



AUSLUMBRIA2-055

GEN 0207907 del 14/10/2021 ore 09:32:0

Tit

Registro: U

A TUTTO IL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO
DELL'AUSL UMBRIA N. 2

OGGETTO: procedura relativa alla verifica del possesso della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass) per il personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Sanitaria AUSL Umbria n. 2
- **INFORMATIVA.**

Com'è noto l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 127/2021 ha esteso a decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass), quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Il possesso della certificazione verde e la sua esibizione in formato digitale o cartaceo sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso al luogo di lavoro ovvero essere comunque presenti in un momento successivo nei casi di controllo a campione. Il dipendente che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato ed allontanato dalla sede di servizio.

Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base della idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute.

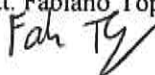
E' da sottolineare come per gli operatori che devono garantire la continuità assistenziale ovvero impegnati in servizi pubblici essenziali viene richiesto di comunicare, con almeno 48 ore di anticipo rispetto al turno programmato, il mancato possesso del green pass in corso di validità

In rapporto all'introduzione dell'obbligo suddetto la scrivente Direzione ha provveduto ad elaborare, così come previsto dall'articolo 1, comma 5, del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, una procedura contenente nel dettaglio le modalità operative di effettuazione del controllo, l'individuazione dei soggetti delegati al controllo stesso. La procedura suddetta è stata oggetto di approvazione con delibera n. 1493 del 13/10/2021 che è stata pubblicata nel sito dell'AUSL Umbria n. 2 nella Sezione "Per il personale" e nella sezione "News".

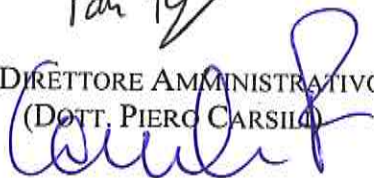
Da ultimo si sottolinea come ai soggetti preposti ai controlli sono state impartite le opportune istruzioni ai fini del puntuale rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali come da informativa all'uopo redatta anch'essa pubblicata nel sito aziendale nelle Sezioni più sopra indicate e nella sezione "Privacy".

Distinti saluti.

Il Resp.le P.O. Politiche del personale
e sistema di valutazione
(Dott. Fabiano Toparini)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(DOTT. PIERO CARSILO)



IL DIRETTORE GENERALE
(DR. MASSIMO DE FINO)

