



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000154 del 07/08/2025

Proponente:
SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Oggetto:
SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCETTAZIONE, CONTROLLO, CARICO (INFORMATICO) IMMAGAZZINAMENTO, ALLESTIMENTO E CONSEGNA MATERIALE FARMACEUTICO ALLE VARIE STRUTTURE DELLA AUSL UMBRIA 2 AREA NORD - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001506 del 25/07/2025:

Hash.pdf (SHA256): 574f907b2a90f36c3b9652b32453cb43bb87a823f70b22708e140737a95cbc42

*Firme digitali apposte sulla proposta:
Nadia Notari, Patrizia Maestri, Piero Carsili, Alfredo Notargiacomo*

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicati:

*Direttore Sanitario : Dr. Alfredo Notargiacomo - parere: Favorevole
Direttore Amministrativo : Dott. Piero Carsili - parere Favorevole*

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ROBERTO NOTO)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Normativa di riferimento:

- D.Lgs n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Correttivo approvato con D. Lgs. 209 del 31.12.2024;
- Legge Regionale Umbria 9/04/2015, n.11, avente ad oggetto “Testo Unico in materia di Sanità e Servizi Sociali”.

Motivazione:

Con Delibera del Direttore Generale f.f. n.652 del 27/03/2025 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell’art.71 del Codice, da aggiudicare col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento del *“Servizio per la gestione delle attività di accettazione, controllo, carico (informatico) immagazzinamento, allestimento e consegna materiale farmaceutico alle varie strutture della Ausl Umbria 2 area nord”*, svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all’indirizzo www.acquistinrete.it, precisando a tal proposito:

- che, ai sensi dell’art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, la durata prevista è di 24 mesi, con la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata totale pari a 24 mesi (12 mesi + 12 mesi);
- che l’importo a base d’asta per il periodo contrattuale (24 mesi) è di € 980.000 e che, ai fini dell’art. 14, commi 4 e 9, del Codice, il valore massimo presunto stimato dell’appalto, comprensivo delle opzioni ai sensi dell’art. 120, commi 1 lett.a) (rinnovo) e comma 9 (quinto d’obbligo), è pari ad € 2.352.000, al netto di Iva e oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero, così come dettagliato:

Valore del contratto di 24 mesi	€ 980.000,00
Rinnovo 24 mesi art. 120, comma 1, lett.a	€ 980.000,00
Modifiche art.120, comma 9 per contratto di 24 mesi	€ 196.000,00
Modifiche art.120, comma 9 per rinnovo 24 mesi	€ 196.000,00
Importo complessivo	€ 2.352.000,00

Il termine di scadenza delle offerte, a seguito di proroga dei termini attribuita agli operatori economici per il mancato funzionamento della piattaforma ASP a ridosso della data inizialmente prevista del 16/05/2025, così come accertato dalla dichiarazione successivamente pervenuta dal gestore Consip in data 09/06/2025 al prot. aziendale 133759, è stato definitivamente fissato per il giorno 18/06/2025.

Stante l'intervenuta scadenza del termine suddetto, considerato che la documentazione di gara prevede l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si rende pertanto necessario procedere, ai sensi dell'art.93, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, su richiesta del RUP, di essere di supporto per la eventuale verifica di anomalia.

A tal fine sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità in relazione allo svolgimento dell'incarico, rese da parte dei componenti della costituenda commissione giudicatrice, nonché i curricula degli stessi componenti, di seguito individuati:

➤ **PRESIDENTE:**

TITOLARE: Dr.ssa Letizia Damiani – Direttore Medico del P.O. di Spoleto

SUPPLENTE: Dr.ssa Orietta Rossi - Direttore Medico del P.O. di Foligno

➤ **COMPONENTE:**

TITOLARE: Dr.ssa Silvia Di Marco – I.P. Coordinamento aziendale farmaci e vaccini e gestione diretta di farmaci e vaccini – area nord

SUPPLENTE: Dr.ssa M.Antonietta Calzola – Resp. S.S. Coord. Aziendale Assistenza Farmaceutica Ospedaliera PP.OO. Aziendali

➤ **COMPONENTE:**

TITOLARE: Rag. Mario Ornielli – Responsabile Amministrativo PP.OO. di Foligno e di Spoleto

SUPPLENTE: Dr.ssa Serenella Marmotta – I.F.O. Responsabile Assistenza Ospedaliera P.O. di Spoleto

Esito dell'istruttoria:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di adottare apposita Delibera con la quale il Direttore Generale disponga:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** e far proprio quanto relazionato in premessa;
- 2) **DI COSTITUIRE** la Commissione Giudicatrice della procedura di gara per l'affidamento del *“Servizio per la gestione delle attività di accettazione, controllo, carico (informatico) immagazzinamento, allestimento e consegna materiale farmaceutico alle varie strutture della Ausl Umbria 2 area nord”*, da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nominando a tal fine i sottoelencati componenti con l'incarico di valutare le offerte tecniche ed economiche e, su richiesta del RUP, di essere di supporto per la eventuale verifica di anomalia:

➤ **PRESIDENTE:**

TITOLARE: Dr.ssa Letizia Damiani – Direttore Medico del P.O. di Spoleto

SUPPLENTE: Dr.ssa Orietta Rossi - Direttore Medico del P.O. di Foligno

➤ **COMPONENTE:**

TITOLARE: Dr.ssa Silvia Di Marco – I.P. Coordinamento aziendale farmaci e vaccini e gestione diretta di farmaci e vaccini – area nord

SUPPLENTE: Dr.ssa M.Antonietta Calzola – Resp. S.S. Coord. Aziendale Assistenza Farmaceutica Ospedaliera PP.OO. Aziendali

➤ **COMPONENTE:**

TITOLARE: Rag Mario Ornielli – Responsabile Amministrativo PP.OO. di Foligno e di Spoleto

SUPPLENTE: Dr.ssa Serenella Marmotta – I.F.O. Responsabile Assistenza Ospedaliera P.O. di Spoleto

- 3) **DI STABILIRE**, quale termine per l'espletamento dell'incarico, n. 30 giorni decorrenti dall'apertura delle offerte tecniche, termine eventualmente prorogabile una sola volta per giustificati motivi;
- 4) **DI AUTORIZZARE** la pubblicazione sul portale web aziendale, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente delibera non è sottoposta a controllo regionale;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale.

Il R.U.P.

F.O. Affidamento di Servizi e Concessioni

Dr.ssa Nadia Notari

**Il Dirigente del Servizio
Acquisizione Beni e Servizi**
Dott.ssa Patrizia Maestri