



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2**  
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni  
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

### **Delibera del Direttore Generale n. 90 del 27/01/2021**

**Oggetto:** Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Assistente Amministrativo - cat. C riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8 della L. 68/99 - Nomina Commissione Esaminatrice.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 759 del Servizio Proponente,  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

*Hash documento formato .pdf (SHA256):*

c2950b861927d50f839c90d2754a59e63d340cf10a3b0fae9edf8301354e6e17

*Hash documento formato .p7m (SHA256):*

fba96d09a2f5e9a97038e1235013e62a70550cd5eb6fb7375f1062b75e7dcba1

*Firmatari:* Camillo Giammartino, Piero Carsili, Piero Carsili, Anna Rita Giannangeli

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

Direttore Sanitario: Dr. Camillo Giammartino - parere: FAVOREVOLE

Direttore Amministrativo f.f. : Dott. Piero Carsili - parere: FAVOREVOLE

#### **DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE (\*)  
(Dr. Massimo De Fino)

# DOCUMENTO ISTRUTTORIO

## ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 90 DEL 27/01/2021

### Normativa di riferimento:

- D.P.R. 27.03.2001 n. 220 - *“Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.”* - art. 38 *“Commissioni Esaminatrici”*;
- Deliberazione Giunta Regionale n. 604 del 06.05.2019 - *“Procedure concorsuali. Informativa”*;
- Art. 8 L. 68/1999 relativo alle norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- L.R. Umbria 09.04.2015 n. 11 - art. 47 *“Compensi ai componenti le Commissioni e Sottocommissioni Esaminatrici dei concorsi e delle selezioni per l’assunzione del personale delle aziende sanitarie locali”*;
- Delibera del Direttore Generale n. 605 del 19.09.2016: *“Regolamento compensi componenti Commissioni e Sottocommissioni Esaminatrici nelle procedure di reclutamento del Personale. Contributo spese concorsuali”*;
- Deliberazione della Giunta Regionale dell’Umbria n. 125/2020;
- Delibera del Commissario Straordinario n. 1488 del 11.12.2020 – *“Piano Triennale Fabbisogno Personale 2021/2023 – Adozione provvisoria in applicazione della DGR n. 777/2020”*;
- Deliberazione della Giunta Regionale dell’Umbria n. 1247 del 16.12.2020 – *“Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui alla delibera del Commissario Straordinario n. 1488 dell’11.12.2020 – Determinazioni.”*

### Motivazione:

Con delibera del Commissario Straordinario n. 540 del 28.11.2019 si è disposto di procedere all’emanazione, pubblicazione e divulgazione del *“Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Assistente Amministrativo - cat. C riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall’art. 8 della L. 68/99”*.

Tale Concorso è stato pubblicato per esteso sul sito web aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 25 del 19.05.2020 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 44 del 09.06.2020, pertanto il termine di scadenza per la presentazione delle domande era previsto per le ore 14,00 del giorno 09.07.2020.

Ai fini dell’espletamento del Concorso di cui trattasi, si deve pertanto procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”* il quale prevede:

c.1: *“Le commissioni esaminatrici, nominate dal Direttore generale dell’Azienda sanitaria locale o dell’azienda ospedaliera, sono composte dal presidente, da due operatori appartenenti alla cat. C dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario”.*

c. 2: *“Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all’articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all’articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione”.*

c. 3: *“La presidenza è affidata a personale in servizio presso l’azienda che bandisce il concorso con qualifica di [...] dirigente amministrativo per il personale amministrativo, profilo assistente amministrativo. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell’unità sanitaria locale o azienda ospedaliera di categoria non inferiore alla C”:*

PRESIDENTE: Dirigente Amministrativo dell’A.U.S.L. Umbria 2;

COMPONENTI: Due operatori appartenenti alla categoria “C” dello stesso profilo messo a concorso;

SEGRETARIO: Un dipendente Amministrativo dell’A.U.S.L. Umbria 2 appartenente alla categoria non inferiore alla “C”.

In ossequio a quanto sopra esposto, si riportano di seguito i nominativi dei Componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi, designati dal Collegio di Direzione nel corso della seduta del 31.07.2020:

- MASSIMO SPACCINO – Assistente Amministrativo cat. C – A.U.S.L. Umbria 2 – **Componente titolare;**
- Pieramati Irene - Assistente Amministrativo cat. C - A.U.S.L. Umbria 2 – Primo Componente Supplente;
- Petrangeli Fernanda - Assistente Amministrativo cat. C - A.U.S.L. Umbria 2 – Secondo Componente Supplente;

Il Direttore Generale, ai sensi della normativa sopra richiamata, ha individuato i seguenti Componenti, comunicati con mail agli atti:

- MAZZANTI ANNA - Assistente Amministrativo cat. C - A.U.S.L. Umbria 2 - **Componente titolare;**
- Di Nardo Daniela - Assistente Amministrativo cat. C -A.U.S.L. Umbria 2 – Primo Componente Supplente;
- Mercuri Concetta - Assistente Amministrativo cat. C -A.U.S.L. Umbria 2 – Secondo Componente Supplente.

La presidenza della Commissione Esaminatrice viene affidata alla Dott.ssa LUZZI LUCIA, Dirigente Amministrativo – A.U.S.L. Umbria 2.

Le funzioni di Componente Titolare esperto per la verifica della conoscenza della lingua inglese, durante la prova orale (art. 37 comma 2 del D.P.R. 220 del 2001), saranno svolte dalla Sig.ra MIGNANO ENZA, mentre il ruolo di Componente Supplente, per tali funzioni, viene affidato alla Sig.ra Ceccotti Roberta.

Le funzioni di Componente Titolare esperto per la verifica delle conoscenze informatiche, durante la prova orale (art. 37 comma 2 del D.P.R. 220/2001), saranno svolte dal Sig. AVENA MARCO, Collaboratore Tecnico Professionale CAT. D – Servizio Informatico e Telecomunicazioni dell’A.U.S.L. Umbria 2, mentre il ruolo di Componente Supplente, per tali funzioni, viene affidato al Sig. Paolo Fondi, Collaboratore Tecnico Professionale CAT. D – Servizio Informatico e Telecomunicazioni A.U.S.L. Umbria 2.

Le funzioni di Segretario Titolare saranno svolte dalla Sig.ra BERGANTINO LAURA, Assistente Amministrativo cat. C, mentre al Dott. Appolloni Fabrizio, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, viene affidata la funzione di Segretario Supplente.

Il Regolamento Aziendale relativo ai compensi dei componenti delle commissioni e sottocommissioni esaminatrici nelle procedure di reclutamento del personale, approvato con Delibera n. 605 del 19.09.2016 all’art. 2, comma 1, lettera c, stabilisce il compenso spettante ai Componenti e al Segretario delle Commissioni di Concorso - relativi al personale del comparto - in Euro 200,00, nel caso in cui l’attività venga svolta al di fuori dell’orario di lavoro, tenuto conto di quanto previsto al comma 2 del medesimo articolo.

L’art. 6 del citato Regolamento stabilisce inoltre il compenso per i membri aggregati esperti in lingua straniera o informatica presenti nelle procedure di reclutamento riferite al personale del comparto in Euro 100,00 ovvero 50% degli importi di cui all’art. 2.

Esito dell’istruttoria:

**SULLA BASE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI PROPONE DI ADOTTARE APPOSITA DELIBERA CON LA QUALE IL DIRETTORE GENERALE DISPONGA:**

1) di nominare, per tutto quanto espresso in premessa, la Commissione Esaminatrice per l’espletamento della “*Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Assistente Amministrativo - cat. C riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall’art. 8 della L. 68/99*” come di seguito indicato:

PRESIDENTE                      LUZZI LUCIA – Dirigente Amministrativo – A.U.S.L. Umbria 2 -  
**Titolare;**

COMPONENTI                      MASSIMO SPACCINO – Assistente Amministrativo cat. C –  
A.U.S.L. Umbria 2 – **Componente titolare;**

Pieramati Irene - Assistente Amministrativo cat. C - A.U.S.L. Umbria  
2 – Primo Componente Supplente;

Petrangeli Fernanda - Assistente Amministrativo cat. C - A.U.S.L.  
Umbria 2 – Secondo Componente Supplente;

MAZZANTI ANNA - Assistente Amministrativo cat. C - A.U.S.L. Umbria 2 - **Componente titolare**;

Di Nardo Daniela - Assistente Amministrativo cat. C -A.U.S.L. Umbria 2 – Primo Componente Supplente;

Mercuri Concetta - Assistente Amministrativo cat. C -A.U.S.L. Umbria 2 – Secondo Componente Supplente.

AVENA MARCO - Collaboratore Tecnico Professionale CAT. D – Servizio Informatico e Telecomunicazioni A.U.S.L. Umbria 2 – **Componente Titolare** per la sola prova orale di informatica;

Fondi Paolo – Collaboratore Tecnico Professionale CAT. D – Servizio Informatico e Telecomunicazioni - A.U.S.L. Umbria 2 – Componente supplente per la sola prova orale di informatica;

MIGNANO ENZA– Esperta di Lingue Straniere – **Componente Titolare** per la sola prova orale di inglese;

Ceccotti Roberta – Esperta di Lingue straniere – Componente Supplente per la sola prova orale di inglese;

#### SEGRETARIO

BERGANTINO LAURA - Assistente Amministrativo cat. C -A.U.S.L. Umbria 2 – **Segretario Titolare**

Appolloni Fabrizio - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – Segretario Supplente;

- 2) Di dare atto che i Componenti ed il Segretario supplenti, individuati in premessa saranno contattati, per lo svolgimento di tale incarico, in caso di rinuncia o impedimento dei Componenti titolari, secondo l'ordine riportato al punto 1;
- 3) Prevedere una spesa di circa Euro 800,00 (determinata così come in motivazione, fatto salvo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 2 della Delib. 605/2016) per la liquidazione dei compensi spettanti alla Commissione Esaminatrice da imputare al conto CO.GE. 4500500100;
- 4) Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento  
(Rosita Militoni)

Il Responsabile  
Posizione Organizzativa  
Reclutamento Personale  
(Anna Rita Giannangeli)

Per il Direttore Direzione  
Amministrazione del Personale  
(Dr. Piero Carsili)