



AUSLUMBRIA2 - 055

GEN 0115812 del 23/05/2024 ore 13:51:36

Tit.

Registro: U

**ALLEGATO B****AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 – REGIONE UMBRIA****AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI CUI ALL'ART. 28 DEL CCNL DEL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2019-2021.**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 975 del 22/05/2024 è indetto Avviso di selezione interna per l'attribuzione degli **INCARICHI DI COORDINAMENTO** indicati nel prospetto allegato n. 1, a formare parte integrante e sostanziale del presente Avviso, attraverso la procedura delineata dall'art. 31 del CCNL del Comparto sanità Triennio 2019-2021 e dall'art. 7 del vigente Regolamento aziendale in materia approvato con delibera n. 2038/2023.

**1) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione valido per tutti gli incarichi di cui al presente Avviso:

- 1) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 2) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- 3) requisiti di cui all'art. 6, c. 4 e 5 della L. n. 43/2006, vale a dire:
  - a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
  - b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza richiesto per lo specifico profilo.
  - c) il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.

**2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare apposita istanza, **utilizzando esclusivamente l'allegato schema (cfr. allegato n. 2)**, datata e firmata a pena di esclusione in carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, contenente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nella quale dovranno dichiarare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) l'incarico per il quale si intende concorrere, precisando che al candidato è riservata la possibilità di indicare fino ad un massimo di quattro preferenze indicandone l'ordine di priorità;
- 5) di aver ottenuto valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;

- 6) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della durata, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (relativamente al presente punto indicare in particolare la tipologia di laurea posseduta, eventuali dottorati di ricerca o specializzazione post laurea, master universitari di II° livello, ulteriori master universitari di I° livello);
- 8) il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza;
- 9) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza richiesto per lo specifico profilo;
- 10) il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore;
- 11) il Servizio/Struttura di assegnazione;
- 12) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 13) di non aver riportato condanne penali, ovvero di avere riportato condanne penali specificando le stesse;
- 14) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando gli stessi;
- 15) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione delle qualifiche/posizioni funzionali/profilo professionali rivestiti specificando se tempo pieno a part-time;
- 16) gli eventuali incarichi ricoperti con incarico di funzione (ex Posizione Organizzativa, ex Incarico di Coordinamento o un incarico di Organizzazione o Professionale di cui al CCNL 21/05/2018);
- 17) gli eventuali servizi prestati presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo con l'indicazione delle qualifiche/posizioni funzionali/profilo professionali rivestiti e del numero di ore settimanali;
- 18) gli eventuali servizi prestati presso soggetti privati nel profilo richiesto dal bando o in profilo corrispondente con l'indicazione delle qualifiche/posizioni funzionali/profilo professionali rivestiti e del numero di ore settimanali;
- 19) pubblicazioni attinenti l'incarico di conferire;
- 20) eventuali docenze attinenti, specificandone l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte;
- 21) partecipazione a corsi di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale non ECM, per i quali occorre specificare la durata in numero di giorni o di ore, l'Ente/Società organizzatrice, il titolo e la data di effettuazione;
- 22) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale ove andranno effettuate tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- 23) che le fotocopie delle pubblicazioni, indicate alla domanda, sono conformi agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano indicate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti specifici prescritti per l'ammissione alla selezione, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione, determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico.

**La domanda dovrà pervenire entro il 15 giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet aziendale con oggetto "AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DI COORDINAMENTO".**

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

**La domanda e la documentazione da allegare alla stessa dovranno essere spedite al seguente indirizzo: aslumbria2@postacert.umbria.it.**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La validità dell'invio della domanda è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

La domanda - debitamente sottoscritta – e gli allegati vanno inviati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i concorrenti **devono obbligatoriamente allegare:**

- **un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;**
- **una copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile in ogni sua parte).**
- **un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;**

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° .445/2000.

**LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N° 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata

convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

### **3) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura della P.O. Politiche del personale. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda.

I candidati ammessi saranno informati della data della prova con un preavviso di almeno venti giorni (20 giorni) a mezzo pubblicazione sul sito web/intranet aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **4) SOGGETTO DEPUTATO ALLA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati al presente Avviso sarà effettuata dalle Commissioni esaminatrici all'uopo individuate in rapporto a quanto previsto all'articolo 10 del vigente Regolamento aziendale in materia approvato con delibera n. 2038/2023 nel rispetto della procedura e dei criteri individuati nel Regolamento stesso, fermo restando che qualora i componenti esterni sorteggiati non fossero disponibili a partecipare, l'individuazione dei membri delle Commissioni avverrà tra il personale delle Aziende del SSR.

### **5) MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Le Commissioni esaminatrici procederanno alla valutazione dei candidati ed alla formazione di una graduatoria in base all'analisi comparativa del curriculum dei medesimi ed agli esiti di un colloquio.

La valutazione dei titoli ed il colloquio avverranno nel rispetto dei criteri generali previsti nel documento allegato n. 3, a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come previsto all'art. 9 Regolamento aziendale vigente in materia approvato con delibera n. 2038/2023 e, per quant'altro occorra, si farà riferimento alla normativa concorsuale applicabile nel SSN.

### **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi di cui al presente Avviso verranno attribuiti con atto motivato del Direttore Generale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati utilmente classificati nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse e tenendo conto delle opzioni espresse dai candidati.

L'accettazione di un incarico comporta la contestuale decadenza dalle eventuali altre graduatorie.

Le graduatorie di merito conservano validità per un periodo equivalente a quello previsto per le graduatorie dei concorsi pubblici per l'assunzione del personale non dirigenziale del SSN. Nel caso in cui si rendesse vacante l'incarico attribuito in forza di una graduatoria, l'Azienda ha la facoltà di ricoprire l'incarico utilizzando la stessa graduatoria, entro i termini di validità della medesima.

Nel caso in cui il candidato in posizione utile dovesse rinunciare alla proposta di incarico, lo stesso verrà escluso definitivamente dalla graduatoria.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà indicare i termini di durata (inizio e fine dell'incarico), i contenuti professionali specifici, le attività di competenza e il valore economico.

Ciascun assegnatario di incarico di funzione di Coordinamento dovrà stipulare apposito contratto integrativo al contratto individuale di lavoro, che dovrà contenere, oggetto, funzioni e obiettivi di mandato, durata, valore economico, modalità ed effetti della valutazione.

#### **7) DURATA DEGLI INCARICHI E RELATIVA VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando; essi sono rinnovabili previa valutazione positiva.

La durata può essere inferiore ai 5 anni in rapporto ad eventuali processi di riorganizzazione aziendale ovvero se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

La valorizzazione economica delle singole funzioni organizzative bandite con il presente Avviso, è quella indicata nel prospetto allegato n. 1 all'avviso stesso.

#### **8) DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia concorsuale.

Questa A.U.S.L. si riserva la facoltà per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso interno.

Il presente Avviso è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) nel link "Concorsi – Avvisi interni".

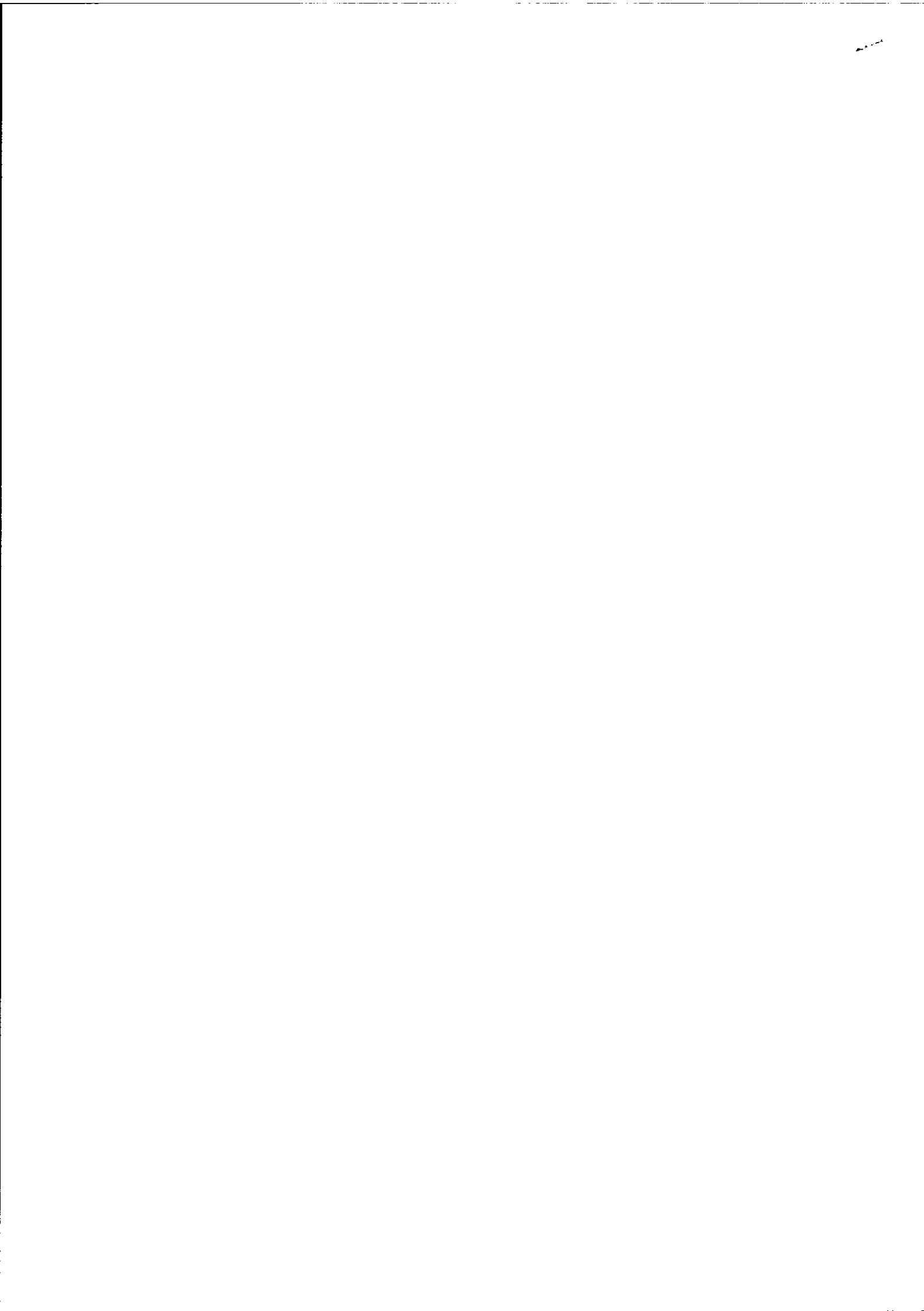
Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Politiche del personale – Tel. 0742-339354, 0742/339353 e 0742-339352 ovvero al Servizio Affari Generali al numero 0744/204318 e 0744/204600 dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni escluso sabato e festivi.

Terni 23/05/2024.

Il Resp.le del procedimento  
F.to Dott Fabiano Toparini)

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
F.to Dr. Nando Scarpelli

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
F.to Dott. Piero Carsili



ELENCO INCARICHI DI COORDINAMENTO

<b>Denominazione Incarico di Funzione Organizzativa</b>	<b>Profilo coordinamento richiesto</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Valorizzazione economica annuale lorda</b>
SERVIZIO SOCIALE FOLIGNO, SPOLETO E VALNERINA	COORD - ASS.SOCIALE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
SERVIZIO SOCIALE TERNI, ORVIETO E NARNI-AMELIA	COORD - ASS.SOCIALE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
RIABILITAZIONE TERRITORIALE DI TERNI, RIABILITAZIONE TERRITORIALE ORVIETO E RIABILITAZIONE INTENSIVA DOMUS GRATIAE TERNI	COORD - RIABILITAZIONE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DI TERNI E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE ORVIETO	COORD - RIABILITAZIONE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DISTRETTO SPOLETO (che comprende le 2 risorse assegnate alla foniatria di Spoleto), NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DISTRETTO VALNERINA E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE FOLIGNO	COORD - RIABILITAZIONE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
RIABILITAZIONE TERRITORIALE VALNERINA, ORTOPEDIA FOLIGNO, Riabilitazione Neuromotoria Trevi e S.C.R.I.N. TREVI COD. 56 E RIABILITAZIONE NEUROMOTORIA GRAVI CEREBROLESIONI FOLIGNO	COORD - RIABILITAZIONE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
ANATOMIA PATOLOGICA P.O. FOLIGNO	COORD - TLBM	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
SIT FOLIGNO	COORD - TLBM	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
LABORATORIO ANALISI NARNI-AMELIA + POCT NARNI-AMELIA, DIAGNOSTICA DI LABORATORIO P.O. ORVIETO	COORD - TLBM	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
LABORATORIO ANALISI SPOLETO + POCT NORCIA/CASCIA	COORD - TLBM	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
RADIOLOGIA AMBULATORIALE TERNI E DIAGNOSTICA IMMAGINI P.O. ORVIETO	COORD - TSRM	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CONSULTORIO DISTRETTO FOLIGNO	COORD - OSTETRICO	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
OSTETRICIA DEGENZA P.O. FOLIGNO	COORD - OSTETRICO	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
SANITA' ANIMALE / S VET IAPZ TERNI E SANITA' ANIMALE SVET/IAPZ FOLIGNO	COORD - TDP	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
AMBIENTI DI LAVORO FOLIGNO, SPOLETO E VALNERINA (SPSAL)	COORD - TDP	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
SANITA' PUBBLICA D.P. FOLIGNO, SPOLETO, VALNERINA	COORD - TDP	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
S.P.D.C. FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CDS 1 DEL DISTRETTO FOLIGNO (BEVAGNA, MONTEFALCO E GUALDO), VACCINAZIONI E MEDICINA DELLO SPORT	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CDS NOCERA UMBRA E VALTOPINA E RESIDENZE PROTETTE A GESTIONE DIRETTA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
STROKE UNIT FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
OSPEDALE DI COMUNITA' DI AMELIA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
SERD NARNI, SERD TERNI E CSM NARNI-AMELIA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CDS 1 AMELIA/CASA DI COMUNITA' AMELIA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CDS 1 DISTRETTO DI ORVIETO E CASA CIRCONDARIALE DI ORVIETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
A.D.I. SPOLETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
HOSPICE SPOLETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
DISTRETTO TERNI - CDS 2	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
DISTRETTO TERNI - CDS 3	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
POLIAMBULATORI SPECIALISTICI VIA BRAMANTE – TERNI	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CENTRO DI SALUTE, RSA e RP CASCIA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €

<b>Denominazione Incarico di Funzione Organizzativa</b>	<b>Profilo coordinamento richiesto</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Valorizzazione economica annuale lorda</b>
PRIMO SOCCORSO E AMBULATORI CASCIA, PRIMO SOCCORSO, AMBULATORI EX DEGENZA NORCIA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
RADIOLOGIA - MAMMOGRAFIA - PET TAC P.O. FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
SALA OPERATORIA E AMBULATORIO OCULISTICO FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
ENDOSCOPIA TORACICA P.O. FOLIGNO E ENDOSCOPIA DIGESTIVA FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
MEDICINA D'URGENZA P.O. FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
PNEUMOLOGIA FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
DIALISI FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
DAY WEEK SURGERY P.O. FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
ORTOPEDIA/UROLOGIA P.O. FOLIGNO E AMBULATORI ORTOPEDICI E SALA GESSI	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
PREOSPEDALIZZAZIONE P.O. E PUNTO PRELIEVI FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
BLOCCO OPERATORIO FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CARDIOLOGIA UTIC EMODINAMICA P.O. FOLIGNO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
RIABILITAZIONE INTENSIVA DI NARNI	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
BLOCCO OPERATORIO E POLIAMBULATORIO P.O. AMELIA E DAY SURGERY P.O. AMELIA E RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA E NEUROMOTORIA - INTENSIVA P.O. AMELIA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
DIALISI AMELIA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
MEDICINA NARNI	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
RIABILITAZIONE INTENSIVA DOMUS GRATIAE	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
GINECOLOGIA DI NARNI E CHIRURGIA DEGENZA NARNI	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
ENDOSCOPIA DIGESTIVA E POLIAMBULATORI ORVIETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CHIRURGIA GENERALE E URGENZA P.O. ORVIETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
PEDIATRIA P.O. ORVIETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA ORVIETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
DIALISI P.O. ORVIETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
ORTOPEDIA P.O. SPOLETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
DIALISI SPOLETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
CHIRURGIA DEGENZA E D.W.S. P.O. SPOLETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
OSPEDALE DI COMUNITA' DI SPOLETO E RP TERRAIA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
GERIATRIA RESIDENZIALE AREA TERNANA	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
BLOCCO OPERATORIO P.O. SPOLETO	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
COT HUB E SPOKE SPOLETO (NB: farà capo al presente coordinamento la gestione delle risorse afferenti le gravissime disabilità)	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €
COT HUB E SPOKE TERNI (NB: farà capo al presente coordinamento la gestione delle risorse afferenti le gravissime disabilità)	COORD - INFERMIERE	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	4.000,00 €

ALLEGATO N. 2

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE GENERALE

AUSL UMBRIA N. 2

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso/a all'Avviso di selezione interna per titoli e colloquio per l'attribuzione degli **INCARICHI DI COORDINAMENTO** ed in particolare dichiara di voler concorrere per il/i seguente/i incarico/chi tra quelli indicati nell'allegato n. 1 all'Avviso interno pubblicato in data \_\_\_\_\_ (NB: **il candidato dovrà indicare l'incarico/chi per il/i quale/i intende concorrere** tenendo conto che è riservata la possibilità al candidato di **indicare fino ad un massimo di quattro preferenze in ordine di priorità:**

Ordine di priorità	Denominazione incarico di funzione di COORDINAMENTO per il quale si intende partecipare	Servizio di appartenenza dell'incarico	Sede di Servizio

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000,

n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) di essere assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione della struttura di assegnazione);
- 2) di aver ottenuto valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- 3) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- 4) di essere in possesso del seguente master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza:

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- 5) di essere in possesso di almeno tre anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza richiesto per lo specifico profilo;
- 6) di essere in possesso del seguente certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica:

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

- 7) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (NB: indicare eventuali ulteriori lauree rispetto a quella fatta valere come requisito di ammissione, dottorati di ricerca, master universitari di I e di II livello):

<b>Titolo di studio</b>	<b>Durata</b>	<b>Conseguito presso:</b>	<b>Data conseguimento</b>

- 8) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 9) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando gli stessi;
- 10) di avere prestato servizio presso la/e seguente/i pubblica/che amministrazione/i:

<b>Denominazione</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Natura del rapporto di lavoro (es: dipendente, autonomo, etc.)</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>	<b>Specificare se a tempo pieno o part time (indicandone eventualmente la %)</b>
Pubblica Amministrazione	di inquadramento				

- 11) indicando le seguenti eventuali cause di cessazione di precedenti

rapporti di pubblico impiego:

;

12) di avere inoltre ricoperto i seguenti incarichi di funzione (ex Posizione organizzativa, ex Coordinamento):

Tipologia incarico di funzione ricoperta  (es: ex incarico di Posizione  Organizzativa o ex Incarico di  Coordinamento)	Denominazione incarico	Dal	Al

13) di aver inoltre prestato la seguente attività presso soggetti privati nel profilo richiesto dal bando in profilo corrispondente:

Datore di lavoro	Profilo professionale	Dal	Al	Specificare se a Tempo pieno o Part time (indicandone eventualmente la %)

14) di aver prodotto la/e seguente/i pubblicazione/i attinente/i l'incarico da ricoprire che si allegano alla presente domanda:

Tipologia pubblicazione (es: nazionale, internazionale)	Titolo pubblicazione	Data pubblicazione	Rivista sulla quale è avvenuta la pubblicazione

15) di aver effettuato le seguenti docenze attinenti l'incarico da conferire:

Ente/Associazione che ha conferito incarico di docenza	Materia oggetto della docenza	Periodo docenza	Numero ore effettive di lezioni svolte

16) di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale **non ECM**:

Ente/Società organizzatrice	Titolo	Data di effettuazione	Durata in numero di giorni ovvero di ore


17) che l'indirizzo PEC al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente indicare anche un recapito telefonico: \_\_\_\_\_;

18) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano indicate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a allega un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

## Allegato n. 3

### **PROVA D'ESAME E TITOLI VALUTABILI**

L'esame consiste in una prova orale.

Per gli incarichi di funzione, ivi compresi i coordinamenti la prova orale verte su materie attinenti ai contenuti professionali e specialistici propri dell'incarico da conferire e su conoscenze di gestione dei processi, ciclo della performance, organizzazione, direzione/coordinamento risorse umane, valutazione e controllo.

**Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 30 punti. Saranno considerati idonei i soli candidati che avranno riportato una valutazione di almeno p. 10/30.**

Ai fini dell'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, la Commissione dovrà anche effettuare la valutazione dei titoli posseduti e documentati dal candidato, nonché del *curriculum*, dal quale dovrà risultare, in particolare, la competenza nella gestione/coordinamento di risorse e/o processi, le conoscenze tecno-scientifiche idonee per la copertura dell'incarico, nonché le specifiche esperienze acquisite, pertinenti alle competenze caratterizzanti l'incarico da assegnare.

**La Commissione ai fini della valutazione dei titoli prodotti dai candidati avrà a disposizione 60 punti, così ripartiti:**

- a) titoli professionali ..... max punti 35;
- b) titoli di studio, accademici, abilitazioni ..... max punti 15;
- c) pubblicazioni ..... max punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale ..... max punti 5;

Si stabiliscono i seguenti criteri per la valutazione dei titoli, valutabili solo se attinenti all'incarico da conferire:

#### **A) Titoli professionali (max 35 punti):**

- **per gli incarichi dell'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari**; anzianità di servizio nella cat. D, compreso livello super (con esclusione degli anni di servizio richiesti come requisito di accesso):

- con incarico di funzione (ex Posizione Organizzativa)**, in assenza di valutazioni annuali di performance individuali negative nell'ultimo biennio: punti 1,20 x anno (riferito agli anni relativi all'incarico);
- con incarico di funzione (ex funzioni di Coordinamento)**, in assenza di valutazioni annuali di performance individuali negative nell'ultimo biennio: punti 1,05 x anno (riferito agli anni relativi all'incarico);
- senza incarico di funzione**: 0,90 per anno (riferiti ai soli anni di servizio con esclusione di quelli eventualmente già considerati con incarico);
- servizi prestati presso soggetti privati** nel profilo richiesto dal bando o in profilo corrispondente (purché debitamente certificati): 0,45 per anno;

B) **Titoli di studio, accademici, abilitazioni (max 15 punti)**, solo se non richiesti quale requisito di accesso alla selezione:

- laurea specialistica/laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento ..... punti 5,00;
- laurea triennale aggiuntiva ..... punti 3,00 x ciascuna;
- dottorato di ricerca o specializzazione post laurea ..... punti 3,00 x ciascuno;
- master universitario di II livello..... punti 3,00 x ciascuno;
- master universitario di I livello di funzioni di Coordinamento..... punti 3,00 x ciascuno;
- ulteriori master universitario di I livello..... punti 1,00 x ciascuno;

C) **Pubblicazioni (max 5 punti), solo se attinenti all'incarico da conferire:**

- Pubblicazioni..... fino a punti 0,30 per pubblicazione;

D) **Curriculum formativo e professionale (max 5 punti):**

sono valutabili solo i titoli attinenti all'incarico da conferire.

- Docenze, se attinenti: 0,001 per ogni ora
- corsi di formazione e di aggiornamento **non ECM**:

<b>durata</b>	<b>con esame finale (punteggio)</b>	<b>Senza esame finale (punteggio)</b>
1 giorno	Fino a punti 0,002	Fino a punti 0,001
2/3 giorni	Fino a punti 0,004	Fino a punti 0,002
4/5 giorni	Fino a punti 0,010	Fino a punti 0,005
≥6 giorni	Fino a punti 0,020	Fino a punti 0,010