

	SCHEDA PROGETTO	MOD SP DG
	DIREZIONE GENERALE	Rev. 04 Del 30.11.2019

MACROARTICOLAZIONE
 STRUTTURA
 RESPONSABILE:

	Requisiti necessari	Descrizione
1	Titolo progetto	
2	Tipologia	Produttività Aggiuntiva
3	Contenuto e finalità	
4	Responsabile del Progetto	
5	Soggetti coinvolti	
6	Criteri di timbratura del personale coinvolto	Tutti i partecipanti al progetto avranno cura di evidenziare per mezzo delle timbrature con codice specifico le loro prestazioni aggiuntive, solo le ore regolarmente timbrate con tale codice saranno retribuite con il compenso previsto. Il codice specifico è identificato dalla Direzione Amministrazione del Personale e comunicato al responsabile di progetto prima dell'avvio del progetto stesso.
7	Periodo di riferimento	Dal al
8	Risorse da destinare	Il progetto prevede che le attività collegate siano configurabili come produttività aggiuntiva: • Personale <i>indicare tipologia</i> in servizio presso n. unità..... • Ore necessarie = • Tetto di spesa complessivo per la durata del progetto pari a € (..... ore X €) • Il Responsabile di Progetto controllerà la regolarità dell'orario svolto.
9	Cronoprogramma attività	.
10	Indicatori di processo	Numero di ore timbrate con il "codice specifico" per singolo professionista coinvolto nel rispetto del tetto previsto dal progetto.

	SCHEDA PROGETTO	MOD SP DG
	DIREZIONE GENERALE	Rev. 04 Del 30.11.2019

	Requisiti necessari	Descrizione
		Il Responsabile di Progetto controllerà la regolarità dell'orario svolto e l'effettuazione delle attività correlate Vanno dettagliati indicatori di processo fra cui: • Numero di ore timbrate con il "codice ..." per singolo Professionista coinvolto nel rispetto del tetto previsto dal Progetto. • Regolarità dell'orario svolto. • Rispondenza dell'erogazione rispetto alla programmazione.
11	Indicatori di risultato	Regolarità e tempestività delle procedure autorizzative che di controllo. Il Responsabile del Progetto invierà una Relazione sul raggiungimento degli obiettivi preposti Indicatori specifici: Vanno dettagliati indicatori di risultato fra cui • rendicontazione di confronto fra attività istituzionale effettuata e l'attività aggiuntiva stesso periodo. • rendicontazione dell'orario di lavoro istituzionale e aggiuntivo effettuato per operatore su base mensile. • numero delle prestazioni/turni garantiti in orario istituzionale e in orario aggiuntivo. • rendicontazione degli obiettivi raggiunti facendo riferimento a quelli indicati nel progetto stesso.
12	Fonte di finanziamento	Bilancio. La liquidazione delle competenze maturate avverrà a conclusione del periodo oggetto del progetto previa presentazione della relazione del Responsabile di Progetto. Il Servizio Amministrazione del Personale procede alla verifica dell'orario da cartellino rilevando le ore eseguite come prestazioni aggiuntive nel cartellino orario il mese successivo a quello di esecuzione delle prestazioni, successivamente procede al confronto con la certificazione fatta dal responsabile di progetto. Nel caso in cui il Servizio Amministrazione del Personale rilevi incongruenze fra la rilevazione oraria nel cartellino e la certificazione del responsabile di progetto è tenuto a comunicare tale discrepanza al responsabile stesso al fine di evidenziare le anomalie evidenziate e porre in essere le azioni correttive necessarie.

	SCHEDA PROGETTO		MOD SP
	DIREZIONE GENERALE		DG
			Rev. 04
			Del 30.11.2019

Requisiti necessari	Descrizione
	In attesa di eventuali correzioni saranno retribuite le ore solo quando la rilevazione ha evidenziato assenza di debito orario nel mese di riferimento, qualora si evidenzia debito nell'orario istituzionale per: - mancata rettifica dell'orario - le ore eseguite come prestazioni aggiuntive saranno retribuite il mese successivo alla rettifica dell'orario - carenza reale di orario - le ore eseguite come prestazioni aggiuntive saranno retribuite dopo recupero dell'orario istituzionale oppure non saranno retribuite e andranno a coprire l'orario istituzionale (soluzione da scegliere di concerto con l'operatore).

Il Responsabile del Progetto.....
Dr.

Il Direttore Sanitario (Dott.)

Il Direttore Amministrativo (Dott.)

Data

Visto del Direttore Generale (Dott.)

	SCHEDA PROGETTO	MOD SP DG Rev. 04 Del 30.11.2019
	DIREZIONE GENERALE	

I seguenti professionisti dichiarano la loro adesione al progetto:

Cognome e Nome

- Dr.
- Dr.
- Dr.
- Dr.
- Dr.
- Dr.

Firma

