

## ESENZIONE TICKET PER REDDITO (DM 11/12/2009)

MODULO REGIONALE  
AUTOCERTIFICAZIONE ESENZIONE per REDDITO

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Nato il

a

Telefono

Residente a

Provincia

CAP

Indirizzo

n.

In qualità di

☐ Interessato☐ Genitore esercente la patria potestà di:CF<sup>1</sup>☐ Tutore<sup>2</sup> di \_\_\_\_\_CF<sup>3</sup>☐ Interessato stesso con assistenza del curatore.☐ Coniuge, figlio o altro parente in linea diretta o collaterale fino al 3° grado a causa dell'impedimento temporaneo per motivi di salute di:

CF

1) indicare CF del minore; 2) per tutore si intende anche l'amministratore di sostegno; 3) indicare CF del soggetto

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale

## DICHIARA

L'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

☐ Esente per età e reddito (E01): di età superiore a 65 anni con reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente, del nucleo familiare fiscale, non superiore a € 36.151,89.☐ Con figlio minore esente per età e reddito (E01): di età inferiore a 6 anni con reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente, del nucleo familiare fiscale, non superiore a € 36.151,89. Dati del minore:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ CF:

☐ Disoccupato, già precedentemente occupato, (E02) o familiare a carico con reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente, del nucleo familiare fiscale inferiore a € 8.263,31 incrementato fino a € 11.362,05 in presenza del coniuge e di ulteriori € 516,46 per ogni familiare a carico.

Nome e cognome del disoccupato \_\_\_\_\_ che ha perso il lavoro alle dipendenze presso \_\_\_\_\_ e ha presentato Dichiarazione immediata disponibilità (Did) in data \_\_\_\_\_ al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ e attualmente privo di impiego.

☐ Titolare di pensione sociale (E03) o familiare a carico. Dati del titolare di pensione sociale se diverso da dichiarante:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ CF:

☐ Titolare di pensione minima (E04) o familiare a carico di età superiore a 60 anni e familiari con reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente, del nucleo familiare fiscale, inferiore a € 8.263,31 incrementato di € 11.362,05 in presenza del coniuge e di ulteriori € 516,46 per ogni familiare a carico

Dati del titolare di pensione minima se diverso da dichiarante:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ CF:

## CHIEDE

La revoca dell'esenzione \_\_\_\_\_ (indicare E01, E02, E03, E04) sia essa autocertificata o certificata dal Sistema Tessera Sanitaria.

Il/la sottoscritto/a, dichiara inoltre, qualora si accorga, a posteriori e spontaneamente, di avere sottoscritto, senza averne in realtà diritto, l'autocertificazione per reddito, di richiedere la revoca della stessa (Modello 1) e di provvedere al pagamento delle prestazioni specialistiche e/o farmaceutiche eventualmente fruite nel periodo considerato, presentando il modello di autoravvedimento (Modello 6).

Si informa che i dati sono trattati nel rispetto del Codice della Privacy e s.m.i. e del R.EU 679/2016, come meglio specificato nella informativa visionabile al sito della Azienda Usl Umbria 1 <http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy> e Azienda Usl Umbria 2 <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Parte riservata al personale della Azienda USL - IDENTIFICAZIONE DEL CITTADINO DICHIARANTE:

Tipo documento \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

L'impiegato addetto \_\_\_\_\_

La presente autocertificazione viene archiviata e conservata per le successive operazioni di controllo della veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Il cittadino può chiedere informazioni sui requisiti per l'esenzione e chiarimenti sulla modalità di compilazione dei moduli di autocertificazione al personale addetto nelle sedi abilitate al rilascio del certificato. Il cittadino può chiedere informazioni sulla propria situazione reddituale all'Agenzia delle Entrate, ad un Patronato, al CAAF o ad altro soggetto che offre assistenza fiscale.

La dichiarazione è resa dall'interessato ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e può essere resa da soggetti diversi dall'interessato quali genitore esercente la potestà, il tutore comprensivo dell'amministratore di sostegno, l'interessato stesso con assistenza del curatore, il coniuge, figlio o altro parente in linea diretta o collaterale fino al 3° grado a causa dell'impedimento temporaneo per motivi di salute.

La presentazione dell'autocertificazione dei figli minori di coppie separate e di coppie di fatto (non coniugate) che appartengono a nuclei fiscali diversi, spetta al genitore che ha il figlio integralmente a carico o, nel caso in cui il figlio sia a carico di entrambi, al genitore che ha dichiarato un reddito minore.

L'autocertificazione deve riferirsi al reddito complessivo lordo del nucleo familiare fiscale dell'anno precedente. Qualora il cittadino ritenga che l'informazione di esenzione inserita nella ricetta rossa dal medico prescrittore non corrisponda alla sua reale condizione dovrà provvedere ad autocertificare quella corretta.

**Reddito complessivo lordo** è da intendersi il reddito complessivo del nucleo familiare fiscale riferito all'anno precedente, come somma di tutti i redditi al lordo degli oneri deducibili dei singoli membri del nucleo familiare, della deduzione per abitazione principale, delle detrazioni fiscali da lavoro e per quelle per carichi di famiglia.

Il reddito è rilevabile, ad esempio, dai seguenti modelli: - modello CUD parte B dati fiscali, somma degli importi di cui ai punti 1 e 2 più l'eventuale rendita catastale dell'eventuale abitazione principale; - modello 730: prospetto di liquidazione importo relativo al reddito complessivo; - modello UNICO persone fisiche, quadro RN, importo di cui al rigo RN1.

**Nucleo familiare fiscale** è quello comprendente il coniuge non legalmente ed effettivamente separato (anche se non fiscalmente a carico), e persone a carico per le quali spettano le detrazioni per carichi di famiglia in quanto titolari di un reddito non superiore ad € 2.840,51. Pertanto non si considera il nucleo anagrafico, cioè quello risultante dal certificato anagrafico, ma unicamente il nucleo fiscale. In caso di separazione, ogni coniuge compilerà il modulo facendo riferimento al proprio nucleo familiare fiscale.

**Familiari a carico** sono quelli che nell'anno precedente hanno posseduto un reddito complessivo pari o inferiore a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili.

Il coniuge non legalmente ed effettivamente separato, i figli anche naturali e/o adottati, affidati o affiliati, anche se maggiorenni o non conviventi o residenti all'estero. I seguenti altri familiari a condizione che convivano con il contribuente:

a) il coniuge legalmente ed effettivamente separato; b) i discendenti dei figli; c) i genitori e gli ascendenti prossimi, anche naturali; d) i genitori adottivi; e) i generi e le nuore; f) il suocero e la suocera; g) i fratelli e le sorelle, anche unilaterali.

Le persone, pur conviventi, che dispongono di redditi propri costituiscono, con l'eccezione del coniuge, nuclei familiari autonomi.

**Soggetti con età superiore a 65 anni** sono i cittadini che hanno superato il 65° anno di età con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente, del nucleo familiare fiscale, inferiore a € 36.151,89 (Codice E01). Il soggetto è tenuto a verificare l'eventuale superamento del tetto, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda richiedendo la revoca del certificato.

**Soggetti con età inferiore a 6 anni** sono i cittadini che non hanno superato il 6° anno di età con un reddito complessivo lordo riferito all'anno precedente, del nucleo familiare fiscale, inferiore a € 36.151,89 (Codice E01). L'esenzione decade automaticamente dal compimento del 6° anno di età.

**Soggetti disoccupati** sono quei cittadini che abbiano cessato per qualunque motivo (licenziamento, dimissioni, cessazione di un rapporto a tempo determinato) una attività di lavoro dipendente ed abbiano presentato Dichiarazione di immediata disponibilità (Did) allo svolgimento di attività lavorativa ai sensi delle normative vigenti e si trovino in attesa di nuova occupazione. Non possono considerarsi disoccupati i soggetti che non abbiano mai svolto attività lavorativa (inoccupati), né i soggetti che abbiano cessato una attività di lavoro autonoma. I titolari di rapporto di lavoro dipendente non possono essere considerati disoccupati, ai fini dell'esenzione ticket, anche se l'impegno orario è inferiore alle 20 ore settimanali e anche a seguito di avvenuta presentazione della Did.

**Pensione al minimo:** si intendono pensionati al minimo coloro che percepiscono pensioni da lavoro per aver versato il numero minimo di contributi previdenziali previsto dalla normativa vigente, ovvero pensioni integrate al minimo INPS. Si precisa che l'importo mensile della pensione al minimo viene adeguato annualmente dall'INPS.

**Pensione sociale / Assegno sociale:** si intendono pensionati sociali i cittadini che si trovano in condizioni economiche disagiate ed hanno situazioni reddituali particolari previste dalla legge. Si precisa che l'importo mensile della pensione sociale o dell'assegno sociale viene adeguato annualmente dall'INPS.

#### DOCUMENTI NECESSARI

All'autocertificazione vanno allegate copia di un documento di identità in corso di validità e della Tessera Sanitaria.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE

a) tramite email inviando il modulo di autocertificazione debitamente compilato, firmato, con allegate copia del documento di identità in corso di validità e della Tessera Sanitaria all'indirizzo indicato dall'Azienda USL di assistenza;

b) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) inviando il modulo di autocertificazione debitamente compilato, firmato, con allegate copia del documento di identità in corso di validità e della Tessera Sanitaria all'indirizzo indicato dall'Azienda USL di assistenza;

c) tramite posta inviando il modulo di autocertificazione debitamente compilato, firmato, con allegate copia del documento di identità in corso di validità e della Tessera Sanitaria all'indirizzo indicato dall'Azienda USL di assistenza;

d) tramite fax inviando il modulo di autocertificazione debitamente compilato, firmato, con allegate copia del documento di identità in corso di validità e della Tessera Sanitaria al numero indicato dall'Azienda USL di assistenza;

e) online tramite l'apposita funzione resa disponibile al cittadino sul Sistema TS [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it), utilizzando l'apposito lettore smart-card con la Tessera Sanitaria/CNS attivata.

f) direttamente presso le sedi individuate dall'Azienda USL per la consegna a mano del modulo di autocertificazione sempre corredato dalla copia del documento di identità in corso di validità e della Tessera Sanitaria;

NOTA: Per indirizzi di posta, PEC, email, numeri di fax e sportelli dedicati consultare i siti aziendali [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it) e [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it)

#### VALIDITA' DEL CERTIFICATO

Le esenzioni per reddito hanno validità su tutto il territorio nazionale.

Il certificato di esenzione ha validità fino al 31 marzo dell'anno successivo, va riemesso ogni anno in caso di sussistenza del diritto.

Per i bambini ha validità annuale **con scadenza al 31 marzo dell'anno successivo** e comunque non oltre il compimento del 6° anno di età.

Per gli assistiti che hanno un'assistenza temporanea in un'azienda diversa da quella di residenza, il certificato ha validità annuale **con scadenza al 31 marzo dell'anno in successivo** e comunque non oltre la data di scadenza dell'assistenza.

#### OBBLIGHI DEL DICHIARANTE

**Revoca del certificato:** l'esente è tenuto a chiedere la revoca del certificato (modulo 2), qualora nel corso dell'anno, decadono le condizioni per beneficiare dell'esenzione di tipo E (es. cessato godimento della pensione sociale o minima, venir meno dello stato di disoccupazione, ecc.). La revoca va presentata attraverso l'apposito modulo. Il certificato di esenzione va restituito contestualmente alla compilazione del modello di revoca.

#### CONTROLLI

Il **controllo dell'autocertificazione** spetta all'Azienda USL di Assistenza che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta a verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate per l'attestazione della condizione reddituale. Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 **"l'autocertificazione di dati non veritieri è perseguibile penalmente"**. Nei casi di falsa dichiarazione, verrà comunicato l'elenco delle prestazioni specialistiche e/o farmaceutiche fruiti indebitamente in regime di esenzione per reddito e la corrispondente quota di partecipazione alla spesa da versare al SSN nelle modalità allo scopo previste.

#### MODALITA' DI RICEVIMENTO DEL CERTIFICATO

L'Azienda rilascia la stampa del certificato attestante l'esenzione E01, E02, E03, E04 auto dichiarata dal cittadino e la consegna al richiedente attraverso una delle modalità scelte dal cittadino stesso all'atto dell'autocertificazione, ovvero: a) tramite email all'indirizzo indicato dal cittadino; b) tramite PEC all'indirizzo PEC indicato dal cittadino; c) direttamente allo sportello presso le sedi individuate dall'Azienda USL per la consegna a mano del modulo di autocertificazione o a coloro che pur inviandolo con altre modalità desiderano ritirare il certificato personalmente (è possibile delegare altro soggetto presentando la modulo di delega).

NB: L'autocertificazione va presentata per ogni componente del nucleo familiare fiscale se a carico.