

Creare una cartella sul desktop e rinominarla con il proprio Cognome e Nome

1. PROVA WORD:

Scrivere la seguente lettera in WORD:

USL Umbria 2

Al Resp. Servizio Autoparco
Dr. Mario Rossi

OGGETTO: Richiesta autovettura aziendale

Con la presente si richiede la prenotazione di un mezzo aziendale per il giorno 15/09/2016 dalle ore 8:15 alle ore 15:00 con destinazione FOLIGNO per la seguente motivazione:

Riunione di Servizio.

Il conducente del mezzo sarà il dipendente Bianchi Francesco.

Di seguito i nominativi dei passeggeri:

- Rossi Carla
- Verdi Antonio

Cordiali saluti

F.to
Giovanni Bianchi

-
- Formattare l'oggetto in Grassetto e in Corsivo, carattere ARIAL
 - Inserire l'intestazione della lettera "USL Umbria 2" nell'INTESTAZIONE E PIE' Di PAGINA, allinearla a destra in Grassetto formato carattere ARIAL
 - Inserire il logo della USL Umbria 2, salvato sul desktop con il nome ASL2.jpg nell'INTESTAZIONE E PIE' Di PAGINA, allinearla a sinistra

Salvare la lettera nella cartella nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.docx e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

Cfr. Cocante Piffero
Sul
PROVA NON SORTEGGIATA



2. PROVA EXCEL:

a. Creare la seguente tabella:

Distretto	N. abitanti	% abitanti	Budget
Distretto1	46.351		
Distretto2	98.315		
Distretto3	110.356		
Distretto4	133.456		
Distretto5	73.489		
Distretto6	128.935		

- formattare la prima riga in grassetto e centrare
- sotto la colonna "N. abitanti" calcolare il totale utilizzando la formula
- calcolare la % di abitanti per ogni Distretto rispetto al totale degli abitanti, sempre tramite formula
- assegnare ad ogni Distretto il budget di € 2.367.523 in base alla percentuale degli abitanti
- Ordinare la tabella in base al "N.abitanti"

Salvare il file nella cartella nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.xlsx e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

3. PROVA ACCESS:

Salvare il database nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.mdb e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

a) **Creare la tabella T_ASSISTITI con i seguenti campi:**

COGNOME (TESTO 25 CARATTERI)
NOME (TESTO 20 CARATTERI)
DATA_NASCITA (FORMATO DATA GG/MM/AAAA)

b) **Inserire in tabella i seguenti dati:**

Rossi Francesco 15/02/1954
Verdi Giovanni 30/01/1968
Bianchi Maria 06/07/1987
Rosati Antonio 25/09/1974
Biancolini Giuseppe 18/07/1945

c) **Creare la query di selezione QRY_ASSISTITI:**

Inserire tutti i campi e ordinarla in modo crescente per il campo COGNOME
Filtrare i COGNOMI che iniziano con la lettera "B"

PROVA NON SOTTEGGIATA



Creare una cartella sul desktop e rinominarla con il proprio Cognome e Nome

I. PROVA WORD:

Scrivere la seguente lettera in WORD:



Terni, 20/07/2016
Prot. 15678/2016

OGGETTO: Comunicazione cambio medico di medicina generale

Con la presente si comunica che in data 30/09/2016 il Dr. Mario Rossi cesserà la sua attività di Medico di Medicina Generale, pertanto si invita la S.V. a recarsi presso gli uffici competenti dell'USL Umbria 2 - Via Bramante, 37 – per effettuare il cambio del Medico prima di tale data.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Dott. Bianchi Francesco

- a) Formattare l'oggetto in Grassetto e in Corsivo, carattere ARIAL
- b) Giustificare il testo, carattere ARIAL
- c) Sottolineare "Dr. Mario Rossi" formattare in grassetto e in corsivo
- d) Inserire (allineandoli a destra) tramite la funzione Stampa Unione gli indirizzi dei destinatari, creando un numero di lettere pari al numero di destinatari a cui inviare la lettera.
L'elenco dei destinatari da utilizzare per la Stampa Unione è contenuto nel file di Excel "ELENCO_ASSISTITI.xlsx" che si trova salvato nel desktop

Salvare la lettera nella cartella nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.docx e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

Handwritten signature: Dott. Bianchi Francesco

PROVA NON SOTTILEGGIATA

PROVA EXCEL:

a. Creare la seguente tabella:

Farmaco	N. confezioni	Prezzo Netto Unitario	Prezzo Totale IVA compresa
Tachipirina	15	5,20	
Nimesulide	19	10,50	
Aulin	20	12,25	
Gentalin	34	9,15	
Lasonil	28	7,50	
Augmentin	36	8,20	
TOTALE Complessivo			

- b. Calcolare il Prezzo Totale per ogni farmaco sapendo che l'Iva è del 22%.
c. Formattare la prima riga in grassetto e centrare
d. Riportare il prezzo TOTALE Complessivo utilizzando la formula
e. La descrizione dell'ultima riga "TOTALE Complessivo" deve essere allineato a destra e in grassetto e la riga deve essere l'unione delle 3 colonne

Salvare la lettera nella cartella nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.xlsx e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

2. PROVA ACCESS:

Salvare il database nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.mdb e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

a) Creare la tabella T_CDC con i seguenti campi:

CDC (TESTO 60 CARATTERI)
DESCRIZIONE_CDC (TESTO 60 CARATTERI)
BUDGET (VALUTA)

b) Inserire in tabella i seguenti dati:

AZB0-0001 Servizio di Chirurgia € 1.750,86
AZB0-0002 Servizio di Ortopedia € 2.850,89
AZB0-0003 Servizio di Medicina € 4.550,65
AZB0-0001 Servizio di Chirurgia € 5.900
AZB0-0002 Servizio di Ortopedia € 3.780,56
AZB0-0003 Servizio di Medicina € 7.253,14

c) Creare la query di selezione QRY_CDC:

Inserire tutti i campi, raggruppare e sommare il budget
Ordinare in modo crescente rispetto al campo Budget



PROVA NON RILEGGIATA
EWS

2

COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CAP	CITTA'	PROVINCIA
Attili	Francesco	Via Romagna, 18	05100	Terni	TR
Bianchi	Antonio	Via C. Battisti, 165	05100	Terni	TR
Gentileschi	Mara	Via D. Chiesa, 32	05100	Terni	TR



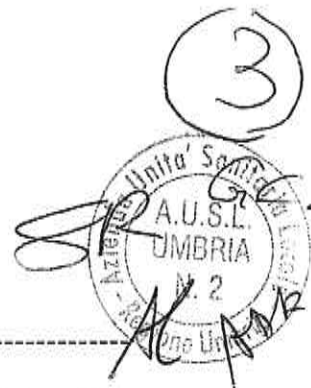
PROVA NON
SORTEGGIATA

Emil

Creare una cartella sul desktop e rinominarla con il proprio Cognome e Nome

1. PROVA WORD:

Scrivere il seguente testo in WORD:



I sei distretti sanitari della Usl Umbria 2 (Terni, Foligno, Spoleto, Orvieto, Narni-Amelia, Valnerina) sono le strutture attraverso cui l'azienda sanitaria assicura nel territorio una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione.

Hanno il compito di gestire le strutture e i servizi sanitari nel territorio di competenza.

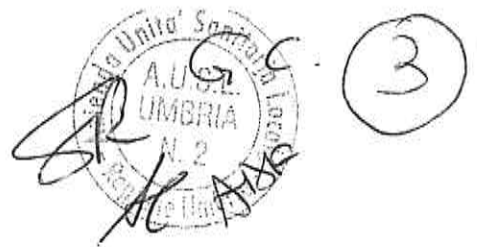
La popolazione complessiva di 388.850 abitanti è suddivisa per Distretto secondo la seguente tabella:

Importare la tabella dal file di Excel salvato sul desktop con il nome: Popolazione.xls

- a) Formattare il testo e la tabella con il carattere ARIAL e giustificare
- b) Sottolineare il valore degli abitanti (388.850 abitanti)
- c) Formattare in grassetto ed evidenziare in rosso la colonna N. Abitanti della tabella inserita

Salvare la lettera nella cartella nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.docx e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

PROVA
SORTEGGIATA



2. PROVA EXCEL:

- Creare la seguente tabella:

UTENZE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE UTENZA	DIFF 2015-2013	NOTE
ACQUA	600	780	850			
ENERGIA ELETTRICA	1.500	1.600	1.850			
GAS	850	986	1.022			
TOTALE ANNO						

- a) Formattare la prima riga in grassetto e centrare
- b) Utilizzando le formule, riportare il TOTALE per utenza e il TOTALE per anno
- c) Utilizzando le formule, riportare la Differenza anni 2015-2013
- d) Utilizzando la formula riportare nel campo NOTE "SI" se il TOTALE è > 4.000 altrimenti "NO"

Salvare il file nella cartella nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.xlsx e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

3. PROVA ACCESS:

Salvare il database nella cartella creata precedentemente sul desktop utilizzando come nome del file COGNOME_NOME.mdb e sostituendo a COGNOME e NOME i propri dati

a) **Creare la tabella T_ASSISTITI con i seguenti campi :**

COGNOME (TESTO 25 CARATTERI)
NOME (TESTO 20 CARATTERI)
DATA_NASCITA (FORMATO DATA GG/MM/AAAA)

b) **Inserire in tabella i seguenti dati:**

Rossi Antonio 25/06/1975
Bianchi Francesco 08/06/1976
Bianchi Paolo 06/12/1983
Verdi Giuseppe 31/12/1981
Biagetti Francesca 15/06/1984
Baglioni Andrea 18/08/1987

c) **Creare la query di selezione QRY_ANAGRAFICA:**

Inserire tutti i campi, ORDINARE PER Cognome e quindi per Nome
Filtrare per i nati tra il 1/1/1975 e il 31/12/1985

PROVA SORTEGGIATA

3

DISTRETTO	N. ABITANTI	%
DISTRETTO TERNI	133.180	34,25%
DISTRETTO FOLIGNO	100.017	25,72%
DISTRETTO NARNI AMELIA	53.190	13,68%
DISTRETTO SPOLETO	48.298	12,42%
DISTRETTO ORVIETO	41.993	10,80%
DISTRETTO VALNERINA	12.172	3,13%



[Handwritten signature]

PROVA SORTEGGIATA