



Centro Unico di Formazione

Valorizzazione delle risorse umane della sanità



Regione Umbria



**Formazione
per Preposto**

CORSO PER PREPOSTO

AZIENDA USL UMBRIA 2

C 7352

D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii

D. Lgs. 101/2020 e ss.mm. ii.

Accordo Stato Regioni 17/04/2025

ORARIO COMUNE A TUTTE LE EDIZIONI

- **1° GIORNATA 9.00-13.00 e 13.30-17.30**
- **2° GIORNATA 9.00-13.00**

*Piano Unico Formazione Regionale in Sanità
DGR 560/25 Area D - Corso D 1*

E.C.M.

educazione continua in medicina **Umbria**



USL1



AOPG



USL2



AOTR



Centro Unico di Formazione

Valorizzazione delle risorse umane della sanità



Regione Umbria

Date singole edizioni

FOLIGNO

1. 25/09/25 ORE 8.30-18.30 CON PAUSA 30 MIN E
26/09/25 ORE 9.00-13.00 **SALA ALESINI E 11005**
2. 29/09/25 ORE 8.30-18.00 CON PAUSA 30 MIN E
30/09/25 ORE 9.00-13.00 **SALA ALESINI E 11006**
3. 16/10/25 ORE 8.30-18.30 CON PAUSA 30 MIN E
17/10/25 ORE 9.00-13.00 **SALA ALESINI E 11007**

TERNI

1. 02/10/25 ORE 8.30-18.30 CON PAUSA 30 MIN E
03/10/24 ORE 9.00-13.00 **SALA DEL CAMINO E 11008**
2. 20/10/25 ORE 8.30-18.30 CON PAUSA 30 MIN E
21/10/24 ORE 9.00-13.00 **AULA TRIPPA E 11009**
3. 23/10/25 ORE 8.30-18.30 CON PAUSA 30 MIN E
24/10/24 ORE 9.00-13.00 **AULA TRIPPA E 11010**

ORVIETO

1. 30/10/25 ORE 8.30-18.30 CON PAUSA 30 MIN E
31/10/24 ORE 9.00-13.00 **SALA CONVEGNI PO E 11011**

SPOLETO

1. 04/11/25 ORE 8.30-18.30 CON PAUSA 30 MIN E
05/11/25 ORE 9.00-13.00 **SALA LAURETI PALAZZINA MICHELI E 11012**
2. 10/11/25 ORE 8.30-18.00 CON PAUSA 30 MIN E
11/11/25 ORE 9.00-13.00 **SALA LAURETI PALAZZINA MICHELI E 11013**

(OGNI PREPOSTO HA ASSEGNATA UNA EDIZIONE SPECIFICA)



USL1



AOPG



USL2



AOTR



Centro Unico di Formazione

Valorizzazione delle risorse umane della sanità



Regione Umbria

PREMESSA

D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii

Il datore di lavoro può organizzare direttamente i corsi di formazione ex art. 37, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008 nei confronti dei propri lavoratori, preposti e dirigenti, a condizione che venga rispettato quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025.

La formazione del preposto, così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 81/08, deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I preposti, attraverso la frequenza del corso, dovranno essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 19 d.lgs. n. 81/2008), acquisendo la consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo.

D. Lgs. 101/2020 e ss.mm.ii.

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 101/2020 e successive modifiche ed integrazioni, art. 110, comma 1, il datore di lavoro deve provvedere affinché i dirigenti e i preposti ricevano un'adeguata informazione, una specifica formazione e un aggiornamento almeno ogni cinque anni in relazione ai propri compiti in materia di radioprotezione.

L'informazione e la formazione previste nel presente articolo sono svolte nell'ambito delle rispettive competenze

dagli esperti di radioprotezione e dai medici autorizzati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente

concernente il riconoscimento della figura del formatore in materia di salute e sicurezza. I contenuti dell'informazione e formazione

OBIETTIVI DIDATTICI

D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii - Il corso di formazione per preposti ha i seguenti obiettivi:

- far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;
- far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione;
- far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori;
- illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione;
- illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

In materia di radioprotezione gli obiettivi del corso prevedono:

- principali soggetti coinvolti e relativi obblighi;
- definizione e individuazione dei fattori di rischio derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti;

Piano Unico Formazione Regionale in Sanità
DGR 560/25 Area D - Corso D 1

E.C.M.

educazione continua in medicina Umbria



USL1



AOPG



USL2



AOTR



Centro Unico di Formazione

Valorizzazione delle risorse umane della sanità



Regione Umbria

- modalità di valutazione dei rischi derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti.

METODOLOGIA

LEZIONI FRONTALI

PROGRAMMA

DURATA 12 ORE TOTALI

1° GORNATA		
Modulo	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo
Giuridico normativo ore 1	Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale.	• Individuazione del preposto; • preposto di fatto ed effettività del ruolo; • compiti e obblighi del preposto; • relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
Gestione e organizzazione della sicurezza ore 2	Far acquisire le competenze per: sovraintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare. Illustrare come cooperare efficacemente con il datore di lavoro e i dirigenti per attuare le modalità operative	• Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008. • Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.
Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività ore 3	Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione. Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti Illustrare le modalità operative e di intervento del preposto.	• misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. • Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione; • gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.

Piano Unico Formazione Regionale in Sanità
DGR 560/25 Area D - Corso D 1

E.C.M.

educazione continua in medicina Umbria



USL1



AOPG



USL2



AOTR



Centro Unico di Formazione

Valorizzazione delle risorse umane della sanità



Regione Umbria

		• Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute; • l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.
Comunicazione e informazione ore 2	• Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.	• Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
2° GORNATA		
Il Ruolo dell'Esperto di Radioprotezione ore 2	Organizzazione della radioprotezione presso l'Azienda USL Umbria 2: misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, diritti e doveri dei vari soggetti coinvolti, organi di vigilanza, sorveglianza fisica.	- Principali soggetti coinvolti in radioprotezione (art. 110 lettera a); - Obblighi dei dirigenti e dei preposti (art. 110 lettera a); - Definizione e individuazione dei fattori di rischio derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti (art. 110 lettera b); - Modalità di valutazione dei rischi derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti (art. 110 lettera c); - Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti (art. 110 lettera d).
Il Ruolo del Medico Autorizzato/Competente ore 2	Sorveglianza sanitaria in materia di radioprotezione dei lavoratori	Il Ruolo del Medico Autorizzato

DESTINATARI

TUTTI I PREPOSTI DESIGNATI

RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO /COMITATO

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO REGIONALE

DOTT. IACONI PIERLUCA

Piano Unico Formazione Regionale in Sanità
DGR 560/25 Area D - Corso D 1

E.C.M.

educazione continua in medicina Umbria



USL1



AOPG



USL2



AOTR



Centro Unico di Formazione

Valorizzazione delle risorse umane della sanità



Regione Umbria

DOCENTI

- RSPP dott. Pierluca Iaconi
- ASPP dott. Marco Ferretti
- ASPP dott.ssa Cristina Virgili
- ASPP dott.ssa Cinzia Pernazza
- Esperto Radioprotezione Dr. Massimiliano Paolucci
- Esperto Radioprotezione Dr.ssa Martina Iacco
- Esperto Radioprotezione Ludovica Miseo
- Esperto Radioprotezione Dr. Boris Giuseppe Augelli
- Psicologi Dott.ssa M. Cleri – Dott. P. Bussotti – Dott.ssa Alessandra Befani
- Dr.ssa M C Fioriti Medico Competente / Autorizzato

OBIETTIVO ECM NAZIONALE/REGIONALE

Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione

Codice evento 14524-103

Il corso fornirà **n. 12 crediti** ECM al personale medico-sanitario che, **oltre al requisito di presenza (90%), supererà il test ECM finale rispondendo correttamente almeno al 75% delle domande.**

I crediti riconosciuti potranno essere consultati nel portfolio corsi di ciascun partecipante accedendo all'area riservata presente nell'AREA UTENTI del sito www.villaumbra.it

ISCRIZIONI

L'iscrizione al SARAANO EFFETTUATE D'UFFICIO E NON MODIFICABILI NELLA SEDE

ATTESTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

NON VERRANNO RILASCIATI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/2000

CENTRO UNICO DI FORMAZIONE - COMITATO GESTIONALE/OPERATIVO

Coordinamento didattico e Segreteria didattica

Paolo Sgrigna USL 2

Tutor d'aula

Foligno USL 2

Terni – Sgrigna Paolo

Orvieto – Spaccini Giuliana

Spoletto – Mattioli Valentina e Petrolo Francesca

SEGRETERIA USL UMBRIA 2

Piano Unico Formazione Regionale in Sanità
DGR 560/25 Area D - Corso D 1

E.C.M.

educazione continua in medicina Umbria



USL1



AOPG



USL2



AOTR