

Gentile signore/a,

abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per la gestione del reclamo/segnalazione da Lei prodotta come sotto meglio indicato; a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), le forniamo le informazioni che seguono.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è la Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2 con sede in Terni, viale Donato Bramante n. 37-05100 Terni, telefono 07442041 fax 0744303639 PEC aslumbria2@postacert.umbria.it

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy). Il Responsabile per la protezione dei dati dell'AUSL può essere contattato:

- via email all'indirizzo dpo@uslumbria2.it oppure per posta ordinaria presso la sede di Terni - via Bramante 37-05100 Terni (Si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato"), oppure per telefono al n. 07442041 e, infine, fisicamente presso le sedi di Terni e Foligno previo appuntamento.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

<p>FINALITÀ <i>(Perché trattiamo i suoi dati)</i></p>	<p>BASE GIURIDICA E DEROGHE <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i></p>	<p>CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i></p>
<p>Il trattamento dei dati è finalizzato al corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali connessi al Suo reclamo/segnalazione. Tali dati possono essere di "natura personale" (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza, ecc.) , rientrare altresì nelle categoria dei "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute, origine etnica, ecc.) e riguardare esclusivamente i Suoi dati o anche di terzi in quanto soggetti della segnalazione da Lei presentata.</p>	<p><u>GDPR Art. 6 comma 1 lett. e</u>) "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento" <u>GDPR Art. 6 comma 1 lett. f</u>) "il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi" <u>GDPR art. 9 comma 2 lett.f</u>) "il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali" <u>GDPR art. 9 comma 2 lett.g</u>) "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri" <u>Art. 2-sexies D.Lgs 196/03</u> (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante) comma 2 lett. v)</p>	<p>Non occorre il consenso, tuttavia se lei rifiuta di conferire i suoi dati personali non potremo svolgere le attività connesse alle relative finalità</p>

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITÀ	DESTINATARI
Per tutte quelle attività tecniche, amministrative o di servizio, per le quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la valutazione, gestione o definizione del problema da Lei segnalato.	Altre strutture Sanitarie o Enti pubblici (es. Regione, Comune) da Lei eventualmente indicati o comunque coinvolti per ragioni sanitarie, sociali, amministrative o di rendicontazione delle prestazioni effettuate. Altri soggetti coinvolti nella risoluzione del problema segnalato (es. Dipendenti, Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, Società partecipate, Strutture Convenzionate, ecc).

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

CATEGORIE DI DOCUMENTI	CRITERI PER DETERMINARE LA DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Documentazione del reclamo/segnalazione (Modulo/lettera reclamo o segnalazione, documentazione sanitaria, altra documentazione connessa, controdeduzioni, valutazioni, risposta inviata al cittadino, azioni di miglioramento intraprese, ecc.)	Sarà conservata in conformità a quanto previsto nel "Prontuario di scarto".

7. Diritti dell'interessato e reclamo

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Azienda USL Umbria n.2, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda USL Umbria n.2 è presentata contattando l'Ufficio Privacy (Azienda USL Umbria n. 2, Via Bramante 37 – 05100 Terni, email: privacy@uslumbria2.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla Azienda USL Umbria n.2 avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Ulteriori informazioni e collaborazione

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, anche nelle sue versioni aggiornate, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>. La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.