



AVVISO PER ACQUISIZIONE IN COMANDO

Procedura di avviso pubblico per l'acquisizione in comando del personale da altre pubbliche amministrazioni (n. 9 unità di personale di cui n. 5 in categoria D - funzionari/istruttori direttivi - e n. 4 in categoria C – istruttori-) per le esigenze dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) sisma 2016 – Art. 3 DL n. 189/2016 convertito con L. n. 229/2016. (Codice Avviso ME 1-9_USR22).

Il Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto recante ‘Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria;
- i successivi provvedimenti mediante i quali lo stato di emergenza dichiarato dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 è stato prorogato al 31 dicembre 2019 e la gestione straordinaria finalizzata alla ricostruzione è stata prorogata al 31 dicembre 2020 (art. 1, commi 988, lett. b) e 990, della legge di bilancio 2019). Successivamente, l’art. 57, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 (cd decreto agosto) ha prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza e la gestione straordinaria dell’emergenza. In ultimo, lo stato di emergenza e la gestione straordinaria sono stati prorogati al 31 dicembre 2022 ai sensi dell’art. 1 comma 449 e 450 della legge n. 234/2021;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”, convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, da ultimo modificato con D.L. 24 ottobre 2019, n. 123, convertito con modificazioni dalla legge 12 dicembre 2019, n. 156.

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta regionale 14 novembre 2016, n. 1280 con la quale è stato approvato lo schema tipo di convenzione per l’istituzione dell’“Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016”, ai sensi dell’articolo 3, comma 1 del D.L. n. 189/2016;
- le Ordinanze del Vice-Commissario per la ricostruzione della Regione Umbria n. 2/2016, n. 4/2017, n. 5/2017, n. 1/2018, n. 1/2019, n. 6/2020, n. 12/2020, n. 1/2021, n. 10/2021 e n. 1/2022 con le quali è stato formalmente costituito l’Ufficio speciale per la Ricostruzione Umbria di seguito denominato (USR UMBRIA) per l’esercizio delle funzioni e competenze attribuite dal D.L. n. 189/2016 nonché definita la dotazione organica dell’USR UMBRIA e attribuiti gli incarichi inerenti alla predetta struttura;



- il “Regolamento per la disciplina dell’accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria”, adottato con D.G.R. n. 872 del 22/09/2021 e pubblicato nel BUR Umbria – Serie generale – n. 58 del 29 settembre 2021, che prevede una disciplina apposita per quanto attiene le procedure di mobilità da altre pubbliche amministrazioni e che, pertanto, nelle disposizioni principali può essere presa a riferimento anche per le procedure di attivazione dei comandi in argomento.

Vista la D.G.R. n. 1266 del 16/12/2021:

- con la quale, al fine di garantire il funzionamento dell’USR Umbria in relazione alle esigenze di continuità delle relative attività e alle relative competenze legate al sisma 2016, è stata autorizzata l’attivazione di apposite procedure di mobilità tramite avviso pubblico per l’acquisizione in comando di personale da altre Pubbliche Amministrazione;
- che autorizza le strutture competenti dell’USR Umbria, all’espletamento delle suddette procedure, in analogia alle procedure autorizzate con D.G.R. n. 1637 del 28.12.2016, attivate con DD n. 168 del 13.01.2017 e tenuto conto delle disposizioni di principio del “Regolamento per la disciplina dell’accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria”, adottato con D.G.R. n. 872/2021 il quale, tra l’altro, disciplina l’accesso per mobilità volontaria da altri enti;
- con la quale viene stabilito che l’acquisizione del personale suddetto è subordinata alla proroga dello stato di emergenza legato agli eventi sismici del 2016 e alla disponibilità delle risorse ai sensi del DL n. 189/2016, convertito con L. n. 229/2016, a copertura della relativa spesa;
- l’ordinanza del Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione n. 1 del 18 gennaio 2022 ‘Approvazione nuova dotazione organica’

In esecuzione della propria determinazione direttoriale n. 135 del 25 gennaio 2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico per l’acquisizione in comando del personale da altre pubbliche amministrazioni per le esigenze dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria)

RENDE NOTO

Articolo 1 (Oggetto)

1. Il presente avviso, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato della Regione Umbria nonché degli enti/agenzie/aziende regionali, ivi incluse quelle del SSR ed ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni provinciali e comunali, è finalizzato all’assegnazione di n. 9 unità di personale all’Ufficio Speciale per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 2016 (USR Umbria) di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1266 del 16 dicembre 2021 e in base alla vigente pianta organica dell’USR-Umbria come di seguito specificato:

- a) n. 3 unità in categoria D – Funzionari/Istruttori direttivi – profilo: tecnico
 - n. 2 unità in categoria D – Funzionari/Istruttori direttivi – profilo: amministrativo, giuridico, contabile, economico – finanziario ed informatico;
- b) n. 2 unità in categoria C Istruttori – profilo: tecnico
 - n. 2 unità in categoria C Istruttori – profilo: amministrativo, contabile ed informatico.



Articolo 2

(*Requisiti di ammissione*)

1. Sono ammessi a presentare domanda i dipendenti della Regione Umbria, nonché delle Aziende o Enti regionali ed i dipendenti delle Amministrazioni provinciali e comunali del territorio regionale, a tempo indeterminato e a tempo pieno, inquadrati in categoria D, con profilo di funzionario/istruttore direttivo, amministrativo, tecnico, giuridico, contabile, economico – finanziario, informatico e in categoria C con profilo di istruttore, tecnico, amministrativo, contabile, informatico.

2. Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Per i dipendenti di categoria D – conoscenza della normativa legata alla ricostruzione post-sisma 2016 (DL n. 189/2016 e principali normative attuative) ed eventuale esperienza maturata in alcuni dei seguenti ambiti:
 - nella gestione dell'erogazione dei contributi e nel controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie;
 - nella gestione delle procedure di liquidazione del contributo di autonoma sistemazione e dei danni ai beni mobili;
 - nella gestione delle procedure per la liquidazione degli importi ad imprese e professionisti mediante precedenti processi di ricostruzione o gestione emergenze o con il meccanismo del credito d'imposta;
 - nella gestione, progettazione, direzione lavori degli interventi di recupero di opere pubbliche, beni culturali;
 - nel controllo dello stato di avanzamento dell'esecuzione delle opere, anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale.
- b) Per i dipendenti di categoria C – conoscenza della normativa legata alla ricostruzione post-sisma 2016 (DL n. 189/2016 e principali normative attuative) ed eventuale esperienza maturata in alcuni dei seguenti ambiti:
 - nell'istruttoria delle pratiche relative alla gestione dell'erogazione dei contributi per gli aspetti sia di carattere tecnico che amministrativo;
 - nell'assistenza al RUP, Progettista o Direttore dei lavori degli interventi di recupero di opere pubbliche, beni culturali;
 - nell'attività di controllo dell'esecuzione degli interventi anche con sopralluogo nei cantieri.

Articolo 3

(*Presentazione della domanda*)

1. Le domande di partecipazione redatte secondo lo schema esemplificativo (Allegato 1) - devono essere indirizzate all'USR Umbria – Servizio Amministrativo Contabilità, Via Romana Vecchia, snc – 06034 Foligno.

2. La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dall'interessato con firma digitale o firma autografa. Nel caso di firma autografa va presentata a pena di esclusione unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

3. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel BUR Umbria - serie Avvisi e concorsi, www.regione.umbria.it - canale Bollettino Ufficiale.



4. Le domande possono essere inoltrate per posta o presentate direttamente presso l'ufficio protocollo dell'USR Umbria, Via Romana Vecchia snc - 06034 Foligno (Portineria – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

5. Le domande possono, inoltre, essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ufficiospesialericostruzione@pec.regione.umbria.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "AVVISO COMANDO CODICE ME 1-9_USR22 - UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE (USR UMBRIA)".

6. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

7. L'USR Umbria della Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli statuti, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 e s.m.i.*).

9. La domanda di partecipazione deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e s.m.i.) comprovanti i requisiti valutabili ai sensi dell'Allegato 2).

10. Non sono prese in considerazione domande di comando per l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) presentate al di fuori dei termini e modalità previsti dal presente articolo, ivi incluse quelle presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

Articolo 4 *(Criteri di valutazione)*

1. È formata, per ogni profilo professionale richiesto: amministrativo, tecnico, giuridico, contabile, economico – finanziario, informatico, una graduatoria distinta per i dipendenti di categoria D e per quelli di categoria C, sulla base dei punteggi attribuiti con i criteri di valutazione previsti nell'Allegato 2 e di seguito elencati:

- a) titoli di servizio;
- b) titoli di studio;
- c) titoli professionali;
- d) colloquio volto a verificare l'effettiva motivazione al comando richiesto nonché le conoscenze, competenze ed esperienze professionali maturate in relazione alle attività da espletare all'interno dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria)



Ai punteggi attribuiti come sopra si somma il punteggio attribuito a ciascun dipendente in sede di colloquio.

2. La valutazione dei titoli e il colloquio è espletato, ai sensi del ‘Regolamento per la disciplina dell’accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria’ adottato con DGR n. 872/2021, da una apposita Commissione, ed è volto a verificare l’effettiva motivazione al comando richiesto nonché le conoscenze, competenze ed esperienze professionali maturate in relazione alle attività da espletare all’interno dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR UMBRIA). Al termine del colloquio la Commissione attribuisce a ciascun candidato il relativo punteggio secondo quanto stabilito nell’Allegato 2.

Articolo 5

(*Esame delle domande e formazione della graduatoria*)

1. Il Servizio Amministrativo Contabilità dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR UMBRIA) procede all’esame delle domande pervenute, verificandone l’ammissibilità ai sensi dell’articolo 2, e invia l’elenco in ordine alfabetico dei candidati ammessi, distinto per categoria e area professionale, al Presidente della Commissione per l’espletamento del colloquio.

2. Il Presidente e la commissione espleta con ciascun candidato il colloquio individuale, attribuisce il relativo punteggio come da Allegato 2) e comunica al Servizio Amministrativo contabilità dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR UMBRIA) l’esito dello stesso.

3. Il Servizio Amministrativo Contabilità dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR UMBRIA) forma le graduatorie finali comando i punteggi attribuiti a ciascun candidato in conformità a quanto stabilito all’art. 4.

4. In caso di rinuncia all’assegnazione da parte del dipendente utilmente collocato, si procede allo scorrimento della relativa graduatoria.

5. L’assegnazione all’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR UMBRIA) dei dipendenti inseriti nella graduatoria di ciascuna categoria professionale avverrà secondo le esigenze rappresentate dalla Presidente della Regione Umbria in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione (d’ora in avanti Vice Commissario per la ricostruzione).

6. I fabbisogni relativi all’assegnazione di personale di cui al presente avviso possono essere modificati per esigenze sopravvenute connesse all’attività dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) ad insindacabile giudizio del Vice Commissario per la ricostruzione.

Articolo 6

(*Assegnazione del personale*)

1. L’assegnazione presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) avviene mediante apposito provvedimento di comando, compatibilmente con l’ordinamento di provenienza del dipendente utilmente collocato e previa acquisizione del nulla osta da parte dell’amministrazione di appartenenza.

2. L’assegnazione presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) è disposta temporaneamente, per una durata massima fino al 31 dicembre 2022, eventualmente prorogabile, subordinatamente alle disposizioni normative e ai provvedimenti adottati dagli organi preposti alla ricostruzione post sisma 2016.

3. Il numero delle unità da assegnare è subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie a carico del Commissario straordinario per la Ricostruzione.



Articolo 7

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e dal Reg. (UE) 2016/679, anche in formato elettronico presso il Servizio Organizzazione, Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane della Regione Umbria/Servizio Amministrativo contabilità dell'USR-Umbria per le finalità di gestione della procedura di comando in oggetto.
2. Il titolare dei dati è la Regione Umbria - Ufficio Speciale per la Ricostruzione. I dati saranno trattati secondo l'informativa sul 'trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679' fornita nell'Allegato B.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della ammissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 8

(Comunicazioni e ulteriori disposizioni)

1. Il presente avviso è pubblicato nel BUR Umbria - serie Avvisi e concorsi, www.regione.umbria.it – canale Bollettino Ufficiale e nel sito istituzionale dell'USR Umbria <http://www.sismaumbria2016.it>, nonché nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.
2. Le determinazioni e ogni altra comunicazione relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'USR Umbria <http://www.sismaumbria2016.it>. Le convocazioni per il colloquio sono comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
3. L'USR-Umbria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
4. Il Servizio Amministrativo Contabilità dell'USR-Umbria – Via Romana Vecchia snc - Foligno - è l'unità organizzativa responsabile per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 0742/630822 - 0742/630823 / e-mail: gflagotti@regione.umbria.it.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Foligno, 1° febbraio 2022

Il Direttore
Ing. Stefano Nodessi Proietti

Documento elettronico sottoscritto
mediante firma digitale e conservato
nel sistema di protocollo informatico
dell'U.S.R. Umbria



VICE COMMISSARIO
STRAORDINARIO
SISMA 2016

UFFICIO SPECIALE
RICOSTRUZIONE UMBRIA
U.S.R. UMBRIA



Allegato 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE IN
COMANDO PRESSO L'USR UMBRIA DELLA REGIONE UMBRIA
(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
(Codice Avviso ME1-9_USR22).

Al Servizio Amministrazione e contabilità
Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria
Via Romana Vecchia snc
06034 Foligno
ufficiospesialericcostruzione@pec.regione.umbria.it

OGGETTO: Avviso pubblico acquisizione in comando presso l'USR Umbria della Regione Umbria. Codice Avviso ME1-9_USR22. Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____ residente
a _____ (____) in via _____ c.a.p. _____
codice fiscale _____ recapiti
telefonici _____ e-mail _____
PEC _____

con riferimento all'avviso pubblico per l'acquisizione in comando codice (Codice Avviso ME1-9_USR22) indetto per le esigenze dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR UMBRIA) e pubblicato nel BUR della Regione Umbria

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di comando relativa a:¹

- N. 3 UNITÀ IN CATEGORIA D - FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO: TECNICO (art. 1, lettera a)**
- N. 2 UNITÀ IN CATEGORIA D - FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO: AMMINISTRATIVO O GIURIDICO O CONTABILE O ECONOMICO-FINANZIARIO O INFORMATICO (art. 1, lettera a) dell'Avviso)**
- N. 2 UNITÀ IN CATEGORIA C - ISTRUTTORE PROFILO: TECNICO (art. 1, lettera b) dell'Avviso)**
- N. 2 UNITÀ IN CATEGORIA C - ISTRUTTORE PROFILO: AMMINISTRATIVO O CONTABILE O INFORMATICO (art. 1, lettera b) dell'Avviso)**

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere in servizio presso _____ ;
_____ ;

¹ Barrare la casella relativa alla posizione per cui si concorre.



b) di essere inquadrato in categoria _____, profilo professionale _____;

c) di possedere il seguente titolo di studio: _____

(indicare la denominazione del titolo di studio posseduto: diploma di scuola secondaria superiore, diploma universitario, diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento, laurea triennale (L), laurea specialistica (LS), magistrale (LM) del nuovo ordinamento) in

(indicare la denominazione del titolo), conseguito il _____ presso

classe di laurea _____ (nel caso di titolo del nuovo ordinamento);

d) di possedere gli altri titoli di studio di seguito indicati:

(indicare il possesso di ulteriori titoli di studio oltre a quello indicato alla lettera c) ossia SECONDO DIPLOMA DI LAUREA (DL)/laurea specialistica (LS)/laurea magistrale (LM)/laurea (L), SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA (master universitario, dottorato, diploma di specializzazione), specificando l'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la classe di laurea per i titoli del nuovo ordinamento):

_____ (tipologia titolo di studio)
in _____ (denominazione), conseguito il _____
(data) _____ presso _____

classe di laurea _____ (solo per le lauree del nuovo ordinamento universitario);

_____ (tipologia titolo di studio) in _____
(denominazione), conseguito il _____
(data) _____ presso _____
classe di laurea _____ (solo per le lauree del nuovo ordinamento universitario);

e) di possedere la seguente abilitazione professionale _____ conseguita il _____, presso _____ (specificare data e il luogo di conseguimento e l'ente che ha rilasciato l'abilitazione);

f) di possedere i seguenti titoli di servizio: (riportare esattamente l'attività svolta con rapporti di lavoro subordinato/dipendente presso la Regione Umbria o altre Pubbliche Amministrazioni, con le specificazioni di seguito indicate):

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato _____ (indicare se a tempo determinato o indeterminato) presso _____ per il periodo _____ [indicare esattamente la tipologia di contratto (es: contratto a tempo determinato, formazione e lavoro etc..), il termine iniziale e finale (giorno, mese, anno) o il periodo complessivo del rapporto di lavoro (in mesi e giorni)] nel profilo/mansione _____

Categoria _____ del contratto nazionale di lavoro, svolgendo le seguenti mansioni _____



g) di possedere, inoltre, i seguenti titoli professionali (*indicare il possesso di ulteriori titoli, diversi da quelli di servizio e di studio, quali ad esempio i corsi di formazione con attestato finale attinenti alla qualifica da ricoprire, le idoneità conseguite in concorsi pubblici per posti di categoria superiore a quella del posto da ricoprire e gli incarichi formalmente attribuiti interni ed esterni, attività libero professionale, attività di collaborazione*).

NB: anche per questa categoria di titoli devono essere fornite le informazioni esatte e complete di tutti gli elementi necessari a consentire la valutazione: ad es., per i titoli relativi alla formazione professionale, l'indicazione della data di conseguimento e dell'ente di formazione; per le idoneità in seguito a superamento di concorsi pubblici in categoria superiore, l'indicazione dell'ente, del profilo e della categoria del posto a concorso, gli estremi del bando e/o della graduatoria di merito.

- di avere conoscenza della normativa legata alla ricostruzione post-sisma 2016 (DL n. 189/2016 e principali normative attuative);

Chiede infine, che ogni comunicazione relativa all'avviso gli/le sia effettuata ai seguenti recapiti (*impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni degli stessi*):

- numero telefonico e cellulare _____
 e-mail _____
 PEC _____

ALLEGATI:

- copia fotostatica non autenticata di un **documento d'identità**, leggibile e in corso di validità;²
 curriculum vitae (facoltativo)

Il/la sottoscritt_____ consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DATA _____

FIRMA _____ 3

² Pena l'esclusione della domanda. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000)

³ In caso di firma autografa la sessa è obbligatoria e deve essere apposta in originale, per esteso e in forma leggibile, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.



Allegato 2

TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA (articoli 4 e 5 dell'Avviso)

a) TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di punti 4)

Valutazione - con riferimento alla data di scadenza dell'avviso - dell'anzianità di servizio complessiva in caso di corrispondenza del profilo posseduto rispetto al posto da ricoprire maturata presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato (punti 0,0334) per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni).

b) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di punti 3)

Tipologia	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore)	1
Laurea (L) nuovo ordinamento o diploma accademico di primo livello (AFAM)	1,5*
Laurea specialistica/magistrale (LS/LM) nuovo ordinamento o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o diploma accademico di secondo livello (AFAM)	2,5**
Specializzazione universitaria***/abilitazione professionale/ 2° laurea	0,5

*Il punteggio previsto per la laurea (L) nuovo ordinamento è comprensivo di 1 punto relativo al diploma di scuola secondaria superiore.

** Il punteggio previsto per la laurea specialistica/magistrale (LS/LM) o il diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento è comprensivo di 1,5 punti relativi alla laurea (L) nuovo ordinamento.

*** Master universitario, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, diploma di perfezionamento, diploma accademico di specializzazione, diploma accademico di formazione alla ricerca.

c) TITOLI PROFESSIONALI ATTINENTI ALLA QUALIFICA DA RICOPRIRE (fino ad un massimo di punti 3)

1. corsi di aggiornamento/formazione con attestato finale	punti 0,10 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0,50
2. idoneità conseguita in pubblici concorsi per qualifiche superiori a quella rivestita	punti 0,50 fino ad un massimo di punti 0,50
3. incarichi esterni o interni formalmente attribuiti	punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1
4. esperienze di attività libero – professionale / attività di collaborazione	punti 0,10 per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino a un max di punti 1

d) COLLOQUIO (fino ad un massimo di punti 20)

Da attribuire tenuto conto del complessivo percorso formativo e professionale del dipendente in relazione alle attività di competenza dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione (USR Umbria) e tenuto conto delle motivazioni del/della dipendente al comando presso il medesimo ufficio.



Allegato B

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della procedura di comando per le esigenze dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità sia informatiche e telematiche, sia cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto per le finalità di gestione della procedura di comando e instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni, giudiziari (ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente la partecipazione alla procedura.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane e dal Servizio Amministrativo Contabilità dell'USR-Umbria.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personalni.



Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

9. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679

Non esiste un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.