

Pea n° 76723  
del 31/03/202

**AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 – REGIONE UMBRIA**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE AZIENDALE "SERVIZIO GESTIONE RISCHIO CLINICO", IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE, AI SENSI DELL'AERT. 22 COMMA I DEL CCNL AREA SANITA' 2019/2021.**

Si rende noto che è intenzione della Direzione Aziendale di procedere all'attribuzione dell'incarico di cui sopra, attraverso la procedura delineata dall'art. 22 del CCNL della Dirigenza Area Sanità 2019- 2021, firmato il 23/01/2024.

**1) REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 22 del CCNL suddetto, con esclusione di quelli di cui al comma 1, par II, lett. d, e possesso di cinque anni di esperienza ed in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici di ammissione:

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Personale medico dipendente dell'AUSL Umbria n. 2 a t.i., in possesso delle specializzazioni in igiene, epidemiologia e sanità pubblica o equipollenti o in medicina legale;

**Ovvero**

Personale medico specializzato:

- Certificato quale Clinical Risk Manager da un Ente di certificazione professionale riconosciuto da Accredia;

**Oppure (entrambi i requisiti di seguito elencati devono essere soddisfatti cumulativamente):**

- Formazione: evidenza di un corso avanzato di formazione per almeno 60 CFU (o anche master di II livello in ambito della gestione del rischio, sicurezza e qualità delle cure e accreditamento);

- Esperienza: esperienza professionale almeno triennale, nell'ultimo triennio, durante la quale siano state effettuate l'analisi di almeno 2 eventi sentinella, 4 audit del rischio e 3 analisi proattive;

## **2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare apposita istanza, **utilizzando esclusivamente l'allegato schema (cfr. allegato n. 1)**, datata e firmata a pena di esclusione in carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, contenente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nella quale dovranno dichiarare:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) di essere titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 22 del CCNL suddetto, con esclusione di quelli di cui al comma 1, par II, lett. d, e possesso di cinque anni di esperienza ed in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici di ammissione:

- Personale medico dipendente dell'AUSL Umbria n. 2 a t.i., in possesso delle specializzazioni in igiene, epidemiologia e sanità pubblica o equipollenti o in medicina legale;

**Ovvero**

di essere personale medico specializzato:

- Certificato quale Clinical Risk Manager da un Ente di certificazione professionale riconosciuto da Accredia;

**Oppure (entrambi i requisiti di seguito elencati devono essere soddisfatti cumulativamente):**

- **Formazione:** evidenza di un corso avanzato di formazione per almeno 60 CFU (o anche master di II livello in ambito della gestione del rischio, sicurezza e qualità delle cure e accreditamento);
- **Esperienza:** esperienza professionale almeno triennale, nell'ultimo triennio, durante la quale siano state effettuate l'analisi di almeno 2 eventi sentinella, 4 audit del rischio e 3 analisi proattive;

5) di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita il (gg/mm/aaaa) presso \_\_\_\_\_;

6) di essere assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione della struttura di assegnazione);

7) di essere iscritto nelle liste elettorali del \_\_\_\_\_

8) di non aver riportato condanne penali, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

9) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

10) di essere iscritto all'Albo dei \_\_\_\_\_ della Provincia

di \_\_\_\_\_, in data (gg/mm/aaaa); \_\_\_\_\_

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause

di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego e di non

essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale ove andranno

effettuate tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

13) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda, sono

conformi agli originali in possesso del candidato (la presente

dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere

resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di

pubblicazioni).

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti

per l'ammissione alla selezione, ovvero la mancata presentazione della

relativa documentazione, determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso

pubblico.

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà pervenire entro le ore 24,00

del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul

sito aziendale. La domanda e la documentazione da allegare alla stessa

dovranno essere spedite al seguente indirizzo:

**aslumbria2@postacert.umbria.it.**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La validità dell'invio della domanda è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare la domanda - debitamente sottoscritta – e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

La domanda dovrà pervenire **entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet aziendale** con oggetto "AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' STRUTTURA SEMPLICE AZIENDALE "SERVIZIO GESTIONE RISCHIO CLINICO", IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

**Alla domanda** di partecipazione al presente avviso pubblico i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:

- un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- una copia non autenticata fronte-retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità leggibile in ogni sua parte;

- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;

Il candidato dovrà inoltre presentare **ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi**, anche in altre aziende, nonché le esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° .445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N° 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte del valutatore le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (*azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non*

*convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa*), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (*dipendente, autonomo o convenzionato*), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

### **3) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura del Responsabile Affari Generali, Politiche del personale e Sistema di Valutazione.

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda.

I candidati ammessi vengono convocati almeno 7 giorni antecedenti la data

del colloquio, al recapito segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **4) SOGGETTO DEPUTATO ALLA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati al presente Avviso sarà effettuata a cura del Direttore Sanitario dell'AUSL Umbria n. 2 nel rispetto della procedura e dei criteri individuati nell'art. 4 del Regolamento aziendale vigente in materia approvato con delibera n.1749/2023.

#### **5) MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Il valutatore procede alla valutazione dei candidati ed alla formazione di una graduatoria in base all'analisi comparativa del curriculum dei medesimi ed agli esiti di un colloquio.

La valutazione dei titoli ed il colloquio avverranno nel rispetto dei criteri generali previsti nel documento allegato n. 2 a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come previsto nel Regolamento aziendale vigente in materia approvato con delibera n. 1749/2023.

#### **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente Avviso verrà attribuito con atto motivato del Direttore Generale a seguito della valutazione dei candidati all'incarico stesso.

#### **7) DURATA DELL'INCARICO E RELATIVA VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

L'incarico avrà una durata di 5 anni ferma restando la possibilità di una durata

inferiore in rapporto ad un eventuale riordino dell'organizzazione dipartimentale a seguito dell'adozione del nuovo PSR e conseguente Atto aziendale.

Per l'incarico suddetto, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL e dal Regolamento aziendale approvato con delibere n. 1749/2023.

**8) DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Questa A.U.S.L. si riserva la facoltà per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso interno. Il presente Avviso è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) nel link "Concorsi – Avvisi interni".

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dott. Fabiano Toparini. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Politiche del personale – Tel. 0742-339354, 0742/339353 e 0742-339352 dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni escluso sabato e festivi.

Terni, 31 marzo 2026\_\_\_\_\_.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dr. Roberto Noto