

## **PIANO PROGETTUALE OPERATIVO SPECIFICO**

**Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Assistente Amministrativo - cat. C. riservato ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 e s.m.i.**

**Prova scritta e pratica del 6 ottobre 2021  
Centro Umbria Fiere di Bastia Umbra (PG)**

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge con la LEGGE 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021 e successivo D.L. n. 105 del 23/07/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, l'Ausl Umbria 2, adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta e pratica relative alla procedura concorsuale in oggetto che si terrà in data 6 ottobre 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 e nel D.L. n. 105 del 23/07/2021.

### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 e del D.L. n. 105 del 23/07/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

#### **1. INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME**

Alle prove scritte della procedura di concorso sono stati ammessi n. 329 candidati. Le prove previste dal Bando di selezione si svolgeranno presso il centro fieristico Umbria Fiere di Bastia Umbra" sito in Piazza Moncada, 06083 Bastia Umbra (PG), nel modo seguente:

- Le prove saranno svolte alle ore 16:00, i candidati saranno collocati nella aula allestita nel padiglione n. 9, su postazioni dotate di tavolo di dimensioni cm 50 x 70 e sedia distanziati gli uni dagli altri con

una distanza di più di 2,25 mt sia ai lati che fronte retro degli stessi;

La durata delle prove non supererà i 60 minuti.

Le MISURE che saranno adottate sono le seguenti:

a) Tutti i candidati sono stati preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Ausl Umbria 2 nella sezione Bandi di Concorso alla voce dedicata alla presente procedura e mediante pubblicazione di apposita news sulla home page del sito aziendale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti il giorno dell'espletamento delle prove inerenti il concorso di cui all'oggetto. In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19. Si rammenta che le certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, c. 2 del D.L. n. 105 del 23.07.2021, sono le certificazioni che attestano una delle seguenti condizioni:**

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, dopo almeno una dose del prescritto ciclo;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) **effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 entro e non oltre le 48 ore antecedenti alla data del Concorso). In caso contrario non sarà consentito l'ingresso nell'area concorsuale.**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2003.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP3 privi di valvola di espirazione.

- 1) Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici **dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19. Si rammenta che le certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, c. 2 del D.L. n. 105 del 23.07.2021, sono le certificazioni che attestano una delle seguenti condizioni:**
  - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, dopo almeno una dose del prescritto ciclo;
  - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 entro e non oltre le 48 ore antecedenti alla data del Concorso). **In caso contrario non sarà consentito l'ingresso nell'area concorsuale.**
- 2) La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner oppure mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.  
**Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi all' area concorsuale.**
- 3) I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- 4) I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale sono collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala concorso.
- 5) Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
- 6) In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- 7) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
- 8) La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori

inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.

## 2. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e nelle adiacenze più linee di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## 3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero dei candidati, presenta una più che congrua dimensione. L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da tavolo di dimensioni cm 50 × 70 e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato verrà garantita un'area di almeno 4,5 mq. Per le prove, sarà disponibile per ciascun candidato una penna monouso, oltre alla "documentazione" necessaria per il concorso. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della suddivisione per sezioni in apposito quadrante preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici accessibili dall'aula medesima;
- un livello di aerazione naturale che garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

## 4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione al pre-triage. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Il materiale per l'espletamento delle prove sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti. Al termine di ciascuna prova il personale addetto procederà al ritiro al posto di ognuno dei partecipanti. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, e circolerà solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metro.

## **5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione della sala concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie e dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera giornata;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuato con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.
- L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, sia della Ausl Umbria 2 che delle società a supporto, non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione messo a disposizione dalla Ausl Umbria 2 che sarà indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

## **7. COMUNICAZIONI**

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo, con tutta la ulteriore documentazione predisposta dall'Amministrazione nel rispetto delle procedure anti-contagio in vigore, è stato reso disponibile sul sito della Ausl Umbria 2 nella sezione Concorsi alla voce corrispondente alla presente procedura di reclutamento il giorno 15 settembre 2021, pertanto, nei termini previsti (entro 10 giorni) dallo svolgimento delle prove. L'amministrazione provvede inoltre, ai fini della massima diffusione, ad inserire sulla home page del sito aziendale apposita News informativa. Il Direttore della Direzione Amministrazione del Personale invierà nei termini previsti (entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove) al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Spoletto, 15/09/2021

Il Presidente della Commissione Giudicatrice  
Dott. Enrico Martelli

