Economica Personale e Previdenziale	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Fancelli Sabrina: <u>AMMESSO</u> Ferranti Lorenzo: <u>AMMESSO</u>

		Lancia Maurizio: <u>AMMESSO</u>
Area Giuridica Personale e Gestione assenze-presenze	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Parroni Maurizio: <u>AMMESSO</u>
Attività Amministrative P.O. Foligno, Spoleto e Valnerina	SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PRESIDI OSPEDALIERI AUSL UMBRIA N. 2	Ornielli Mario: <u>AMMESSO</u>
Attività Amministrative P.O. Orvieto e P.O. di Narni-Amelia	SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PRESIDI OSPEDALIERI AUSL UMBRIA N. 2	Mocio Stefano: <u>AMMESSO</u>
Ingegneria clinica	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Cinti Gianluca: <u>AMMESSO</u>
Attività amministrative Patrimonio	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Taddei Luca Maria: <u>AMMESSO</u>
Patrimonio/Lavori e Logistica	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Silvani Francesco: <u>NON AMMESSO</u> Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza
Attività amministrative Attività Tecniche, Manutenzioni ed Ingegneria clinica	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Vagaggini Maria Cristina: <u>AMMESSO</u>
Manutenzioni e autoparco	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Nanni Etiziana: <u>NON AMMESSO</u> Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza Vantaggi Riccardo: <u>NON AMMESSO</u> Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza
Assicurazioni e Segreteria COGESI	SERVIZIO RELAZIONI SINDACALI ED ASSICURAZIONI	Clementi Matilda: <u>AMMESSO</u> Foglietta Silvia: <u>AMMESSO</u>
Controllo di Gestione, contabilità analitica e gestione dati CE	CONTROLLO DI GESTIONE	Panciotti Luciano: <u>AMMESSO</u>
Ufficio relazioni con il pubblico aziendale	STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE	Appolloni Fabrizio: <u>AMMESSO</u> Castellani Claudia: <u>AMMESSO</u> Gaudino Alessandro: <u>AMMESSO</u> Isidori Monica: <u>AMMESSO</u> Nanni Etiziana: <u>NON AMMESSO</u> Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza

Attività amministrativa di supporto alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa	STAFF DIREZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA	<p>Appolloni Fabrizio: AMMESSO</p> <p>Cicciola Valentina: AMMESSO</p> <p>Damen Lorella: AMMESSO</p> <p>Toparini Fabiano: <u>AMMESSO</u></p> <p>Veronese Lucia: <u>NON AMMESSO</u></p> <p>Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza</p>
Adempimenti GDPR 679/2016	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	<p>Calvi Luca: <u>AMMESSO</u></p>
Programmazione e gestione amministrativa con la gestione della mobilità sanitaria, flussi informativi e di Governo e Sistemi informativi, mobilità sanitaria e referente cartella clinica informatizzata	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	<p>Marcotulli Riccardo: <u>AMMESSO</u></p>
Anagrafe Assistibili Aziendale, mobilità internazionale ed assistenza allo straniero	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	<p>Conti Laura: <u>AMMESSO</u></p> <p>Isidori Monica: <u>AMMESSO</u></p>
Contabilità economico-patrimoniale	ECONOMICO FINANZIARIO	<p>Locci Roberto: <u>AMMESSO</u></p> <p>Damen Lorella: AMMESSO</p>
Coordinamento attività amministrativa Dipartimento Assistenza Farmaceutica	DIPARTIMENTO ASSISTENZA FARMACEUTICA	<p>Fulignoli Cinzia Lucia: <u>NON AMMESSO</u></p> <p>Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza</p> <p>Pinchi Mariella: <u>NON AMMESSO</u></p> <p>Motivazione: non risulta essere in possesso del requisito specifico previsto nel bando relativo ai 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza</p> <p>Veronese Lucia: <u>NON AMMESSO</u></p> <p>Motivazione: non risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando, non avendo dichiarato il possesso né del diploma di laurea né dei 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza</p>

Richiamata inoltre la Delibera n. 1974 del 20/11/2023 con la quale è stato indetto Avviso Interno per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione professionale per il personale dei ruoli amministrativo e sanitario di cui all'art. 28 del CCNL del comparto sanità – triennio 2019-2021;

Considerato che il predetto Avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 21/11/2023 nella Sezione "Concorsi", fissando il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla data del 06/12/2023.

Considerato che, in rapporto a quanto previsto al paragrafo n. 1 dell'Avviso sopra indicato, i requisiti specifici di partecipazione risultano essere i seguenti:

- 1) valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 2) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- 3) almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza richiesto per lo specifico profilo.

Ritenuto di dover procedere al momento all'espletamento soltanto delle selezioni relative ai seguenti incarichi di funzione professionale, per i quali era previsto come requisito di accesso l'appartenenza al profilo di collaboratore amministrativo professionale, tenendo conto che con ulteriore provvedimento in data odierna la Direzione aziendale ha provveduto ad istituire le Commissioni esaminatrici esclusivamente per i profili del ruolo amministrativo, tecnico e professionale:

- Segreteria Direzionale e gestione protocollo
- Gestione ALPI

Dato atto che entro il termine previsto, relativamente ai due incarichi sopra riportati, sono pervenute le candidature indicate nel **documento allegato n. 2** a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ai fini dell'adozione del provvedimento di ammissione dei concorrenti agli incarichi suddetti, le domande e la documentazione allegata alle stesse sono state esaminate dal Servizio competente e si è riscontrato quanto segue:

Denominazione Incarico di Funzione Professionale	Servizio di appartenenza	Valutazione requisiti di ammissione candidati
Segreteria Direzionale e gestione protocollo	Staff Direzione aziendale	Calia Laura: <u>AMMESSO</u>
Gestione ALPI	Aree Amministrative Presidi Ospedalieri	Mazzocchi Cinzia: <u>AMMESSO</u> Murasecco Paolo: <u>AMMESSO</u> Fulignoli Cinzia Lucia: <u>AMMESSO</u>

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone il seguente dispositivo di deliberazione:

- 1) di procedere alle ammissioni ed esclusioni dei candidati relativi, così come indicato in premessa per le motivazioni ivi riportate;
- 2) di procedere conseguentemente alla pubblicazione del presente atto nel sito aziendale alla sezione “Concorsi – Avvisi interni” nell’ambito delle relative procedure selettive;
- 3) di notificare il presente atto a tutti i soggetti risultati non ammessi attraverso comunicazione tramite PEC personale;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo regionale;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Piero Carsili)

Denominazione Incarico di Funzione Organizzativa	Servizio di appartenenza	Candidati
Acquisizione beni sanitari e coordinamento aziendale	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Bellini Longetti Paola Nanni Etiziana
Affidamento di servizi e concessioni	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Foglietta Silvia Notari Nadia
Gestione giuridica dei contratti dei servizi e dei contratti di concessione	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Daminato Lucia Foglietta Silvia
Economato - magazzini economici	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Cicciola Valentina Isidori Monica Nanni Etiziana Veronese Lucia
Area Economica e gestione istituti contrattuali	AMMINISTRAZIONE MEDICINA CONVENZIONATA	Damen Lorella Fancelli Sabrina Ferranti Lorenzo
Area Giuridica Personale Convenzionato	AMMINISTRAZIONE MEDICINA CONVENZIONATA	Cicciola Valentina
Gestione convenzioni area Nord	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI AREA NORD	Bartolini Giselda Paggi Sabrina Pinchi Mariella Sdei Valentina
Assegni di cura, gravissima disabilità, rapporti con i Comuni e PRINA area Nord	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI AREA NORD	Bartolini Giselda Paggi Sabrina Sdei Valentina
Gestione convenzioni area Sud	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI AREA SUD	Gasparri Rosita Serra Gianpaolo
Assegni di cura, gravissima disabilità, rapporti con i Comuni e PRINA area Sud	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI AREA SUD	Gasparri Rosita Serra Gianpaolo
Formazione e comunicazione	STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE	Paggi Sabrina Tomassi Alberto
Gestione reti informatiche e telecomunicazioni	INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI	Molari Roberto
Attività amministrative del Dipartimento prevenzione e Medicina Legale	DIPARTIMENTO PREVENZIONE E MEDICINA LEGALE AREA NORD	Bartolini Giselda Ferranti Lorenzo Gaudino Alessandro Vagaggini Maria Cristina

Affari Generali, Politiche del Personale e Sistema di Valutazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI	Cicciola Valentina Toparini Fabiano
Affari legali, contentioso e recupero crediti	SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI	Sdei Valentina
Concorsi e procedure selettive del personale	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Appolloni Fabrizio Giannangeli Annarita Toparini Fabiano
Area Economica Personale e Previdenziale	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Fancelli Sabrina Ferranti Lorenzo Lancia Maurizio
Area Giuridica Personale e Gestione assenze-presenze	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Parroni Maurizio
Attività Amministrative P.O. Foligno, Spoleto e Valnerina	SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PRESIDI OSPEDALIERI AUSL UMBRIA N. 2	Ornielli Mario
Attività Amministrative P.O. Orvieto e P.O. di Narni-Amelia	SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PRESIDI OSPEDALIERI AUSL UMBRIA N. 2	Mocio Stefano
Ingegneria clinica	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Cinti Gianluca
Attività amministrative Patrimonio	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Taddei Luca Maria
Patrimonio/Lavori e Logistica	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Silvani Francesco
Attività amministrative Attività Tecniche, Manutenzioni ed Ingegneria clinica	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Vagaggini Maria Cristina
Manutenzioni e autoparco	SERVIZIO PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE, LOGISTICA ED AUTOPARCO, MANUTENZIONI ED INGEGNERIA CLINICA	Nanni Etiziana Vantaggi Riccardo
Assicurazioni e Segreteria COGESI	SERVIZIO RELAZIONI SINDACALI ED ASSICURAZIONI	Clementi Matelda Foglietta Silvia
Controllo di Gestione, contabilità analitica e gestione dati CE	CONTROLLO DI GESTIONE	Panciotti Luciano
Ufficio relazioni con il pubblico aziendale	STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE	Appolloni Fabrizio Gaudino Alessandro Isidori Monica Nanni Etiziana

Attività amministrativa di supporto alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa	STAFF DIREZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA	Appolloni Fabrizio Cicciola Valentina Damen Lorella Toparini Fabiano Veronese Lucia
Adempimenti GDPR 679/2016	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Calvi Luca
Programmazione e gestione amministrativa con la gestione della mobilità sanitaria, flussi informativi e di Governo e Sistemi informativi, mobilità sanitaria e referente cartella clinica informatizzata	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Marcotulli Riccardo
Anagrafe Assistibili Aziendale, mobilità internazionale ed assistenza allo straniero	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Conti Laura Isidori Monica
Contabilità economico-patrimoniale	ECONOMICO FINANZIARIO	Locci Roberto Damen Lorella
Coordinamento attività amministrativa Dipartimento Assistenza Farmaceutica	DIPARTIMENTO ASSISTENZA FARMACEUTICA	Fulignoli Cinzia Lucia Pinchi Mariella Veronese Lucia

Denominazione Incarico di Funzione Professionale	Servizio di appartenenza	Candidati
Segreteria Direzionale e gestione protocollo	Staff Direzione aziendale	Calia Laura
Gestione ALPI	Aree Amministrative Presidi Ospedalieri	Mazzocchi Cinzia Murasecco Paolo Fulignoli Cinzia Lucia