

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Pubblica Amministrazione  
Incarico attuale  
Telefono Ufficio  
E-mail istituzionale

**Matelda Clementi**  
Azienda USL Umbria n.2  
Funzione Organizzativa "Assicurazioni e Segreteria CoGeSi"

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 16.01.1989 AD OGGI**

**AUSL Umbria n.2 (dal 01.01.2013) in precedenza ASL n.3 della Regione Umbria subentrata alla discolta ULSS Valle Umbra Sud – Viale D. Bramante n. 37 05100 Terni**

Servizio sanitario regionale  
Collaboratore amministrativo

**Dal 01.01.2023 ad oggi** con qualifica di collaboratore amministrativo Prof.le - Incarico Elevato (ex livello DS senior) di ruolo, con incarico di funzione organizzativa come di seguito specificato:

- dal 21.12.2023 ad oggi titolare di incarico di Funzione Organizzativa denominata "Assicurazioni e Segreteria COGESI" nell'ambito del Servizio "Relazioni Sindacali e Assicurazioni", incarico conferito giusta delibera del D.G. F.F. n. 36 del 21.12.2023;

**dal 01.04.1992 al 31.12.2022** con qualifica di collaboratore amministrativo Prof.le Esperto di ruolo (categ DS 6) come segue:

con incarico di posizione organizzativa come di seguito specificato:

- dal 07.07.2015 al 20.12.2023 titolare di Posizione organizzativa "Assicurazioni", incarico conferito giusta delibera DG n. 680 del 07.07.2015: l'incarico è stato sottoscritto in data 01.08.2015 con iniziale durata triennale ed è stato successivamente rinnovato;
- dal 21.09.2011 al 06.07.2015, per un periodo di tre anni con possibilità di prolungamento, incarico di posizione organizzativa " Polizze assicurative - Servizio Ispettivo" determina DG n. 330 del 09.09.2011;
- dal 01.01.2004 (rif. Nota 466/DA del 29.06.2004) al 20.09.2011 rinnovo incarico di posizione organizzativa denominata "Supporto amministrativo Affari

- Generali - Polizze Assicurative";
- dal 20.03.2000 al 28.06.2004 attribuzione di incarico di posizione funzionale-organizzativa "Gestione attività deliberativa e polizze assicurative" - deliberazione n. 133 del 20.03.2000;
- dal 11.11.1998 al 19.03.2000 posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff Affari Generali e Protocollo - delibera n. 258 del 11.11.1998;

**dal 07.07.1996 al 10.11.1998** (collaboratore amministrativo Categ. Ds) responsabile Ufficio Affari Generali – delibera del Commissario Straordinario n. 921 del 7.5.1996;

**dal 16.01.1989 al 31.03.1992** con qualifica di collaboratore amministrativo di ruolo (categ. D);

• **Principali mansioni e responsabilità**

L'esperienza lavorativa, a parte una iniziale attività presso il Servizio Economico Finanziario (anni 1989/1990/1991) e presso il Servizio Assistenza sanitaria di base (anni 1992/1993/1994) dove ero in possesso della più alta qualifica amministrativa e coordinavo tutte le attività amministrative del suddetto Servizio, si è maturata soprattutto:

- nell'ambito delle attività assicurative nel periodo dal 11.11.1998 ad oggi, per tutti gli incarichi di posizione organizzativa che le sono stati attribuiti e per cui ha curato la gestione e tutte le relative problematiche del pacchetto assicurativo della ex ASL n.3 e dell'attuale AUSL Umbria n.2; dal 31.10.2013 sovrintende alle funzioni amministrative connesse al nuovo sistema di gestione dei sinistri in regime di autoritenzione;
- nel campo degli affari generali ed in particolare modo della gestione dell'attività deliberativa, dal 07.07.1996 al 20.09.2011 in virtù dell'espletamento degli incarichi delle posizioni organizzative: "Supporto amministrativo Affari Generali e Polizze assicurative" (dal 01.01.2004 al 20.09.2011) ; "Gestione attività deliberativa e polizze assicurative" (dal 20.03.2000 al 28.06.2004) ; "Ufficio di Staff Affari Generali e Protocollo" (dal 11.11.1998 al 19.03.2000) e dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Affari Generali (dal 07.07.1996 al 10.11.);

In entrambi detti ambiti ho maturato una particolare esperienza e professionalità. Tutte le verifiche effettuate sugli incarichi assegnati hanno avuto esito positivo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 29.10.1984 con votazione finale 106/110 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

### **AGGIORNAMENTI FORMATIVI**

#### **2024**

AON SpA – Corso – "L'accordo transattivo e la responsabilità amministrativa" - durata 2 ore;

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso: "La responsabilità per danno erariale" – durata 3 ore;

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso: "Il nuovo whistleblowing-Prevenzione della corruzione -, tutele del rapporto di lavoro, protezione dei dati personali" – durata 3 ore;

#### **2022**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso: "La piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione" – 24.10.2022 – durata 3 ore;

#### **2021**

SUMAI Assoprof Perugia – Convegno: "Le controversie medico-legali in Tribunale: aspetti pratici" – 06.11.2021 - durata 4 ore;

#### **2020**

AUSL Umbria n.2 – Corso obbligatorio: "Formazione per il personale amministrativo e

tecnico all'utilizzo dei D.P.I e linee comportamentali per Coronavirus" – 20.05.2020 – durata 2 ore;

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso: "La responsabilità amministrativa-contabile ed i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza" – 19.05.2020 – durata 3 ore;

#### **2019**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso: "La responsabilità contabile e il suo processo" – 15.10.2019 – durata 5 ore;

#### **2018**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso: "Codice Giustizia Contabile" – 11.10.2018 – durata 7 ore;

#### **2017**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso di Alta Formazione rivolto alle Posizioni Organizzative del SSR 1° ed. per amministrativi" – dal 23.11.2017 al 28.02.2018 – durata 70 ore;

Servizio Formazione AUSL Umbria n.2 - P.O. Foligno – Corso: "Il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Azienda USL Umbria n.2: strumenti di prevenzione e contrasto della corruzione" – 21.11.2017 durata 2ore;

#### **2016**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso: "Anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario . Il Ed. " – 21.12.2016 – durata 4 ore;

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Seminario: " Le novità del giudizio di responsabilità e del giudizio di conto introdotte dal II codice della Giustizia Contabile (Decreto Legislativo 26 agosto 2016 n. 174 ) " – 07.10.2016 – durata 6 ore;

#### **2015**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Corso : "Le coperture assicurative nella PA" – 03.11.2015 – durata 7 ore;

Servizio Formazione AUSL Umbria n.2 – Sala Alesini P.O. Foligno – Corso "Fattispecie di danno erariale: procedimenti davanti alla Corte dei Conti. Sentenza di condanna e loro esecuzione " – 26.05.2015 durata 5 ore;

#### **2014**

Servizio Formazione AUSL Umbria n.2 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: "Aggiornamenti sulla normativa in materia di privacy " - 28.03.2014 durata 5 ore;

#### **2013**

AGENAS Roma - Giornata nazionale di studio e confronto: "Sinistri, buone pratiche e responsabilità professionale in Sanità " - Roma 29.10.2013;

Servizio Formazione AUSL Umbria n.2 Piazza Giacomini n. 40 Foligno - Corso: "Utilizzo avanzato dell'editor di testo – edizione 2 "dal 19.09.2013 al 24.10.2013 - durata 14 ore;

Servizio Formazione AUSL Umbria n.2 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: " Informatica di base" dal 03.10.2012 al 14.11.2013 - durata 20 ore;

#### **2012**

Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione - Perugia - Corso: "La centralizzazione nella gestione dei sinistri di responsabilità civile in ambito sanitario – Esperienze a confronto" Perugia 11.04.201 ;

Servizio Formazione ASL n.3 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: " Il regime delle responsabilità e procedure disciplinari nel comparto sanità post D.Lgs 150/2009 e rinnovi contrattuali del 2010 Dirigenza ASL – personale delle categorie – Edizione 0" – 20.03.2012 ;

#### **2011**

Servizio Formazione ASL n.3 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: "Servizio Ispettivo incompatibilità d'impieghi – Edizione o edizione unica - 06.11.2011;

Università degli Studi di Firenze – Corso di perfezionamento: "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti" 17/18/21/24/25/27 ottobre 2011 con superamento esame finale in data 08.11.2011 ed acquisizione della qualifica di mediatore;

Servizio Formazione ASL n.3 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: "Tutela dei dati personali: Privacy" - 18.05.2011 ;

Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione - Perugia Corso: "Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale" - 08.02.2011;

#### **2010**

Servizio Formazione ASL n.3 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: "L'Atto amministrativo: Costruzione, procedimento, patologie" dal 22 al 25.11.2010 per 18 ore;

Servizio Formazione ASL n.3 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: "Inglese relazionale" dal 22.02 al 05.05.2010 per complessive 25 ore;

#### **2009**

Villa Umbra - Scuola di Amministrazione Pubblica Perugia – Corso: " Le recenti novità in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni introdotte dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15): profili generali e analisi dei nuovi criteri di valutazione del personale e dei dirigenti" - 11.12.2009;

Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica – Corso: "Copertura assicurativa di amministratori e dipendenti della pubblica amministrazione" 19.11.2009;

#### **2007**

Servizio Formazione ASL n.3 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: "Formazione intervento a supporto del progetto comunicazione per la salute nella ASL 3 dell'Umbria" 11 e 12.12.2007

Servizio Formazione ASL n.3 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: "Nuovi principi Contabili: il Ciclo Passivo" – 14.06.2007;

Servizio Formazione ASL n.3 Piazza Giacomini n. 40 Foligno – Corso: "Appalti di Beni e Servizi: formazione applicativa in materia di acquisti" dal 07.06.2007 al 08.06.2007;

#### **2006**

1° Forum Risk Management in Sanità – Arezzo: "Network per le buone pratiche per la sicurezza del paziente" - "Rapporti tra responsabilità medica e Sistemi Sanitari" – 01.12.2006;

Marsh SPA – Roma - Corso di formazione assicurativa - 30.05 e 01.06.2006;

#### **2005**

Scuola Regionale di Sanità – Perugia – corso: "Risk Management Sanitario – copertura assicurativa" 06, 27 e 30.06.2005;

Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica – Perugia Corso "La "nuova 241" – 21.04.2005;

Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica – Perugia – "Corso di aggiornamento in procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di forniture, servizi e lavori" febbraio 2004 – gennaio 2005 per complessive 64 ore.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> [ A2] [ A2 ] [ A2 ]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Possiedo competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa e capacità di lavorare in collaborazione con i colleghi di servizio, delle altre Asl e della Regione, essendomi spesso trovata in situazioni lavorative di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Possiedo capacità di organizzare il lavoro in maniera autonoma e di coordinare il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi e per il rispetto delle priorità e delle scadenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Possiedo buona capacità di utilizzo dei strumenti informatici, pacchetto office, internet e posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dall'anno 2008 all'anno 2018 ( affidamento degli incarichi giusta deliberazione n. 119 del 04.03.2008 e successiva n. 153 del 22.04.2010) ho svolto la funzione di segretario delle commissioni invalidi civili
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Individuata quale rappresentante dell'Azienda nelle Commissioni di Gara Unica Accentrata per l'affidamento dell'incarico di Loss Adjuster, del Servizio di Brokeraggio e delle polizze rami elementari;</p> <p>Individuata quale rappresentante dell'Azienda per il Gruppo di Lavoro Regionale del SIMES;</p> <p>Individuata quale rappresentante dell'Azienda per il Gruppo di Lavoro per la redazione delle nuove Linee Guida in ossequio alle previsioni della DGR 1136 del 31.10.2023.</p>

*Il presente Curriculum Vitae è stato redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la consapevolezza dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'Azienda USL Umbria 2 è tenuta ad effettuare e delle sanzioni richiamate dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

**Matelda Clementi**

Foligno, 13.06.2025