

Curriculum Vitae Europass

Inserire
un



a fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Gallina Maria Stefania

Indirizzo(i)

14,F. Lauri, 06049, Spoleto, Italia

Telefono(i)

0742 339670, 0744204695

Fax

-mail mariastefania.gallina@uslumbria2.it

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

8/12/1956

Sesso

F

Settore professionale

Sanità

Esperienza professionale

Dal 19/03/2015 ad oggi

Responsabile del Servizio Formazione, Comunicazione e Relazioni Esterne con Del n.236 del 19.03.2015, servizio in staff alla Direzione Aziendale, si occupa dell'organizzazione di corsi per tutti gli operatori sanitari e non della Usl Umbria2 .

La stesura annuale del Piano Formativo aziendale ,espressione delle direttive strategiche Aziendali e dei bisogni formativi dei vari servizi,rilevati dai referenti aziendali della formazione e da richieste specifiche,permette la valorizzazione dei singoli lavoratori,fattore determinante per la realizzazione dei processi di trasformazione e riorganizzazione all'interno dell'Azienda sanitaria al fine di garantire efficacia,appropriatezza ed efficienza dell'assistenza.

In prima linea nelle emergenze sanitarie permette una maggiore sicurezza ai lavoratori attraverso approfondimenti teorici e formazione sul campo su specifiche metodiche,,tecnologie,,terapie,essenziali per una corretta gestione degli eventi Si occupa dell'aggiornamento obbligatorio dei Medici di Medicina generale e dei Pediatri di libera scelta con approfondimenti che permettono una integrazione importante tra i servizi ospedalieri e il territorio.

Particolare attenzione all'applicazione di leggi nazionali (privacy,anticorruzione,d.lgs81 ecc.),ma anche attenzione alla prevenzione del burn out.

Organizza corsi con il servizio Qualità aziendale per il raggiungimento dell'Accreditamento IstituzionaleISO9001 dell'Azienda e di vari servizi aziendali tra cui il Servizio Formazione che è Provider regionale da dicembre 2016.

Fa parte della Commissione tecnico scientifica della Medicina Generale della Regione dell'Umbria.

Responsabile del personale della Uslumbria2 in servizio al Corso di Laurea di Scienze Infermieristiche e Fisioterapia dell'Università di Perugia,sede di Foligno .

Responsabile Comunicazione e relazioni esterna che ha l'obbiettivo di mantenere senso di

appartenenza dei lavoratori ,assicurare una diffusione omogenea e coerente dell'azienda attraverso la divulgazione delle attività dei servizi delle policy ,delle normative,dell'ascolto degli utenti,con attività di front office e aggiornamento del sito aziendale.

Il servizio di Mediazione culturale e linguistica rappresenta uno strumento operativo a disposizione dei servizi per affrontare e gestire le difficoltà riscontrate nella comunicazione con l'utente straniero,agevolando il processo di integrazione dei migrant con l'obbiettivo di tutelare la salute dei cittadini stranieri.

L'Ufficio di Relazioni con il pubblico rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Azienda ascolta e comunica con gli utenti al fine di migliorare l'accessibilità ai servizi sanitari per favorire la tutela e la partecipazione della cittadinanza.

Membro della Commissione invalidi civili

Responsabile sanitario Organizzativo Hospice "la torre sul colle" dell' USLUmbria2 fino al dicembre 2018.

Date 29/11/2012 – 18/03/2015

Lavoro o posizione ricoperti Laurea in Medicina e chirurgia Università degli studi di Padova
Specialista in Scienza dell'Alimentazione
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva

Incarico di struttura semplice "Centro di Salute n.1-Responsabile sanitario Organizzativo Hospice
Referente ADI Distretto 2 Responsabile S.I.ASI-cure palliative Hospice Distretto2 –Responsabile
Accreditamento e Qualità Hospice

Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile del centro di salute n.1 e del Pes afferenti (Spoleto centro ,Baiano,Strettura)intesi come strutture processi,risorse ed attività .Responsabile dell'organizzazione della struttura residenziale aziendale per pazienti terminali (Hospice)garantendo il corretto svolgimento delle attività della struttura ivi compreso il rispetto della privacy.E' Responsabile della Qualità della struttura che è stata certificata nel 2008 con certificazione ISO 9001 2008 ed ha ottenuto l'accreditamento istituzionale regionale nel 2010; garantisce l'aggiornamento delle procedure di accreditamento e qualità ed il corretto flusso del Sistema Informativo dell'I Hospice e delle cure domiciliari secondo le indicazioni regionali e nazionali .Referente delle cure domiciliari e delle cure palliative del Distretto n.2 garantisce i rapporti tra ospedale e territorio. Si occupa della formazione del personale e dell'organizzazione di corsi di formazione in cure palliative, sulla gestione del paziente complesso e sulle lesioni da pressione per le quali ha realizzato una indagine epidemiologica in collaborazione con un esperto nazionale delle lesioni con coinvolgimento di personale dell'Ospedale e territorio dell'Azienda n 3 (Spoleto Foligno Valnerina) in uno studio di circa 1 anno.</p> <p>Si occupa di educazione alla salute partecipando ad attività formative in collaborazione con il Comune di Spoleto, nelle scuole primarie e secondarie organizzando incontri e attività di formazione per gli insegnanti e i genitori.</p> <p>Monitora la spesa sanitaria delle cure domiciliari e dell'Hospice attraverso il budget assegnato.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL Umbria 2
Tipo di attività o settore	Sanità
Esperienza professionale	
Date	27/02/2009 a 29/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Struttura Semplice-Responsabile "Centro di Salute n.1_Responsabile Organizzativo Hospice,_Referente ADI Distretto 2
Principali attività e responsabilità	<p>Come responsabile del centro di salute e dei Pes collegati ha la funzione di leggere lo stato di salute del territorio di riferimento, favorire l'apporto ottimale e integrato di tutte le figure presenti nel CdS.</p> <p>Garantire le procedure di accreditamento di Hospice; monitorare le prestazioni assistenziali secondo i flussi richiesti e il sistema informativo in uso garantire una presa in carico globale con valutazione multidimensionale dei pazienti,promuovere i percorsi a garanzia della continuità assistenziale tra ospedale e territorio e tra strutture territoriali,monitorare la spesa sanitaria attraverso il budget assegnato</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl3 dell'Umbria
Tipo di attività o settore	Sanità
Esperienza professionale	
Date	22/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile sanitario organizzativo Hospice ASL n.3
Principali attività e responsabilità	Funzione di direttore sanitario della struttura, coordinamento della presa in carico del paziente ,responsabile di integrazione delle cure palliative domiciliari con Hospice responsabile dell'applicazione del regolamento della struttura,fa parte dell'unità di valutazione cure palliative.Si occupa della formazione del personale della struttura ed ha partecipato alla programmazione e realizzazione di vari corsi .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3Umbria
Tipo di attività o settore	Sanità
Esperienza professionale	
Date	22/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	i
Principali attività e responsabilità	Membro della commissione operante nel territorio della ASL n3 e poi USL UMBRIA 2 per il riconoscimento dell'Invalidità civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL Umbria2

Tipo di attività o settore	Sanità																				
Esperienza professionale																					
Date	11/02/2014																				
Lavoro o posizione ricoperti	Referente per la Qualità e il Rischio Clinico del Distretto n. 2 di Spoleto																				
Principali attività e responsabilità	Raccordarsi con il Responsabile aziendale e occuparsi di rischio nel Distretto di Spoleto																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL Umbria2																				
Tipo di attività o settore	Sanità																				
Tipo di attività o settore	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th>Interazione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>buono</td> <td></td> <td>buono</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>inglese</td> <td></td> <td>inglese</td> <td>inglese</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto		Lettura		Interazione orale		buono		buono	sufficiente		inglese		inglese	inglese
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale																	
	buono		buono	sufficiente																	
	inglese		inglese	inglese																	
Lingua	<p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p> <table border="0"> <tr> <td>Comprensione</td> <td>Parlato</td> <td>Scritto</td> </tr> <tr> <td>Ascolto</td> <td>Lettura</td> <td>Interazione orale</td> </tr> </table>	Comprensione	Parlato	Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale														
Comprensione	Parlato	Scritto																			
Ascolto	Lettura	Interazione orale																			
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																					
Capacità e competenze tecniche	Le competenze legate all' attività giornaliera attraverso le specializzazioni ed i corsi di formazione sia organizzati dall'Azienda sia contribuendo all'organizzazione ed in convegni in varie parti d'Italia concernenti le cure domiciliari, le cure palliative ,la comunicazione ,il lavoro in equipe a cui ha partecipato anche come relatore e come tutor .																				
Capacità e competenze informatiche	E' in grado di lavorare sui vari sistemi informativi utilizzati dal servizio attraverso la partecipazione a corsi di formazione organizzati da Azienda																				
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.																				
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.																				
Patente	Patente di guida B n. PG5357918K emessa dalla MCTC-PG il 24/09/2011																				
Ulteriori informazioni	E' appassionata di musica classica ,viaggi culturali escursioni in montagna compresi trekking																				
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)																				
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"																				