



Servizio Formazione
Comunicazione Relazioni Esterne

mariastefania.gallina@uslumbria2.it

tel. 348.288.74.50

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2008



Foligno, 16 gennaio 2020

alla c.a.

Direttori Distretto

Dott.ssa Simonetta Antinarelli

Dott. Stefano Federici

Dr.ssa Paola Menichelli

Dott. Giorgio Sensini

Dott.ssa Teresa Manuela Urbani

Direttori di Dipartimento

Dott. Fausto Bartolini

Dott.ssa Sonia Biscontini

Dott. Massimo Bracaccia

Dott. Silvio Canino

Dott. Fabrizio Damiani

Dott. Giorgio Maragoni

Dott. Luigi Mearini

Dott. Gianfranco Pelliccia

Dott. Guglielmo Speranzoni

Dott.ssa Antonia Tamantini

Dott. Mauro Zampolini

Direttori Presidio

Dott. Sergio Leonardo Guido

Dr. Vincenzo Locci

Dr. Pietro Manzi

Dr. Luca Saporì

Dirigenti SITRO

Dott.ssa Serena Agrestini

Dott.ssa Carla Caponecchi

Dott. Alessandro Coccia

Dirigenti Servizi Amministrativi e Tecnici

Dr.ssa Davina Boco

Dr. Francesco Bonini

Dott. Piero Carsili

Ing. Alessio Cicioni

Dr.ssa Francesca Gori

Dott.ssa Lucia Luzzi

Dott.ssa Patrizia Maestri

Arch. Maria Luisa Morina

Dr.ssa Enrica Ricci

e p.c.

Commissario Straordinario

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo ff

LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione corso obbligatorio:

**FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER I NEOASSUNTI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI
LAVORO D.LGS 81/08**



Si informano le SS.LL. che nel PFA 2020 è inserito il corso in oggetto, rivolto a tutti i neoassunti di ogni ruolo e professione, con l'obiettivo di informare sui rischi presenti in Azienda, sulle modalità di rilevazione, sui ruoli e le responsabilità nella gestione della Sicurezza dei Lavoratori.

Obiettivo regionale di riferimento:

27- Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate

Il corso si terrà con orario **9:00 – 13:00 e 13:30 – 17:30** in **9 Edizioni**, secondo il seguente calendario:

- **FOLIGNO** - *Aula Van Gogh*: **4 febbraio - 9 giugno - 15 dicembre**

- **SPOLETO** - *Aula Laureti*: **3 marzo - 22 settembre**

- **TERNI** - *Aula Trippa*: **7 aprile - 20 ottobre**

- **ORVIETO** - *Sala Conferenze*: **5 maggio - 17 novembre**

Il corso si avvarrà della docenza degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione: Dr Marco Ferretti, Dott.ssa Claudia Pernazza e Dott.ssa Cristina Virgili, oltre alle Psicologhe Aziendali delle diverse sedi che si sono rese disponibili a trattare la parte sulla comunicazione.

Il corso è accreditato per le professioni sanitarie, ed i crediti ECM saranno erogati a tutti coloro i quali avranno soddisfatto tutti e 3 i requisiti richiesti:

- presenza non inferiore al 90% della durata totale del corso
- superamento del test finale di apprendimento (almeno l'80% delle risposte esatte)
- invio del gradimento online sul portale G.U.R.U entro 7 giorni dal termine dell'evento

La mancanza di uno solo dei 3 requisiti comporterà l'impossibilità di assegnazione dei crediti ECM (come previsto dalla normativa) e/o il rilascio dell'attestato di partecipazione.

Visto il carattere di obbligatorietà del corso i presenti in indirizzo sono pregati, per la propria area di competenza, di diffondere capillarmente l'evento tramite i Responsabili di Struttura per la Dirigenza e le P.O. per il comparto. Questi ultimi invece saranno tenuti ad individuare gli operatori che necessitano di formazione indicando all'operatore l'iscrizione on-line tramite il Portale Guru.

Si precisa che Le adesioni saranno accettate fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsti per ciascuna edizione.

Il dipendente dovrà timbrare il codice 25, in quanto attività di formazione obbligatoria interna, e sarà considerato in servizio a tutti gli effetti. Qualora l'operatore risieda in un luogo diverso dalla sede dell'evento formativo e dalla sede lavorativa, è autorizzato a recarsi al più vicino punto aziendale per effettuare la timbratura con il codice 110 "Uscita per Formazione".

**Servizio Formazione
Comunicazione Relazioni Esterne**mariastefania.gallina@uslumbria2.it
tel. 348.288.74.50

In caso di impossibilità a partecipare è obbligatorio cancellare la propria iscrizione tramite il portale GURU, qualora l'impedimento sopraggiunga nella stessa giornata formativa, si prega di dare sollecita comunicazione via mail al Tutor di riferimento per la propria area territoriale, precisando la sussistenza di giustificato motivo, cioè aspettativa, maternità, malattia, infortunio, permessi L. 104/92 e altri permessi retribuiti (di cui non si richiede specifica ma che dovrà essere inviata all'ufficio competente). **Le assenze non giustificate saranno segnalate alla Direzione Aziendale.**

Si precisa che non è comunque possibile partecipare alla formazione aziendale durante turni programmati o reperibilità presso la propria struttura e nelle fattispecie già menzionate come cause di forza maggiore.

N.B. La responsabilità della formazione è comunque personale, come prevede il D.Lgs 81/08 al comma h dell'art 20 - Obblighi dei lavoratori - che recita: "partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal Datore di Lavoro" e l'Accordo Stato Regioni del 2/2/2017 punto 2 articolo 25 sull'obbligo Formativo in cui si afferma: "il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva".

Inoltre si ricorda (come previsto dal Regolamento della Formazione Del.1324 del 20/11/17) che:

Paragrafo 9.1.1.:

- Il dipendente partecipante alle attività di formazione interna, è considerato in servizio a tutti gli effetti.
- Non è comunque possibile partecipare alla formazione aziendale durante turni programmati o reperibilità presso la propria struttura (...) in caso assenze dal lavoro per aspettativa, maternità, malattia, infortunio, permessi per L104/92 e altri permessi retribuiti.
- i discenti dovranno digitare il **codice 25** nella sede del corso. La percentuale di presenza verrà calcolata dal sistema informatico che importa in automatico le timbrature con i codici della formazione, pertanto i ritardi andranno ad incidere sulla percentuale massima di assenza consentita (10% che equivale a 45 minuti per le 8 ore previste. Deve essere registrata anche la pausa pranzo).

Paragrafo 10.2.1.1.:

- È consentito l'utilizzo dell'auto di servizio, se disponibile, effettuando l'entrata in servizio e la timbratura 110 (uscita per formazione) presso la sede aziendale più vicina al proprio domicilio o alla sede di lavoro e ripetendo in ordine inverso le timbrature al rientro in sede.
- La timbratura col codice 110 **NON** esonera dalla timbratura col codice 25 sia in entrata che in uscita (il codice 110 non viene importato dal Sistema Informatico).

Per contattare il Servizio Formazione per eventuali chiarimenti rivolgersi a:

- **Foligno Dott.ssa Donatella Rabassini**
tel. 0742/339679 e-mail donatella.rabassini@uslumbria2.it
- **Terni Dr Paolo Sgrigna**
tel. 0744/204037 e-mail paolo.sgrigna@uslumbria2.it
- **Spoleto Dott.ssa Valentina Mattioli**
tel. 0743/210219 e-mail valentina.mattioli@uslumbria2.it
- **Orvieto Dott.ssa Giuliana Spaccini**
tel. 0763/307219 e-mail giuliana.spaccini@uslumbria2.it

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Stefania Gallina

USL Umbria 2 - ASLUMBRIA2

GEN 0011455 del 16/01/2020 - Uscita

Impronta informatica: 8c3a62a4593e27336a9e62476e08379aa3b45926a7b52d7c89d6a4df35a372ba

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale