

VERBALE N. 02 DEL 27 NOVEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno 27 (ventisette) del mese di novembre, alle ore 10:30, presso la sede legale dell'Azienda USL Umbria 2, in Viale Donato Bramante, 37 – 05100 Terni – Sala Riunioni IV^a piano, si riunisce il Servizio Ispettivo Aziendale, rappresentato da:

- Dr. Leonardo Sergio Guido (Presidente) – in videoconferenza;
- Dr. Alessandro Coccia (Componente) – in presenza;
- Dott.ssa Maria Cristina Vagaggini (Componente) – in presenza;
- Dott. Roberto Locci (Segretario) – in presenza,

ai fini delle attività di verifica e di ispezione "ordinaria" di propria competenza, di cui agli articoli 6 e 9 del vigente *Regolamento Servizio Ispettivo Aziendale* approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1194 del 31/12/2013, e all'art. 3 del "*Regolamento relativo all'effettuazione dei controlli sulla corretta fruizione dei buoni pasto (servizio sostitutivo di mensa) da parte del personale dell'AUSL Umbria 2*" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1924 del 29/12/2021.

Si precisa al riguardo che, la suddetta verifica verrà al momento effettuata, esclusivamente nei confronti del personale dipendente, a tempo pieno e parziale, sorteggiato nella percentuale del 2%, in data 28/03/2025, come da Verbale n. 1 al quale si rimanda.

Relativamente al personale convenzionato, vista la *Richiesta di revoca immediata e definitiva delle verifiche per gli specialisti ambulatoriali da parte della commissione aziendale servizi ispettivi* di cui alla nota prot. 0064088 del 19/03/2024, si resta in attesa di indicazioni da parte della Direzione Aziendale.

Ciò premesso, richiamate le prescrizioni dei sopra citati Regolamenti, il Verbale n. 1 del 28/03/2025, oltre alla normativa vigente in materia, si dà inizio alle attività di verifica, riscontrando quanto segue:

1. PERSONALE DIPENDENTE (COMPARTO, DIRIGENZA SANITARIA E AMMINISTRATIVA) SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO:

Si evidenzia quanto segue:

Personale Dipendente del Comparto:

Con ns/ nota protocollo n. 0088631 del 15/04/2025 e successive note n. 0116593 del 22/05/2025 e n. 0244884 del 31/10/2025 è stato chiesto alla Direzione Amm.ne del Personale la documentazione necessaria ad espletare le attività previste. La Direzione Amm.ne del Personale con nota protocollo n. 0253096 del 11/11/2025 ha dato riscontro inviando le informazioni richieste relative al personale dipendente del comparto estratto, precisando che dalla documentazione agli atti non risultano né autorizzazioni allo svolgimento di incarichi ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, né attività rese nell'ambito di rapporti di consulenza fra azienda ed altri soggetti.

La medesima Direzione ha fatto presente che eventuali modelli consegnati dai dipendenti al momento del ritiro dei blocchetti buoni pasto non sono in loro possesso, ma detenuti dagli Uffici che provvedono alla consegna degli stessi.

Dirigenza Sanitaria:

Con ns/ nota protocollo n. 00886665 del 15/04/2025 e successive note n. 0116606 del 22/05/2025 e n. 0244861 del 31/10/2025 è stato chiesto alla Direzione Amm.ne del Personale la documentazione necessaria ad espletare le attività previste. La Direzione Amm.ne del Personale con nota protocollo n. 00253121 del 11/11/2025 ha dato riscontro inviando le informazioni richieste relative al personale dipendente della Dirigenza Sanitaria, precisando quanto segue:

- a) Autorizzazione quale componente di Commissione esami CDL Infermieristica sessione aprile 2024 del Dr. I.V. (prot. n. 75594 del 03/04/2024);
- b) Attività di consulenza esterno c/o Azienda Ospedaliera S. Maria di Teni della Dr.ssa N. D.G. (V. prospetto allegato denominato “attività di consulenza”).

La medesima Direzione ha fatto presente che eventuali modelli consegnati dai dipendenti al momento del ritiro dei blocchetti buoni pasto non sono in loro possesso, ma detenuti dagli Uffici che provvedono alla consegna degli stessi.

Dirigenza Amministrativa:

Con ns/ nota protocollo n. 00886660 del 15/04/2025 e successive note n. 0116599 del 22/05/2025 e n. 0244881 del 31/10/2025 è stato chiesto alla Direzione Amm.ne del Personale la documentazione necessaria ad espletare le attività previste. La Direzione Amm.ne del Personale con nota protocollo n. 0253125 del 11/11/2025 ha dato riscontro inviando le informazioni richieste relative al Dirigente Amministrativo estratto L.L.

La medesima Direzione ha fatto presente che eventuali modelli consegnati dai dipendenti al momento del ritiro dei blocchetti buoni pasto non sono in loro possesso, ma detenuti dagli Uffici che provvedono alla consegna degli stessi.

Il presente verbale verrà pubblicato, per opportuna conoscenza, sul sito aziendale – sezione “Amministrazione Trasparente”.

La seduta si chiude alle ore 11:30.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Componenti Servizio Ispettivo:

Dr. Leonardo Sergio Guido

Dr. Alessandro Coccia

Dott.ssa Maria Cristina Vagaggini

Dott. Roberto Locci

