



Prot. n. 0173516 DEL 28/09/2020

Data 28/09/2020

Alla c.a. dei Responsabili di struttura

Dei Coordinatori

Dei Titolari Posizione Organizzativa

Dei Preposti Deposito Temporaneo

e p.c. Del Commissario Straordinario
- Dr. Massimo De Fino

Del Direttore Sanitario
-Dr. Camillo Giammartino

Al Responsabile del Servizio
Gestione Rifiuti Sanitari
(Responsabile Scientifico Corso)
Dott.ssa Sonia Vantaggi

Oggetto: Comunicazione corso obbligatorio: "Corretta gestione dei rifiuti sanitari"

Si informano le SS.LL. che nel PFA 2020 è inserito il corso obbligatorio in oggetto, rivolto a tutte le Professioni Sanitarie e non Sanitarie con l'obiettivo di:

- conoscere le norme e le procedure per la corretta gestione dei "rifiuti sanitari pericolosi e non" prodotti all'interno dell'Azienda Sanitaria;
- saper eseguire le procedure previste dalle norme legislative e tecniche per la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a non (produzione, confezionamento, movimentazione interna e smaltimento con Ditta Autorizzata)
- saper collaborare con il Responsabile di Insediamento Produttivo e il Responsabile Servizio Gestione Rifiuti Sanitari per le attività previste e delegate.

L'evento si avvarrà della docenza della Dott.ssa Daniela Di Clemente (Ditta Aggiudicataria Eco Eridania S.p.a.) e del Dott. Tiziano Mancini (Ditta Aggiudicataria Eco Eridania S.p.a.).

Il corso è composto da 2 (Due) edizioni della durata di 4 (Quattro) ore ciascuna in modalità Fad/sincrona:

1° Edizione: 14 ottobre 2020
2° Edizione: 20 ottobre 2020

Dalle 9.00 alle 13.00
Dalle 9.00 alle 13.00

Il corso verrà accreditato: coloro che avranno presenziato al 90% delle ore previste con il codice 25 Formazione obbligatoria e avranno superato il test finale (l'80% delle risposte esatte) avranno diritto ai crediti ECM.

L'iscrizione al corso è online e dovrà essere effettuata tramite il Portale Guru, scegliendo l'edizione alla quale si intende partecipare.

N.B. Il dipendente partecipante alle attività di formazione interna è considerato in servizio a tutti gli effetti se i corsi sono obbligatori o autorizzati.

Qualora il dipendente non sia in sede di lavoro, ma in altro luogo, si può collegare da un qualsiasi dispositivo provvisto di telecamera e microfono. Tale evenienza non esonera dalla timbratura con il codice 25 se di riposo, altrimenti se in ferie cod.30, utilizzando il Self Service del Dipendente (Movimenti: mancata timbratura), come da indicazione Ufficio Rilevazioni Presenze.

Non è comunque possibile partecipare alla formazione aziendale durante turni programmati o reperibilità presso la propria struttura, in caso di assenze dal lavoro per aspettativa, maternità, malattia, infortunio, permessi per L104/92 e altri permessi retribuiti.

**Per contattare il Servizio Formazione e per eventuali chiarimenti rivolgersi a:
Giuliana Spaccini tel. 0763 30431 e-mail: giuliana.spaccini@uslumbria2.it**

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Dot.ssa Maria Stefania Gallina

