



L. Umbria 2 - ASLUMBRIA2

N. 0143429 del 16/07/2021 ore 10:03:19

it. 1.6.1.1

registro U

MOBILITÀ PER COMPENSAZIONE INTERPELLO INTERNO

Essendo pervenuta domanda di mobilità per compensazione tra i seguenti dirigenti veterinari:

1. Dr. Scoppetta Fausto, in servizio presso il Servizio Igiene degli alimenti di origine animale dell'Azienda USL Umbria n.1, in qualità di dipendente a tempo indeterminato, disciplina: "Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati – Area B" – Sede di Marsciano;
2. Dr.ssa Baldinelli Chiara, in servizio presso il Servizio Igiene degli alimenti di origine animale dell'Azienda USL Umbria n.2, in qualità di dipendente a tempo indeterminato, disciplina: "Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati – Area B" – Sede di Terni;

Ai sensi del vigente regolamento di cui alla delibera del Direttore Generale n. 1004/21, si interpella il personale dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di Dirigente veterinario nella disciplina di "Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati – Area B", sull'eventuale interesse a fruire della mobilità in compensazione con l'Azienda USL Umbria n.1.

A norma del regolamento sopra citato, gli interessati dovranno inoltrare domanda alla Direzione amministrazione del personale, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato, al seguente indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre tale termine.

Nel caso di pluralità di soggetti interessati alla mobilità, si procederà a redigere una graduatoria ai sensi del regolamento sopra richiamato: *"Ai fini della valutazione delle istanze si tiene conto dell'anzianità di servizio nell'area e disciplina interessata dalla procedura e, in caso di pari punteggio, della presenza di figli minori a carico e dell'eventuale diritto ai benefici ex art. 33 L. n. 104/1992"*.

Si precisa infine che la mobilità è subordinata al consenso delle Amministrazioni interessate, in mancanza del quale la procedura di mobilità si concluderà con esito negativo.

Spoleto, 16 luglio 2021.

IL DIRETTORE
Dott. Enrico Martelli



DOMANDA DI MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO

N 0143429

Azienda USL Umbria 2
Direzione Amministrazione del Personale
Piazza Dante Perilli n. 1
06049 Spoleto

PEC: personale@pec.uslumbria2.it

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di poter usufruire della mobilità per interscambio di cui all'avviso pubblicato sul sito Aziendale in data _____, relativo ad un posto di Dirigente _____, disciplina di _____

presso L'Azienda _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

1) di essere nato/a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

tel. _____

2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di codesta Azienda dal _____ nel profilo professionale _____

area _____ disciplina _____

assegnat_ presso il seguente Servizio/Struttura _____

3) di essere idoneo alle mansioni senza limitazione e/o prescrizione alcuna (sulla base dell'ultima visita effettuata dal Medico Competente di afferenza) – ovvero (sbarrare la dizione che non interessa) di avere le seguenti limitazioni e/o prescrizioni: _____

_____;

4) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente alla data della domanda

5) di essere avere una anzianità di servizio complessiva nell'area e disciplina attualmente considerata (ricompredete i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato intrattenuti con Pubbliche Amministrazioni) pari a anni _____ mesi _____ giorni _____;

come di seguito specificato:

dal _____ al _____ presso _____

dal _____ al _____ presso _____

dal _____ al _____ presso _____

dal _____ al _____ presso _____

6) di impegnarsi a fruire tutte le ferie maturate alla data del trasferimento.

7) di avere n. _____ figli minori a carico (sbarrare se non interessa);

8) di avere diritto ai benefici di cui all'art.33 della L. n. 104/92 (sbarrare se non interessa).

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

(Luogo e data)

(firma)