



# MANUALE UTENTE ALLIEVO

COME ENTRARE (LOGIN):

**PRIMA MODALITA' DI ACCESSO:**

- Accedi a [www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it), scorrendo fino alle aree formative e cliccando sull'icona d'interesse:



Cliccando, **per esempio**, nell'area **Centro Unico di Formazione in Sanità** troverai tutti i corsi in programma e il **Piano Formativo** completo che può essere scaricato.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it)  
[info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





## Tutti i corsi attivi dell'area formativa CUF

 28 Marzo 2023 14 Aprile 2023	 4 Aprile 2023	 4 Aprile 2023	 Centro Unico di Formazione <small>Ministero della Sanità - Regione Umbria</small>
 NEUROFISIOPATOLOGIA IN NEUROCHIRURGIA	 ECG IN TRIAGE. CORSO TEORICO E PRATICO. I EDIZIONE	 "GESTIONE DEI PAZIENTI AFFETTI DA PNEUMOPATIE INFILTRATIVE..."	<a href="#">Scarica il Piano formativo</a>
 Aula Mercati- Azienda Ospedaliera di Perugia	 Aula Triangolo-U. Mercati Azienda Ospedaliera di Perugia	 Aula di Radiologia , blocco N, piano -2, Azienda Ospedaliera di Perugia	
 Residenziale	 Residenziale	 Residenziale	
 9.00 - 13.00	 8.45-16.00		
<a href="#">Continua a leggere e iscriviti</a> →	<a href="#">Continua a leggere e iscriviti</a> →	<a href="#">Continua a leggere e iscriviti</a> →	

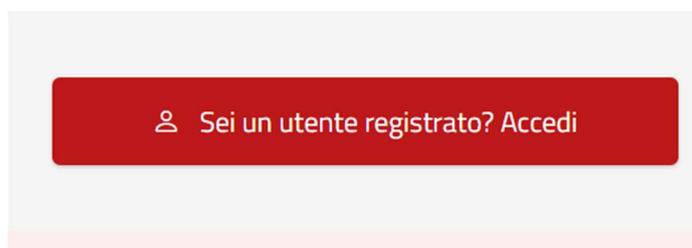
Cliccando su “**continua a leggere e iscriviti**” si potrà, così, procedere all’iscrizione al corso d’interesse



cliccando sul tasto

### SECONDA MODALITA' DI ACCESSO:

- Nella Home Page del sito, [www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it), se sei in possesso delle credenziali, clicca su “Sei un utente registrato? Accedi”

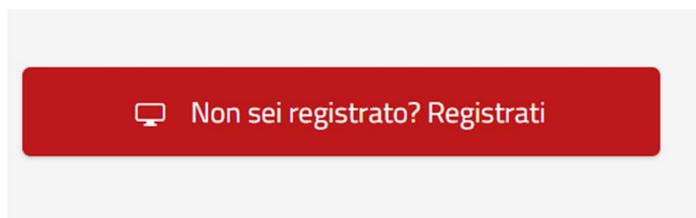


- Immetti nel campo “Nome utente” il tuo CODICE FISCALE e “Password” la tua password. Clicca su “LOGIN”.

**ATTENZIONE!!!** Se *hai dimenticato la tua password* clicca su “hai dimenticato la password” oppure contatta [servizi.tecnici@villaumbra.it](mailto:servizi.tecnici@villaumbra.it)



- Se, invece, è la prima volta che accedi clicca su “Non sei registrato? Registrati”



- Leggi l’*informativa* sul trattamento dati personali e conferma per proseguire

## Registrazione anagrafica nuovo utente

La registrazione gratuita tramite questo servizio è subordinata all'accettazione ed al consenso al trattamento dei dati personali esplicitamente espresso ai sensi dell'art.13 del Regolamento dell'Unione Europea n.2016/679.

La informiamo che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e delle disposizioni specificate nella sezione **'Trattamento dei dati personali'** del sito internet della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

Per qualsiasi comunicazione o richiesta di chiarimenti in merito, puoi contattarci all'indirizzo [info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it), indicando nell'oggetto **'Richiesta info'** e specificando i dati e gli elementi della stessa nel testo.

Dichiaro di aver preso visione della nota informativa sul **'Trattamento dei dati personali'** ed acconsento al trattamento dei dati (Art. 13 Regolamento(UE) 2016 / 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo)

CONFERMA E PROSEGUI

## COSA POSSO FARE UNA VOLTA EFFETTUATO IL LOGIN?

1. CONSULTARE **I CORSI A CUI SONO ISCRITTO**
2. **ISCRIVERMI** AD UN CORSO IN CALENDARIO
3. CONSULTARE IL TUO **PORTFOLIO CORSI** PER VISUALIZZARE I DATI DEI CORSI CHE HO FREQUENTATO, SCARICARE MATERIALI
4. CONSULTARE IL TUO ARCHIVIO CREDITI ECM (SOLO PER PERSONALE SANITARIO)
5. CONSULTARE E MODIFICARE SCHEDA ANAGRAFICA

CONSORZIO “SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it)  
[info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001



IN CASO DI DIFFICOLTA' TECNICHE CONTATTARE: [servizi.tecnici@villaumbra.it](mailto:servizi.tecnici@villaumbra.it)

## 1. CONSULTARE I MIEI CORSI

Al fondo della home page sono elencati **"I MIEI CORSI"**, cioè i corsi ai quali risulta iscritto e non ancora conclusi.



### I miei corsi

Nella sezione seguente sono elencati i corsi a cui si è attualmente iscritti e non ancora terminati.

Ricerca i corsi in cui attualmente sono iscritto (Apri)

MAT.	CODICE	TITOLO	ISCRITTO	ENTE ORGANIZZATORE	INIZIO	FINE	AZIONI
	C4053 - E4616	LA COSTITUZIONE DEI FONDI	05-10-22	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	20-10-22	20-10-22	 

Qui troverai tutte le **informazioni sui corsi** e cliccando sulla freccia azzurra  visualizzerai il **materiale didattico** a tua disposizione. I materiali saranno a disposizione per 6 mesi dalla fine del corso.

Per ricercare uno specifico corso clicca sulla barra grigia "Ricerca i miei corsi".



## 2. ISCRIVERMI AD UN CORSO

Cliccando sulla voce di menù **“ISCRIVITI AI CORSI IN CALENDARIO”** (FRECCIA BLU IMMAGINE SOTTO) accederai alla sezione relativa.

In questa sezione è possibile consultare l’elenco dei corsi attivi e avere così una panoramica dell’offerta formativa della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. Scorrere le pagine per cercare il corso desiderato oppure per ricercare uno specifico corso clicca sulla **lente d’ingrandimento** nella barra grigia di ricerca, inserisci una **parola chiave dal titolo del corso** e premi **“AVVIA RICERCA”**.

Cliccando su **“ISCRIZIONE”** accanto all'icona  è possibile visualizzare tutti dettagli del corso e confermare la propria iscrizione cliccando su **“CONFERMA ISCRIZIONE”**.



**Funzioni Allievo**

- > La mia home page
- > **Iscriviti ai corsi in calendario**
- > PortFolio Corsi
- > Stampa portfolio corsi
- > Archivio Crediti Ecm 2009-2012
- > Scheda anagrafica

**AREA RISERVATA**

Benvenuto Inunn161c55e975f

- > Cambia password

Logout

### Iscriviti ai Corsi

In questa sezione è possibile visualizzare tutti i Corsi attivi a partire dal mese corrente ed effettuare, dove previsto, le relative iscrizioni. Per la ricerca dei Corsi è possibile utilizzare il form di "Ricerca corsi in calendario", cliccando sul pulsante .

Nella lista di elementi ottenuta è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- > **visualizzare** la scheda di dettaglio di un Corso (basta cliccare sul **titolo** del corso stesso)
- > **isciversi** ad un Corso (basta cliccare sulla scritta **iscrizione** relativa al corso prescelto)

Ricerca corsi in calendario (Apri)

**I PIANI REGIONALI DI PREVENZIONE E CURA DEL GIOCO D'AZZARDO: LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI FONDI DEDICATI - PRIMA GIORNATA**  
PRIMA GIORNATA - IN PRESENZA

 **Iscrizione**  
Codice : C3375 - E3399  
Destinatari :  
Responsabile Corso : *Laura Vescovi;Matteo Menchetti;*  
Data inizio : 05-09-2022    Data fine : 05-09-2022

**PREZZARIO UNICO DEL CRATERE 2022 E CONTRIBUTO PER LA RICOSTRUZIONE: LE NOVITA APPORTATE DALL O.C. 126 DEL 2022 AI CANTIERI DI RICOSTRUZIONE PRIVATA**

 **Iscrizione**  
Codice : C4003 - E4521  
Destinatari : *Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti e Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici, Responsabili Unici di Procedimento, soggetti operanti come Direttori dei lavori o Direttori dell'esecuzione del Contratto, Imprese e liberi professionisti*  
Responsabile Corso : *Alessia Sarno;Alessia Sarno;*  
Data inizio : 06-09-2022    Data fine : 06-09-2022



### 3. CONSULTARE IL MIO *PORTFOLIO CORSI*

In questa sezione puoi visualizzare l'elenco dei Corsi cui sei iscritto o che hai frequentato.

Con il tasto  puoi scaricare i materiali che restano disponibili per 180 giorni, mentre con il tasto  puoi stampare il tuo completo portfolio corsi.

Per visualizzare e stampare l'attestato del singolo corso ECM (Educazione Continua in Medicina) clicca sull'icona , nella colonna "AZIONI" in corrispondenza del corso/edizione cui hai partecipato.

**(ATTENZIONE: VALIDO SOLO PER LE PROFESSIONI SANITARIE).**

**IMPORTANTE!** La stampa dell'attestato è disponibile solo per quei Corsi ECM che ti sono stati riconosciuti.

### 4. *ARCHIVIO CREDITI ECM* (SOLO PERSONALE SANITARIO)

Cliccando sulla voce di menù ARCHIVIO CREDITI ECM si accede alla sezione relativa.

Cliccando sul tasto  potrai esportare il tuo archivio crediti relativo al triennio in corso nel formato desiderato o stamparlo.

### 5. CONSULTARE E MODIFICARE *SCHEDA ANAGRAFICA*

In questa sezione potrai modificare i tuoi dati anagrafici. Una volta apportata una modifica cliccare sul tasto SALVA MODIFICHE per renderle effettive.

**IMPORTANTE!** Tenere sempre aggiornata la propria anagrafica (in particolare i propri dati di contatto), permette alla scuola di contattarvi in caso di problematiche, restare aggiornati sulle attività formative in essere e non perdere opportunità o comunicazioni importanti.