

CORSI DI FORMAZIONE ON LINE

portale giuridico www.dirittoaccesso.it

ACCESSO DOCUMENTALE EX L. 241/90 E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO EX D.LGS. 97/2016 A CONFRONTO

1^ giornata
TITOLARITA' ATTIVA E OGGETTO
Venerdì 1° aprile 2022
ore 9,00 – 11.30

2^ giornata
LIMITAZIONI
Venerdì 29 aprile 2022
ore 9,00 – 11.30

3^ giornata
PROCEDIMENTO, MISURE ORGANIZZATIVE
E MEZZI DI TUTELA
Venerdì 20 maggio 2022
ore 9,00 – 11.30

DOCENTE

Avv. Andrea Berti, avvocato abilitato al patrocinio davanti alle Magistrature superiori, responsabile di Ufficio di Avvocatura pubblica, autore di pubblicazioni su tematiche di diritto amministrativo, direttore del portale giuridico www.dirittoaccesso.it

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

WEBINAR (piattaforma zoom)

PROGRAMMA ORARIO

Ore 8,45 – Registrazione

Ore 9,00 – Inizio lavori

Ore 11,30 – Fine lavori

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI

I corsi si propongono di analizzare contestualmente i due diversi modelli di accesso ai documenti amministrativi (accesso documentale ex L. 24/90 e accesso civico generalizzato ex D.Lgs. 97/2016) allo scopo di evidenziare gli elementi comuni e le differenze, alla luce delle più recenti acquisizioni della giurisprudenza amministrativa. Sarà dato ampio spazio al confronto con i partecipanti.

DESTINATARI

Il corso è rivolto principalmente ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai Dirigenti, Funzionari e Responsabili di procedimento di area amministrativa, legale, contratti e tecnica, Responsabili URP, Difensori civici.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 100,00 per n. 1 partecipante a 1 giornata

€ 190,00 per n. 2 partecipanti (stessa P.A.)
oppure per n. 1 partecipante a n. 2 giornate

€ 270,00 per n. 3 partecipanti (stessa P.A.)
oppure per n. 1 partecipante a n. 3 giornate

€ 340,00 per n. 4 partecipanti (stessa P.A.)

Oltre ad Iva se dovuta

* Ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20) del D.P.R. 633/1972, se la fattura è intestata ad una P.A., la quota è esente da IVA. In caso di privati le quote di cui sopra andranno maggiorate di IVA.

La quota comprende:

- 1) ingresso in aula virtuale;
- 2) materiale normativo didattico;
- 3) (su richiesta) 1 copia gratuita del libro *"Il diritto di informazione dei Consiglieri comunali, provinciali e regionali"*, YCP, 2021 (ISBN 9791220338905).

Prima dell'inizio del corso sarà inviata agli iscritti il *link* per il collegamento alla piattaforma Zoom, che consentirà la partecipazione al webinar.

Su richiesta dei partecipanti sarà rilasciato attestato di partecipazione.

L'Associazione Osservatorio P.A. ETS si riserva la facoltà di annullare i corsi in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

TITOLARITA' ATTIVA E OGGETTO DELL'ACCESSO DOCUMENTALE E DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

**Venerdì 1° aprile 2022
ore 9,00 – 11.30**

PROGRAMMA DEL CORSO

1. La titolarità attiva dell'accesso documentale ex L. 241/90.

- 1.1. Accesso endoprocedimentale ed accesso esoprocedimentale.
- 1.2. Le diverse concezioni della strumentalità dell'accesso.
- 1.3. L'interesse diretto, concreto e attuale.
- 1.4. Lite pendente sulla situazione giuridica sottesa all'interesse all'accesso.
- 1.5. La legittimazione del denunciante e del denunciato nei procedimenti ispettivi, sanzionatori e disciplinari.
- 1.6. I portatori di interessi collettivi e diffusi e generali.
- 1.7. L'accesso da parte della P.A..
- 1.8. L'accesso della controparte contrattuale della P.A.
- 1.9. L'accesso interno.

2. La titolarità attiva dell'accesso civico generalizzato ex D.Lgs. 97/2016.

- 2.1. Controllo sulle finalità dell'istanza ?

3. L'oggetto dell'accesso documentale ex L. 241/90.

- 3.1. Diritto di accesso e diritto all'informazione.
- 3.2. Tipologia di documenti amministrativi.
- 3.3. Atti interni.
- 3.4. Attività di diritto privato della P.A..
- 3.5. Atti formati e provenienti da privati.
- 3.6. L'obbligo di detenzione del documento.
- 3.7. L'accesso ai documenti amministrativi pubblicati.
- 3.8. Gli atti afferenti alla funzione giurisdizionale.

4. L'oggetto dell'accesso civico generalizzato ex D.Lgs. 97/2016.

SARÀ DATO SPAZIO AL CONFRONTO CON I PARTECIPANTI.

LIMITAZIONI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE E DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

**Venerdì 29 aprile 2022
ore 9,00 – 11,30**

PROGRAMMA DEL CORSO

1. Le limitazioni dell'accesso documentale ex L. 241/90.

- 1.1. Il sistema delle limitazioni dell'accesso documentale.
- 1.2. Le esclusioni di cui all'art. 24, comma 1, L. 241/90.
- 1.3. Gli altri casi di segreto previsti dalla Legge (art. 24, comma 1, L. 241/90).
 - 1.3.1. Segreto istruttorio penale.
 - 1.3.2. Segreto professionale (pareri legali e corrispondenza interna inerente agli affari legali dell'Ente e segreto giornalistico).
- 1.4. Le limitazioni dell'accesso documentale di cui all'art. 24, comma 6, L. 241/90.
 - 1.4.1. Il diritto alla riservatezza delle persone fisiche.
 - 1.4.2. Segretezza della corrispondenza.
 - 1.4.3. Segreto industriale e commerciale.
 - 1.4.4. Diritto d'autore sulle opere dell'ingegno.
- 1.5. Il differimento.
- 1.6. L'accesso difensivo ex art. 24, comma 7, L. 241/90.
- 1.7. Le limitazioni di fonte negoziale (le c.d. "clausole di riservatezza").

2. Le limitazioni dell'accesso civico generalizzato ex D.Lgs. 97/2016.

- 2.1. Le limitazioni dell'accesso civico semplice.
- 2.2. *Ratio* e forme di limitazione dell'accesso civico generalizzato.
- 2.3. Le "Linee guida" ANAC.
- 2.4. Limitazioni assolute (art. 5-bis, comma 3, D.Lgs. 33/2013).
- 2.5. Limitazioni relative (art. 5-bis, commi 1 e 2, D.Lgs. 33/2013).
- 2.6. Limitazioni relative a tutela di interessi pubblici.
- 2.7. Limitazioni relative a tutela di interessi privati.
- 2.8. L'accesso parziale con oscuramento di alcuni dati o parti del documento.
- 2.9. Limiti all'autonomia regolamentare delle singole P.A..
- 2.10. Il differimento dell'accesso civico generalizzato.

SARÀ DATO SPAZIO AL CONFRONTO CON I PARTECIPANTI.

PROCEDIMENTO, MISURE ORGANIZZATIVE E MEZZI DI TUTELA DELL'ACCESSO DOCUMENTALE E DELL'ACCESSO CIVICO

**Venerdì 20 maggio 2022
ore 9,00 – 11.30**

PROGRAMMA DEL CORSO

1. Il procedimento di accesso documentale ex L. 241/90.

- 1.1. Procedimento di "accesso informale" e procedimento di "accesso formale".
- 1.2. Fase di iniziativa.
 - 1.2.1. Il soggetto a cui va rivolta l'istanza di accesso.
 - 1.2.2. Il contenuto essenziale dell'istanza di accesso e l'istanza generica.
 - 1.2.3. Il dovere di soccorso e di collaborazione della P.A.
 - 1.2.4. Modalità di presentazione dell'istanza.
 - 1.2.5. La reiterazione dell'istanza.
- 1.3. Fase istruttoria.
 - 1.3.1. La notifica ai "controinteressati".
 - 1.3.2. Obbligo di comunicazione ex art. 10-bis L. 241/90 ?
- 1.4. Fase decisoria.
 - 1.4.1. Il termine di conclusione del procedimento.
 - 1.4.2. La conclusione del procedimento con un provvedimento espresso.
 - 1.4.3. Il "silenzio-diniego".
 - 1.4.4. La competenza ad adottare il provvedimento conclusivo.
 - 1.4.5. L'ostensione dei documenti.

2. Il procedimento di accesso civico generalizzato ex D.Lgs. 97/2016.

- 2.1. Il soggetto a cui va rivolta l'istanza di accesso.
- 2.2. Fase di iniziativa.
 - 2.2.1. L'istanza di accesso civico.
 - 2.2.2. Il limite dell'istanza "generica" delle istanze "massive" e "seriali" ed il dovere di soccorso e di collaborazione della P.A..
 - 2.2.3. Modalità di presentazione dell'istanza.
 - 2.2.4. La reiterazione dell'istanza.
 - 2.2.5. La presentazione dell'istanza a seguito del diniego dell'istanza di accesso documentale ex L. 241/90.

2.3. Fase istruttoria.

- 2.3.1. La notifica ai controinteressati.
- 2.3.2. Obbligo di comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90 ?

2.4. Fase decisoria.

- 2.4.1. La conclusione del procedimento.
- 2.4.2. Tipi di provvedimento.
- 2.4.3. L'ostensione dei documenti.

3. Le misure organizzative per l'accesso documentale ex L. 241/90.

- 3.1. Gli Uffici relazioni con il pubblico (URP).
- 3.2. L'esercizio del diritto di accesso mediante la c.d. "amministrazione digitale".
- 3.3. Archivi e banche dati informatizzate.
- 3.4. Le spese per l'esercizio del diritto di accesso.

4. Le misure organizzative per l'accesso civico ex D.Lgs. 33/2013.

- 4.1. Gli uffici competenti a ricevere le istanze, ad istruire la domanda, a decidere la domanda e a decidere sull'istanza di riesame.
- 4.2. Moduli e formulari.
- 4.3. Il registro degli accessi civici.
- 4.4. L'esercizio dell'accesso civico mediante la c.d. "amministrazione digitale".
- 4.5. Le spese per l'esercizio dell'accesso civico.
- 4.6. La formazione del personale preposto alla gestione delle domande di accesso civico.

5. I mezzi di tutela extragiudiziale del diritto di accesso.

- 5.1. Mezzi di tutela extragiudiziale dell'accesso documentale ex L. 241/90.
- 5.2. Mezzo di tutela extragiudiziale dell'accesso civico ex D.Lgs. 33/2013.

6. Cenni ai mezzi di tutela giudiziale del diritto di accesso.

7. Cenni alla responsabilità penale ed alla responsabilità amministrativo-contabile dei funzionari.