

DISCIPLINARE/CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., DA AGGIUDICARE COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BRONCOSCOPI MONOUSO FLESSIBILI (CND Z12020802), PER LA DURATA CONTRATTUALE DI 36 MESI (CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI) - COD. PRATICA 012826PAMM.

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - PRODOTTI OGGETTO DELLA FORNITURA
- ART. 3 - FABBISOGNO TOTALE
- ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA
- ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART.7 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE
- ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA
- ART. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –
TECNICA ED ECONOMICA
- ART. 10 CAMPIONATURA
- ART. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 12 - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA
- ART. 13 - CONSEGNA DELLA FORNITURA
- ART. 14 - GESTIONE DEGLI ORDINI
- ART. 15 - IMBALLAGGIO
- ART. 16 - CONTROLLI SULLA FORNITURA
- ART. 17 - NORME RELATIVE AL PERSONALE
- ART. 18 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 19 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA SEGRETO D'UFFICIO
- ART. 20 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 21 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI
- ART. 22 – AMPLIAMENTI GAMMA/AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO
- ART. 23 - VIGILANZA SUI DISPOSITIVI MEDICI
- ART. 24 - GARANZIA PROVVISORIA
- ART. 25 - GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 26 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 27 - REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI
- ART. 28 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- ART. 29 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO
- ART. 30 - INADEMPIENZE E PENALITA'
- ART. 31 - RISOLUZIONE E RECESSO
- ART. 32 - SPESE CONTRATTUALI
- ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 34 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 35 - FORO COMPETENTE
- ART. 36 – NORME DI RINVIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare/Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto l'esecuzione della fornitura di broncoscopi monouso flessibili (CND Z12020802), per la durata contrattuale di 36 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi) suddivisa in un unico lotto come di seguito riportato:

Descrizione	Pz 36 Mesi	Prezzo unitario base d'asta	Valore 36 mesi	Valore opzione 24 mesi
BRONCOSCOPIO MONOUSO FLESSIBILE DIMENSIONE PICCOLA/SLIM	210	€ 190,00	€ 39.900,00	€ 26.600,00
BRONCOSCOPIO MONOUSO FLESSIBILE DIMENSIONE MEDIA/REGULAR	1050	€ 190,00	€ 199.500,00	€ 133.000,00
BRONCOSCOPIO MONOUSO FLESSIBILE DIMENSIONE LARGE	750	€ 190,00	€ 142.500,00	€ 95.000,00

ART. 2 - PRODOTTI OGGETTO DELLA FORNITURA

REQUISITI GENERICI

I prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia di produzione, importazione, immissione in commercio e utilizzo, nonché a tutti i requisiti applicabili del Regolamento (UE) 2017/745 o, nel periodo transitorio, della Direttiva 93/42/CEE e del D. Lgs. 46/97 e s.m.i. Essi dovranno inoltre rispettare le caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato.

Ogni prodotto dovrà riportare in etichetta, in lingua italiana e in modo chiaro: descrizione, dimensioni, marcatura CE, indicazione monouso ove prevista, numero di lotto, nome e indirizzo del produttore e/o distributore, oltre a tutte le altre informazioni richieste dalla normativa vigente. Non saranno accettati prodotti con etichettatura non conforme.

Per i prodotti sterili devono essere indicati data di sterilizzazione, scadenza e ogni avvertenza utile per la corretta conservazione. L'imballaggio deve garantire integrità, sterilità e adeguata protezione durante trasporto e stoccaggio, nel rispetto delle norme vigenti.

Documentazione obbligatoria da presentare:

- Elenco dei prodotti offerti.
- Scheda tecnica originale del produttore (e foglietto illustrativo, ove previsto) in lingua italiana, contenente almeno:
 - nome commerciale e codice del prodotto;
 - caratteristiche tecniche;
 - materiali impiegati;
 - produttore e stabilimento di produzione;
 - destinazione d'uso e classe del dispositivo (ove prevista);
 - tipo di confezionamento;
 - modalità di sterilizzazione;
 - misure disponibili;

- quantità per confezione;
- dichiarazione di assenza di lattice (anche allegata alla scheda tecnica);
- dichiarazione di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi Medici (DM 20/02/2007) con relativo numero RDM e codice CND (anche in allegato).

REQUISITI SPECIFICI MINIMI INDISPENSABILI, PENA ESCLUSIONE:

La fornitura, oggetto della presente gara, dovrà essere conforme alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario.

Tutti i prodotti dovranno possedere, pena esclusione, marcatura CE ed essere conformi ai requisiti indicati, si precisa che il mancato rispetto anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

BRONCOSCOPI MONOUSO FLESSIBILI (CND Z12020802)

I Broncoscopi monouso, oggetto del presente capitolato, devono presentare le seguenti caratteristiche minime:

- **Campo visivo** non inferiore a 85°;
- **Metodo di illuminazione** LED;
- **Sezione curvabile:** non meno di 180° verso l'alto, non meno di 180° (per le versioni Piccola e Media) e 160° (per la versione Large) verso il basso;
- **Profondità di campo:** almeno tra mm 6 e 50;
- **Diametri utili:**

	PICCOLO/SLIM	MEDIO/REGULAR	LARGE
Ø tubo di inserimento	tra mm 3,2 e mm 3,8	tra mm 4,8 e mm 5,4	tra mm 5,4 e mm 5,8
Ø estremità distale	tra mm 3,2 e mm 4,2	tra mm 4,8 e mm 5,6	tra mm 5,8 e mm 6,2
Ø canale operativo	tra 1,0 mm e 1,5 mm	tra 1,8 mm e 2,4 mm	tra 2,6 mm e 3,2 mm

- **Lunghezza utile del broncoscopio:** tra cm 60 e cm 70.
- **Direzione visiva:** 0° (visuale in avanti)

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire in service gratuito un numero di monitor portatili full HD adeguato alle esigenze cliniche dell'Azienda, stimato in **non meno di 10 unità**, comprensivo di:

- manutenzione
- aggiornamenti software
- assistenza tecnica entro 48h
- eventuale sostituzione in caso di guasto

I suddetti monitor dovranno avere le seguenti caratteristiche: portatili full HD di alta qualità per l'endoscopia monouso, ovviamente compatibili con il prodotto offerto (broncoscopio monouso) - ottima elaborazione dell'immagine - schermo touchscreen antiriflesso e possibilità di adattare le impostazioni di colore, contrasto, nitidezza e luminosità a seconda delle diverse situazioni cliniche - possibilità di registrazione delle immagini e di interconnessione con altri sistemi.

Le ditte partecipanti dovranno offrire il **100%** delle voci/prodotti (riferimenti) del lotto a gara.

ART. 3 - FABBISOGNO TOTALE

Le quantità indicate all'art.1 si riferiscono al fabbisogno presunto per 36 mesi, sono indicative e non impegnative, essendo subordinate a circostanze cliniche variabili e non esattamente predeterminabili; pertanto il fornitore non avrà diritto ad elevare proteste od eccezioni per richieste di quantitativi maggiori o minori, e non saranno riconosciuti compensi, rimborsi o indennità di alcun genere, neanche a titolo risarcitorio, qualora l'Azienda ordini quantitativi inferiori a quelli stimati, anche in misura eccedente il quinto d'obbligo.

Il prezzo base d'asta è indicativo e fa riferimento all'ultimo prezzo di acquisto dei prodotti oggetto di questa procedura.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento della fornitura oggetto del presente Capitolato avrà una durata pari a mesi 36 (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto o comunque dalla data di effettivo avvio della fornitura stessa, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'Azienda Sanitaria in caso di aggiudicazione di Gara CRAS comprensiva di prodotti analoghi o comparabili, qualora vengano successivamente attivate convenzioni Consip sovrapponibili all'oggetto della presente gara ed il fornitore non intenda adeguare i prezzi a quelli, più favorevoli, derivanti da aggiudicazioni di Consip o in caso di mutamenti di carattere organizzativo dei Servizi dell'Azienda Usl Umbria 2.

Nel corso della sopracitata durata contrattuale è prevista per l'Azienda Usl Umbria 2, la facoltà di esercizio di opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi.

Al ricorrere delle condizioni di cui al comma 11 dell'art. 120 del Codice, l'Amministrazione potrà obbligare l'Operatore Economico aggiudicatario a proseguire l'esecuzione della fornitura per il periodo di tempo strettamente necessario all'aggiudicazione nel nuovo appalto.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio anticipato alla fornitura, anche in pendenza della stipula del contratto per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice.

L'esecuzione anticipata della fornitura è sempre disposta nei casi di urgenza di cui all'art. 17, comma 9, del Codice.

ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato dell'affidamento posto a base d'asta per il periodo di cui al primo comma del precedente art.4, risulta pari a € 381.900,00 al netto di IVA, se dovuta e dei costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad € 0,00.

Il valore dell'opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi, risulta pari ad € 254.600,00 al netto di IVA, se dovuta, e dei costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad € 0,00.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo complessivo stimato di tale opzione è pari a: € 127.300,00.

Pertanto l'importo massimo dell'appalto risulta pari ad € 763.800,00 oltre IVA.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura in oggetto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 Codice secondo i seguenti parametri:

QUALITA' massimo 70 punti

PREZZO massimo 30 punti

1) Qualità: max 70 punti su 100

Si indicano, di seguito, i parametri di valutazione qualitativa:

Elementi e parametri di valutazione	Punti assegnabili
Qualità dell'immagine e visibilità dell'albero bronchiale: Saranno valutate risoluzione, nitidezza, contrasto, uniformità della luminosità e capacità di visualizzazione dei segmenti prossimali e distali dell'albero bronchiale, anche mediante prova pratica su simulatore.	15
Navigabilità del broncoscopio e precisione del movimento dell'estremità distale: Saranno valutati: ampiezza degli angoli di curvatura, fluidità dei movimenti, reattività ai comandi, maneggevolezza con e senza strumenti nel canale operativo.	15
Capacità di aspirazione e funzionamento del canale operativo: Saranno valutate efficacia dell'aspirazione, stabilità del flusso, compatibilità con strumenti standard (pinze, spazzole, cateteri) e mantenimento della manovrabilità con strumenti inseriti.	10
Ergonomia, leggerezza e comfort di utilizzo: Valutazione in prova pratica dell'ergonomia, della presa, del peso complessivo, distribuzione del baricentro e comfort nell'utilizzo prolungato.	10
Integrazione con il PACS aziendale: Saranno valutate le modalità di integrazione del sistema offerto con il PACS aziendale. Punteggio attribuito in modo crescente in base al livello di integrazione offerto, privilegiando i sistemi che consentano invio diretto al PACS e alla tracciabilità delle immagini/video.	7
Compatibilità con sistemi broncolavaggio a circuito chiuso: Saranno valutate le soluzioni che consentano l'esecuzione del broncolavaggio in circuito chiuso, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- possibilità di connessione diretta o mediante adattatori certificati;- riduzione della dispersione di aerosol;- sicurezza per operatore e paziente;- stabilità del sistema durante la procedura. Punteggio attribuito in modo crescente in base al livello di integrazione e sicurezza garantita dal sistema offerto..	8
Sostenibilità dei materiali e impatto ambientale del dispositivo: Saranno valutati utilizzo di materiali riciclabili, ridotto utilizzo di plastica, eventuale presenza di programmi di recupero o certificazioni ambientali del produttore, sulla base di documentazione tecnica presentata.	5
Totale valutazione tecnica	70

Il punteggio tecnico verrà conferito sulla base delle caratteristiche tecniche del prodotto esaminato, tale punteggio sarà ripartito come esposto nella tabella: Elementi e parametri di valutazione, riportata nel presente Capitolato/Disciplinare.

Le valutazioni qualitative saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica nominata dall'Azienda Usl Umbria 2 con apposito atto Deliberativo.

Per la determinazione del punteggio tecnico saranno attribuiti punteggi di tipo tabellare (SI/NO) o discrezionale. Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza nei giudizi della Commissione di gara, ove non sia prevista la valutazione tabellare (si/no,) i singoli componenti della Commissione assegneranno ai parametri di valutazione qualitativa (A, B, C...), previsti nel

Capitolato tecnico, dei coefficienti variabili tra “0” e “1” in corrispondenza della performance minima o massima secondo i criteri motivazionali di seguito riportati:

CRITERIO MOTIVAZIONALE	Descrizione criterio motivazionale	COEFFICIENTE
INADEGUATA	Soluzione proposta risulta inadeguata e non attinente a quanto richiesto ovvero requisito non valutabile per carenza di documentazione tecnica e/o campionatura	0
SCARSA	Soluzione proposta risulta inadeguata e poco attinente a quanto richiesto	0,2
INSUFFICIENTE	Soluzione proposta risponde in maniera insoddisfacente a quanto richiesto. Requisito trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale	0,4
SUFFICIENTE	Soluzione proposta risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto. Requisito trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale	0,6
BUONA	Soluzione proposta risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto. Requisito trattato in maniera più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale	0,8
OTTIMA	Soluzione proposta risponde pienamente a quanto richiesto. Requisito trattato in maniera pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale	1

Il punteggio assegnato per ogni parametro verrà determinato sulla base della media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario, moltiplicata per il punteggio massimo attribuito al criterio oggetto di valutazione.

Per l’attribuzione del punteggio tecnico e le eventuali riparametrazioni si rimanda a quanto stabilito nel Disciplinare di gara. Pertanto l’attribuzione del punteggio tecnico totale risulterà dalla formula:

$$\text{Valditta} = C_n * A + C_n * B + C_n * C + \dots$$

Dove:

Valditta è il punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla Ditta considerata.

C_n = coefficiente tra “0” e “1” attribuito al singolo parametro;

A, B, C... = Elementi e parametri di valutazione esposti con i punteggi delle tabelle sottoesposte.

Riparametrazione

Nel caso in cui, per ciascun parametro della qualità, nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo previsto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i valori dei singoli coefficienti attribuiti da parte della Commissione, in coefficienti definitivi riportando ad 1 il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.

La somma dei punteggi dei parametri costituirà il punteggio qualità complessivo di ciascuna offerta.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche di minima richieste indicate nel capitolato (Art.2 del presente Capitolato) o che otterranno un punteggio totale inferiore a 42/70 (calcolato sui punteggi attribuiti prima della riparametrazione) saranno escluse dal prosieguo della gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2) Prezzo: max 30 punti su 100

Pe = 30 * (PrezzoMin/PrezzoOff)

Dove:

Pe è il punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta.

PrezzoMin è il miglior prezzo offerto.

PrezzoOff è il prezzo offerto dalla Ditta concorrente in esame.

30 è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

Si precisa che:

- I punteggi, riferiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verranno attribuiti fino al secondo decimale arrotondato all'unità superiore qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque;
- I prezzi unitari indicati nei riferimenti oggetto di tale capitolato, si intendono come valore base d'asta;
- Saranno escluse tutte le offerte che prevedano una quotazione superiore al valore base d'asta indicato.

L'aggiudicazione sarà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria qualità + prezzo.

In caso di parità tra Ditte offerenti per prodotti idonei al medesimo prezzo, si procederà ad aggiudicare la procedura al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità di punteggi sia sull'offerta tecnica che sull'offerta economica, l'aggiudicatario verrà definito mediante sorteggio.

La USL UMBRIA 2 si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, etc.).

Il prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Questa USL UMBRIA 2, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

ART.7 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

In applicazione dell'art.110, comma 1 e 5, del D.lgs. 36/2023 e in coerenza con i principi di trasparenza, par condicio e ragionevolezza, in caso di acquisizione di un numero pari o superiore a cinque offerte, la Stazione Appaltante si riserva di sottoporre a verifica di anomalia, ai fini dell'esclusione dalla procedura, le offerte economiche e/o tecniche che risultino pari o superiori ai quattro quinti (4/5) del punteggio massimo attribuibile ai predetti elementi.

In caso di sospetto di anomalia ai sensi della normativa vigente, la Stazione Appaltante richiederà al concorrente interessato giustificazioni ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023, riservandosi di valutare la congruità, sostenibilità e affidabilità dell'offerta.

ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Il RUP o suo delegato, assistito da due testimoni, verificati i termini di ricezione delle offerte, in seduta pubblica digitale (la cui data ed orario saranno comunicati anticipatamente alle imprese candidate – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma Consip (ASP) e si procederà:

- all'apertura della Documentazione amministrativa, alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto sopra disciplinato.

Il RUP provvederà a convocare la seduta pubblica digitale (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle imprese concorrenti dal RUP - mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale Consip - ASP), in cui la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.93 del Codice, con Delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria 2, procederà all'apertura della Documentazione Tecnica e al preliminare riscontro della stessa rispetto alla documentazione richiesta.

La Commissione Giudicatrice, acquisite le offerte tecniche e la campionatura, in successive sedute riservate, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa delle medesime e conseguentemente all'assegnazione dei relativi punteggi con le modalità specificate nel presente Disciplinare.

Esaurito il lavoro della Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica digitale, (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti dal RUP, mediante il sistema di comunicazione alle ditte previsto nell'ambito della piattaforma digitale Consip - ASP), il RUP assistito da due testimoni procederà:

- all'inserimento – stante l'intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle ditte partecipanti – dei punteggi relativi al parametro QUALITA';

- all'apertura dell'OFFERTA ECONOMICA per le sole ditte le cui offerte tecniche saranno state formalmente ritenute ammissibili, secondo quanto sopra chiarito;

- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma digitale Consip - ASP Per la valutazione complessiva del rapporto QUALITA' + PREZZO, secondo i criteri di calcolo di cui al precedente del presente Capitolato Speciale d'Appalto/Disciplinare di gara;

- alla conseguente proposta di aggiudicazione.

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale sopramenzionata. Sarà premura del RUP, notificare le imprese candidate – mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito dello stesso portale Consip – ASP – in ordine ad eventuali variazioni e/o cambiamenti.

ART.9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – TECNICA ED ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

Documento	Busta
Domanda di partecipazione - All. 1	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
DGUE - All. 2	Amministrativa
Dichiarazione sostitutive di atto notorie integrative al DGUE All. 3	Amministrativa
Patto di integrità - All. 4	Amministrativa
Documentazione attestante pagamento imposta di bollo - All. 5	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC.	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione **IN UN'UNICA CARTELLA ZIPATA**:

- Elenco dei prodotti offerti per l'unico lotto;
- Scheda tecnica (e foglietto illustrativo ove previsto) originale del produttore in lingua italiana, di ciascun prodotto offerto, nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto, richiesti dal presente capitolato; in particolar modo dovrà essere riportato:
 - nome commerciale e codice del prodotto;
 - caratteristiche dei prodotti;
 - materiali impiegati;
 - indicazione della ditta produttrice e stabilimento di produzione;
 - destinazione d'uso e classe di appartenenza del dispositivo ove previsto;
 - tipo di confezionamento;
 - modalità di sterilizzazione;
 - misure disponibili;
 - indicazioni del numero dei pezzi contenuto in ogni scatola o imballo di fornitura;
 - Dichiarazione di assenza di lattice (tale dichiarazione può esser anche in allegato alla scheda tecnica);
 - Dichiarazione attestante l'iscrizione del dispositivo offerto al repertorio dei dispositivi medici in ottemperanza al DM 20/02/2007, con l'indicazione del relativo numero di repertorio e codice CND attribuito (tale dichiarazione può essere fornita anche in allegato alla scheda).

L'operatore economico deve indicare, con apposita dichiarazione, le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, fornendo adeguata e specifica motivazione. In assenza di dichiarazione, l'offerta tecnica si intende integralmente ostensibile.

Tutta la documentazione amministrativa e tecnica presentata deve essere prodotta in lingua italiana o fornita di traduzione chiara ed inequivocabile. Non saranno presi in considerazione documenti in lingua diversa dall'italiano o non forniti di traduzione. **Non saranno prese in considerazione offerte alternative.**

OFFERTA ECONOMICA

Oltre all'offerta economica redatta secondo le modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta (default), il concorrente dovrà presentare, un'offerta economica di dettaglio firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta candidata, in cui dovranno essere specificati:

- **prezzo unitario** offerto, IVA esclusa, espresso in euro, con un massimo di due cifre decimali;
- **prezzo a confezione** offerto IVA esclusa;
- **prezzo complessivo** offerto IVA esclusa, che dovrà essere inferiore all'importo indicato a base d'asta;
- aliquota IVA;
- termini di validità dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte superiori all'importo a base d'asta.

L'offerta deve ritenersi valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, indicata nel presente Capitolato Speciale d'Appalto/Disciplinare di gara.

Non è ritenuta valida ancorché regolarmente firmata in modalità digitale:

- l'offerta espressa in modo indeterminato e formulata con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- l'offerta non compilata correttamente o incompleta o vincolata da clausole;
- l'offerta per persona da nominare.

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, deve essere inoltrata esclusivamente al Responsabile del Progetto – mediante ricorso al sistema di comunicazioni con le imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale MEPA. – entro i termini indicati nella R.d.O. – pena l'impossibilità da parte di questa S.A. di evasione delle stesse.

Per i raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti si rinvia all'art. 68 del Codice.

ART. 10 – CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione tecnico-qualitativa, le Ditte concorrenti devono presentare idonea campionatura rappresentativa dei prodotti oggetto di gara. In ogni caso, dovrà essere fornita **almeno nr.1 Broncoscopio monouso con apposito Monitor**, che potranno essere restituiti, su richiesta delle Ditte concorrenti, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, previo accordo con l'Azienda USL 2.

Ogni campione dovrà avere un'etichetta riportante le seguenti informazioni:

1. Nome della ditta offerente
2. Lotto di riferimento (Lotto unico nella gara in questione)
3. Numero di riferimento secondo l'ordine del lotto
4. Nome commerciale del prodotto
5. Codice del prodotto.

La campionatura dovrà:

- possedere i requisiti tecnici previsti per ciascun prodotto nella scheda fabbisogno e nel presente Capitolato Tecnico di Gara;
- corrispondere ai prodotti oggetto di fornitura sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, sia per il confezionamento e la marcatura CE;
- essere provvisti di etichetta originale e, quando previsto, corredati di foglio illustrativo con le istruzioni in lingua italiana;
- possedere, se sterile, una congrua validità per consentire la valutazione dei materiali.

La Ditta dovrà fornire, a richiesta di questa Azienda USL Umbria 2, ulteriore campionatura che si rendesse necessaria per la valutazione del prodotto.

La campionatura dovrà essere riepilogata con apposita distinta inserita nell'imballo e riportante:

- il numero del lotto (Lotto unico nella gara in questione);
- il riferimento all'interno del lotto a cui si riferisce il campione;
- la descrizione dell'articolo presentato;
- il nome commerciale;
- il codice di riferimento.

I campioni dovranno essere consegnati presso l'Azienda UsI Umbria 2 – Ospedale Di Foligno, Via Massimo Arcamone, 06034 Foligno (PG), presso il Dipartimento di Assistenza Farmaceutica e Patologia Clinica, all'attenzione della Dott.ssa Benedetta Fagotti, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte fissato dalla Stazione appaltante.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel

termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART.12 - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nell'offerta economica e nel contratto di appalto.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione della fornitura, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura.

I prodotti oggetto di fornitura devono essere nuovi, mai utilizzati, conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza e alle norme tecniche unificate (UNI), nonché idonei per l'utilizzo da parte del personale addetto.

ART. 13 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

La consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso il luogo indicato dall'Amministrazione.

La consegna dei prodotti oggetto di fornitura dovrà essere effettuata con spese a carico della ditta aggiudicataria **entro 7 giorni** dalla data di invio degli ordinativi di acquisto che, di volta in volta, saranno emessi dai Servizi Farmaceutici aziendali, con puntuale indicazione dei luoghi di consegna orari e recapiti dei referenti.

Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile: la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare il materiale ordinato, qualunque sia l'importo degli ordini, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

Le operazioni di trasporto, facchinaggio e consegna della merce sono a rischio e carico dell'operatore economico il quale dovrà possedere tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Non sono ammesse consegne parziali; pertanto l'esecuzione di ciascun ordine deve avvenire in un'unica consegna, salvo diverso accordo scritto intercorso tra l'operatore economico e l'Amministrazione.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia verrà consegnata dall'Amministrazione. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare:

- numero di riferimento e data dell'ordine;
- luogo di consegna;
- elenco dettagliato del materiale consegnato.

In caso di indisponibilità temporanea del prodotto, è data facoltà all'operatore economico, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione, di fornire un prodotto con le medesime caratteristiche tecniche, alle condizioni economiche di aggiudicazione ovvero migliorative. In tal caso l'operatore economico è tenuto ad osservare le stesse disposizioni previste nel presente Capitolato.

L'Amministrazione potrà accettare le forniture non conformi. In tal caso esse saranno valutate tenendo conto del minor valore e l'operatore economico è obbligato ad eseguire, senza corrispettivo

alcuno, le eventuali prestazioni accessorie e complementari che fossero richieste per l'accettazione delle forniture suddette. Gli eventuali maggiori costi delle forniture non conformi saranno a carico dell'operatore economico.

Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile: la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare il materiale ordinato, qualunque sia l'importo degli ordini, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

I prodotti forniti dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei quali andranno indicate le descrizioni dei materiali, le quantità, il numero, il lotto e la scadenza, la data e il numero dell'ordinativo. Il documento di trasporto, dovrà essere timbrato e firmato dal responsabile del magazzino ricevente per presa in carico ed avvenuta consegna.

Il fornitore dovrà garantire le consegne anche in caso di scioperi ed altri impedimenti da qualsiasi causa dipendenti e dovrà comunque comunicare tempestivamente eventuali casi di impossibilità di consegna.

In caso di ritardo o di mancata consegna dei prodotti ordinati il Fornitore dovrà avvertire tempestivamente l'Azienda Sanitaria - Dipartimento Assistenza Farmaceutica e Patologia Clinica, indicando in maniera specifica le ragioni, le modalità e i tempi previsti per la risoluzione del problema legato al ritardo o alla mancata consegna; in tale caso l'Azienda Sanitaria avrà comunque facoltà, fino alla comunicazione scritta del fornitore di essere nuovamente in grado di evadere gli ordini trasmessi, senza alcuna formalità, di approvvigionarsi presso altre ditte.

La merce viaggia comunque e sempre a rischio del mittente il quale assume a proprio carico le spese di trasporto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti. Saranno a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

Le forniture dovranno corrispondere alle quantità richieste nei relativi ordinativi; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno ritirate.

I prodotti consegnati dovranno avere una validità residua superiore ai 2/3 del totale; qualora il fornitore non disponga di prodotti aventi la validità residua richiesta, dovrà informarne preventivamente il Servizio di Farmacia dell'Azienda Sanitaria che valuterà se accettare o meno la merce con scadenza più breve; in caso di accettazione il fornitore sarà comunque tenuto alla sostituzione dei prodotti che risultassero scaduti perché non utilizzati entro il periodo di validità residua.

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Azienda USL Umbria2.

L'accettazione della merce consegnata non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna ma accertati in seguito, al momento dell'immissione del prodotto al consumo o in seguito a controlli effettuati da personale specializzato interno o esterno. In tal caso i prodotti contestati verranno tenuti a disposizione del fornitore per eventuali verifiche in contraddittorio e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originale, per una immediata sostituzione.

In caso di contestazione l'Azienda USL Umbria 2 potrà richiedere al fornitore la sostituzione dei prodotti senza alcun onere aggiuntivo. Qualora venga richiesta la sostituzione, la merce deve essere consegnata in tempo utile in modo tale che l'Azienda USL Umbria 2 non riceva danno nella necessaria continuità degli approvvigionamenti.

In caso di ritardo o di rifiuto nelle consegne o nella sostituzione dei prodotti contestati, nonché di ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta fornitrice, l'Azienda

USL Umbria 2 potrà rivolgersi ad altra ditta, addebitando alla ditta appaltatrice le eventuali maggiori spese sostenute oltre all'applicazione delle eventuali penalità.

ART. 14 - GESTIONE DEGLI ORDINI

Ciascuna singola fornitura di cui al presente capitolato verrà gestita mediante un ordine di fornitura, il quale sarà inviato dall'Amministrazione e dovrà contenere le seguenti specifiche:

1. i dati della Struttura ordinante;
2. la tipologia ed il quantitativo dei prodotti da consegnare;
3. gli estremi del Punto di Consegna;
4. il termine di consegna.

Gli ordini di fornitura saranno trasmessi dall'Amministrazione presso i recapiti che verranno comunicati dagli operatori economici aggiudicatari (e-mail o PEC).

L'operatore economico è obbligato a dare esecuzione agli ordini di qualsiasi importo.

ART. 15 - IMBALLAGGIO

L'imballaggio che costituisce ciascun collo deve essere a perdere, robusto, realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto e deve garantire l'integrità finale dei prodotti consegnati.

Sull'imballaggio deve essere apposta un'etichetta contenente le seguenti informazioni:

- contrassegno dell'operatore economico;
- nome dei prodotti contenuti;
- quantitativo espresso nell'unità di misura propria del prodotto.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari per la conservazione devono essere in lingua italiana e chiaramente leggibili.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondano alle regole esposte o presentino difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce verrà rifiutata e l'operatore economico dovrà provvedere alla sostituzione della medesima entro i termini specificati al successivo art.13.

ART. 16 - CONTROLLI SULLA FORNITURA

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto ovvero dai suoi delegati.

Il primo controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna. La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso i Punti di Consegna e dovrà essere riconosciuta a ogni effetto dall'operatore economico incaricato.

La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nell'ordine potrà essere comunque accertata dall'Amministrazione in un secondo momento rispetto alla data della consegna dei prodotti e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dall'operatore economico incaricato.

La firma apposta per accettazione della merce non esonera l'operatore economico dal rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna presso i Punti di Consegna, non impegnerà all'accettazione l'Amministrazione che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza della merce consegnata ai requisiti qualitativi previsti dal costruttore al momento dell'effettivo utilizzo della merce consegnata.

La merce in qualsiasi modo rifiutata, anche per difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni, sarà ritirata a cura e spese dell'operatore economico incaricato contestualmente alla sostituzione della medesima, senza alcun aggravio di spesa, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione da parte della Struttura ordinante, con altra avente i requisiti richiesti.

In caso di particolare urgenza, la sostituzione della merce dovrà avvenire entro 24 (ventiquattro) ore dal ricevimento della segnalazione da parte dell'Amministrazione.

La mancata sostituzione della merce da parte dell'operatore economico sarà considerata quale "mancata consegna".

È a carico dell'operatore economico ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione, a mezzo fax o posta elettronica certificata, potrà essere inviata dall'Amministrazione all'operatore economico con oneri a carico di quest'ultimo.

Nel caso in cui l'operatore economico rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede all'acquisto della fornitura ad altro operatore economico, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'appaltatore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

A decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione si interrompono i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione.

ART. 17 - NORME RELATIVE AL PERSONALE

Nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti collettivi di settore, inclusi i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi che disciplinano i rapporti di lavoro della categoria. Per le cooperative, non è ammessa l'applicazione del cosiddetto "contratto convenzionale", neppure da parte di aziende Cooperative che abbiano sede in territori ove questo è previsto e normato.

L'Amministrazione, in caso di violazione di quanto sopra descritto, darà applicazione a quanto previsto l'art. 11, commi 6, del Codice.

Ogni responsabilità in merito a quanto suindicato e alle norme sulla sicurezza dei lavoratori fa capo esclusivamente all'operatore economico aggiudicatario; tuttavia, nei confronti dell'Amministrazione egli è tenuto, a richiesta, a rendere completa dichiarazione e/o dimostrazione documentale del rispetto di dette prescrizioni e l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare opportuni accertamenti.

L'operatore economico aggiudicatario deve impiegare personale di sicura professionalità ed affidabilità, che deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore presso l'Amministrazione.

ART. 18 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Amministrazione attribuisce alla materia della tutela della salute e della sicurezza di lavoratori sui luoghi di lavoro un'importanza elevata, pertanto, anche l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario, su questo punto, sarà oggetto di particolare attenzione e valutazione.

L'operatore economico aggiudicatario assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per quanto di propria competenza, con speciale riferimento all'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria.

ART. 19 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA SEGRETO D'UFFICIO

L'operatore economico aggiudicatario ed il suo personale devono mantenere il segreto d'ufficio e la riservatezza su tutti i fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione, nonché i fatti o notizie riguardanti direttamente il personale delle stesse, di cui siano venuti a conoscenza nel corso di svolgimento della fornitura.

Ai fini di ottemperare alle prestazioni oggetto del presente capitolato il personale dell'operatore economico aggiudicatario potrebbe, nello svolgimento delle proprie mansioni, avere accesso a locali o archivi normalmente ad accesso riservato. L'operatore economico aggiudicatario dovrà quindi formare il proprio personale affinché sia edotto sul fatto che è assolutamente vietato accedere a qualsiasi archivio e/o armadio sia prendere visione di documenti o prelevarne copia, nello svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento il personale dovrà anche porre attenzione agli strumenti informatici evitando di staccare cavi e/o modificarne le installazioni.

Il personale inoltre dovrà essere reso edotto che qualsiasi informazione riguardante i dati del personale o degli utenti delle strutture, di cui potrà venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni, saranno sottoposti a vincolo di riservatezza e non potranno in alcun caso essere comunicati o divulgati.

ART. 20 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) che sarà nominato dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 114 del Codice e dell'Allegato II. 14 del Codice. Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dal DEC nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

Il DEC svolge le proprie funzioni secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice.

ART. 21 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito della sottoscrizione del contratto o comunque una volta comunicato l'avvio anticipato delle prestazioni all'operatore economico aggiudicatario, il Responsabile Unico del Progetto autorizza il DEC a dare avvio all'esecuzione delle prestazioni.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'operatore economico aggiudicatario non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il DEC ne ordina la sospensione, ai sensi dell'art. 121 del Codice e dell'Allegato II.14 del Codice, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. È ammessa la sospensione anche parziale della prestazione, ordinata dal DEC nei casi di forza maggiore o di altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione, anche per fatti non imputabili all'operatore economico aggiudicatario.

ART 22 – AMPLIAMENTI GAMMA /AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Durante il periodo di validità del contratto, nel caso in cui un prodotto esca di produzione o sostituzione per aggiornamento tecnologico o in caso di temporanea indisponibilità, previa autorizzazione della Amministrazione, la ditta potrà procedere alla sostituzione dei prodotti aggiudicati con prodotti di pari funzionalità (perfettamente rispondenti alle esigenze di servizio e comunque con caratteristiche uguali o superiori a quelle dei prodotti aggiudicati dello stesso fabbricante) alle stesse condizioni economiche. Le proposte di sostituzione/aggiornamento tecnologico o di ampliamento gamma dovranno essere effettuate tempestivamente e offerte allo stesso

prezzo dei dispositivi aggiudicati (stesse condizioni economiche/percentuale di sconto offerta); L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di accettare o meno le proposte di cui sopra.

Qualora la Ditta ponga in commercio, durante il periodo di fornitura, nuovi prodotti che presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità rispetto a quelli analoghi aggiudicati, e che sono commercializzati in sostituzione di quelli aggiudicati, dovrà fornire, su richiesta, i nuovi prodotti in sostituzione di quelli aggiudicati, al prezzo offerto in gara. L'Azienda si riserva la facoltà di accettare i nuovi prodotti, previo parere della struttura competente, a parità di condizioni economiche e contrattuali.

La Ditta fornitrice è tenuta a dare comunicazione all'Azienda degli aggiornamenti tecnologici e delle variazioni in ordine alle caratteristiche dei prodotti. L'Azienda si riserva la facoltà di accettare o meno tale sostituzione. Ogni ampliamento di gamma, su richiesta degli utilizzatori, sarà accettato alle stesse condizioni economiche dei prodotti oggetto del contratto.

ART.23 - VIGILANZA SUI DISPOSITIVI MEDICI

La Ditta aggiudicataria (sia essa fabbricante o fornitore non fabbricante o grossista) deve attenersi alla normativa vigente sulla Vigilanza dei Dispositivi Medici e fornire tempestivamente all'Azienda qualsiasi informazione necessaria a garantire la sicurezza nell'uso del Dispositivo Medico (DM) stesso.

Pertanto la Ditta aggiudicataria deve assicurare la tracciabilità dei DM in caso di recall e fornire, per i predetti dispositivi, le seguenti informazioni: identificativo di iscrizione nel sistema Banca Dati/Repertorio DM del Ministero della Salute, nome commerciale /modello del dispositivo, codice del dispositivo, numero di serie/lotto, determina di aggiudicazione/contratto/numero del lotto di gara, numero e data del /dei DDT (documento di trasporto) e data di consegna.

Sono a carico della ditta Aggiudicataria gli oneri che, a seguito del recall, potranno essere originati dalla effettuazione di visite di controllo, da interventi o re-interventi, da ricoveri, dall'esecuzione di esami diagnostici o da altre azioni anche oltre la scadenza contrattuale. I prodotti oggetto di revoche/ritiri ministeriali dovranno essere ritirati dal Fornitore. I costi relativi ad un eventuale smaltimento sostenuti dall'Azienda sanitaria saranno addebitati alla Ditta aggiudicataria.

ART 24 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a:

Lotto	Importo Garanzia Provvisoria (2%)
1	€ 15.276,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT68A0306914405100000300039 Intesa San Paolo Corso Tacito 49/A Terni – intestato a: Azienda Sanitaria USL Umbria 2.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni indicate all'allegato II.13 del Codice: UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale), UNI ISO 45001 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro), UNI/PdR 125 (Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

ART. 25 - GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Si applica quanto previsto dagli altri commi dell'art. 117 Codice. In particolare, ai sensi del comma 14, dell'art.117, per operatori di comprovata solidità può essere previsto l'esonero della prestazione della garanzia a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione o di un miglioramento delle condizioni di esecuzione.

ART. 26 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione delle singole forniture oggetto del contratto dovrà avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento all'ordine emesso dall'Amministrazione e con indicazione del luogo presso il quale la merce è stata consegnata.

Il pagamento delle fatture verrà corrisposto entro 30 giorni dalla verifica positiva delle prestazioni effettuate. La verifica delle prestazioni effettuate deve concludersi entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Codice, sull'importo netto progressivo di ciascuna fattura è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Amministrazione provvederà conformemente a quanto stabilito dall'art. 11, comma 6, del Codice e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice, laddove costituita.

In caso di subappalti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 119, comma 11, del Codice, relativamente al pagamento diretto dei subappaltatori.

ART. 27 - REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, a seguito di monitoraggio periodico degli indici di riferimento effettuato su base semestrale mesi ovvero entro il termine non superiore a quello di aggiornamento dell'indice stesso, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, la Stazione Appaltante aggiornerà i prezzi nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alla fornitura da eseguire.

L'attività oggetto dell'appalto è qualificabile con il seguente codice CPV: 33190000 - 8

L'indice revisionale applicabile è individuato: PPI – Indice Istat 325 Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche.

La stazione appaltante procederà al monitoraggio della variazione dell'indice di cui al precedente comma con una frequenza pari a 6 mesi.

ART. 28 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice, fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 120, comma 1 lett. d), del Codice.

ART. 29 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO

In caso di:

- a) fallimento dell'operatore economico aggiudicatario, il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento salve tutte le ragioni ed azioni dell'Amministrazione verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titoli di pegno, sul deposito cauzionale;
- b) liquidazione dell'operatore economico aggiudicatario o di cambiamento della ragione sociale l'Amministrazione avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto, da parte dell'operatore in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuovo operatore che subentrerà così come l'Amministrazione riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'operatore economico sarà tenuta a fornire.

Quando l'Amministrazione ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

ART. 30 - INADEMPIENZE E PENALITA'

L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, nei confronti dell'Amministrazione, ex art. 1453 e seguenti del codice civile, al pagamento degli indennizzi, dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute o quanto previsto dalla normativa, nei seguenti casi:

1. grave violazione degli obblighi contrattuali;
2. sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario di una o più forniture;
3. impiego di personale non sufficiente o non qualificato/idoneo a garantire il livello di efficienza della fornitura.

I controlli sull'andamento della fornitura verranno effettuati dal D.E.C. o dal personale dallo stesso incaricato, il quale potrà eseguirli in qualsiasi momento senza preavviso.

Ciascun inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dal contratto dovrà essere formalmente contestato da parte dell'Amministrazione all'operatore economico aggiudicatario mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata nel più breve tempo possibile.

All'operatore economico aggiudicatario sarà concesso un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite dall'Amministrazione al fine di ripristinare le condizioni minime di fornitura.

Nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni fornite dall'operatore economico aggiudicatario ovvero lo stesso non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la penalità sarà immediatamente applicata trattenendo il relativo importo dalla prima fattura successiva.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali rispetto ai termini previsti all'interno del presente Capitolato Speciale di Appalto o del contratto di appalto, trova applicazione quanto

previsto dall'art. 126 del Codice. In particolare, per ciascun giorno di ritardo, verrà applicata una penale pari all'1,5 per mille del valore del contratto.

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

ART. 31 - RISOLUZIONE E RECESSO

Trovano applicazione per la risoluzione ed il recesso del contratto le disposizioni previste dagli articoli 122 e 123 del Codice.

L'Amministrazione, in piena autonomia, può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art 123 del Codice e dall'Allegato II. 14 del Codice. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione da inviare all'operatore economico aggiudicatario a mezzo Posta Elettronica Certificata con un preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di effettivo recesso.

Nella specie la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- a seguito dell'attivazione di convenzioni CONSIP, stipulate ai sensi dell'art. 26 comma 1 L. 488/99 e s.m.i., per forniture comparabili a quella in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui il fornitore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati;
- a seguito di mancata accettazione, entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della proposta, di rinegoziare i prezzi unitari della fornitura qualora gli stessi riportino una differenza di prezzo superiore al 20% rispetto ai prezzi di riferimento pubblicati sull'Osservatorio dei contratti pubblici (www.avcp.it) in applicazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 13, lett. b) del DL 95/2012, convertito con modificazioni con L. 135/2012;
- in caso di mutamenti di carattere organizzativo dei servizi dell'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura;
- in caso di aggiudicazione di gara regionale comprensiva di prodotti analoghi a quelli inclusi nel presente capitolato;

È causa di risoluzione del contratto di appalto, oltre a quelle cause già espressamente previste all'interno del presente capitolato:

- l'accertamento in capo all'operatore economico aggiudicatario di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D.Lgs. 159/2011;
- il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la sospensione senza giustificato motivo, anche di un giorno, dell'attività;
- lo smarrimento o rovina del materiale dell'Amministrazione per un importo superiore a € 5.000,00, oltre al risarcimento del danno;
- in base alla gravità del fatto, il mancato rispetto del segreto d'ufficio e di riservatezza su documenti, fatti e/o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e fino all'esperimento di nuova gara, l'Amministrazione addebiterà all'operatore economico aggiudicatario il maggior onere derivante dalla necessità di affidare la fornitura ad altro operatore.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario, oltre all'immediato incameramento della garanzia definitiva, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 32 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

L'imposta di bollo è dovuta nei termini di cui all'art.18, comma 10, del Codice e della Tabella di cui all'Allegato I.4 del Codice.

ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e al D. Lgs. 101/2018, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Amministrazione e al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente contratto. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dall'Amministrazione e secondo le finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare per la gestione di questo contratto;
- i dati saranno trattati senza consenso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata stipula del presente contratto per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dall'Amministrazione, all'interno degli enti tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al contratto;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata del contratto e per i successivi dieci anni al termine dello stesso;
- l'Amministrazione ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti per quanto riguarda i dati delle persone fisiche facenti parte della stessa. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Usl Umbria 2 (con sede in Terni, Viale Donato Bramante 37, Codice fiscale e partita Iva: 01499590550, PEC: aslumbria2@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2041).

ART. 34 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Terni della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 35 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle non oggetto di transazione ai sensi dell'art. 212 del Codice, sarà competente in via esclusiva il Foro di Terni.

ART. 36 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente capitolato e del contratto di appalto, si rinvia espressamente alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Per eventuali chiarimenti/comunicazioni in ordine ad aspetti amministrativi, contattare presso Servizio Acquisizione Beni e Servizi:

- Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco Marandola e-mail marco.marandola@uslumbria2.it (tel. 0742/339509);
- Istruttore: Dott.ssa Mikoela Marku e-mail mikoela.marku@uslumbria2.it (tel. 0742/339538);
- Referente Tecnico Farmacista: Dott.ssa Fagotti Benedetta e-mail benedetta.fagotti@uslumbria2.it

Responsabile Unico del Progetto
Dott. Marco Marandola (*)