



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n° 8 posti di Assistente Amministrativo - cat. C - riservato ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n° 68/99 e s.m.i

PROVA PRATICA 1

- 1. Nel predisporre una determinazione dirigenziale, in quale ordine è necessario inserire le seguenti parti dell'atto?**
 - a) Preambolo, motivazione, dispositivo
 - b) Dispositivo, preambolo, motivazione
 - c) Preambolo, dispositivo, motivazione
 - d) Nessuna delle precedenti

- 2. Nel caso in cui il funzionario debba accettare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte di un utente, di cosa deve obbligatoriamente chiedere l'esibizione?**
 - a) Non si deve chiedere alcuna esibizione
 - b) Di un documento di identità valido
 - c) Del codice fiscale e di un documento di identità valido
 - d) Del codice fiscale

- 3. In sostituzione dello stato di famiglia quale documentazione è necessario presentare ad una Pubblica Amministrazione?**
 - a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 - b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione
 - c) Certificato rilasciato dall'Ufficio Anagrafe
 - d) Nessuna delle precedenti indicazioni è corretta

- 4. Quale dei seguenti non è un elemento essenziale del provvedimento amministrativo?**
 - a) Il soggetto emanante
 - b) L'oggetto
 - c) Il soggetto destinatario
 - d) Il termine

- 5. Al Direttore Generale sono riservati:**
 - a) Tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda sanitaria locale
 - b) Tutti i poteri di organizzazione delle strutture semplici
 - c) L'adozione e la revoca di tutti i provvedimenti disciplinari
 - d) Tutte le precedenti

- 6. Un dipendente, in servizio presso l'Ufficio Acquisti, riceve un dono da un fornitore in occasione delle festività natalizie. Quale comportamento deve tenere?**
- a) Può accettarlo, qualora si tratti di una situazione occasionale e si tratti di un bene di modico valore
 - b) Può sempre accettarlo
 - c) Può sempre accettarlo, qualora il fornitore non abbia rapporti diretti con l'Unità Operativa di appartenenza del candidato
 - d) Non può accettarlo
- 7. Il ticket sanitario:**
- a) È il modo con il quale vengono pagati i farmaci di fascia C
 - b) È il modo con il quale solo chi ha una malattia rara paga in parte le prestazioni sanitarie di cui usufruisce
 - c) È il modo con il quale vengano pagati tutti i farmaci
 - d) È il modo con il quale gli assistiti contribuiscono o partecipano al costo delle prestazioni sanitarie di cui usufruiscono
- 8. Il servizio competente deve procedere al pagamento di un fornitore privato. Quali verifiche, fra le altre, devono essere effettuate preliminarmente?**
- a) Il numero delle sedi in cui il fornitore esplica la propria attività
 - b) Il possesso della cittadinanza italiana del fornitore
 - c) La regolarità degli adempimenti contributivi a favore dei dipendenti del fornitore
 - d) La regolarità del pagamento delle retribuzioni dei dipendenti
- 9. Nell'ambito della categoria dell'invalidità dell'atto è possibile distinguere tra:**
- a) Irregolarità ed inefficacia
 - b) Nullità ed annullabilità
 - c) Irregolarità totale e mera irregolarità
 - d) Imperfezione e irregolarità
- 10. È ammesso il lavoro straordinario nell'arco di un anno per un periodo non superiore alle:**
- a) 250 ore
 - b) 400 ore
 - c) 600 ore
 - d) 300 ore



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

11. Nel predisporre una deliberazione, cosa è necessario che venga tra l'altro indicato nella premessa dell'atto?

- a) L'elenco dei destinatari della deliberazione
- b) Le modalità di pubblicazione dell'atto
- c) Le norme di legge e/o regolamentari in base ai quali l'atto stesso è stato adottato
- d) La durata dell'atto

12. Il ricorso in opposizione è presentato:

- a) All'organo superiore a quello che ha emanato l'atto impugnato
- b) All'organo che ha emanato l'atto impugnato
- c) All'organo che ha eseguito l'atto impugnato
- d) Al Capo dello Stato

13. Il dipendente in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nel predisporre la risposta finale all'utente, cosa deve necessariamente inserire in tale risposta?

- a) I riferimenti del Tribunale dei Diritti del Malato
- b) I riferimenti del Responsabile del Procedimento
- c) La tempistica entro la quale si prevede di risolvere la problematica denunciata
- d) Tutti i precedenti elementi

14. Ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, il principio secondo il quale i dati contabili di bilancio devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio, è definito:

- a) Principio di veridicità
- b) Principio di comparabilità
- c) Principio di coerenza
- d) Principio di perequazione

15. Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP):

- a) viene adottato a discrezione di ogni amministrazione
- b) deve essere adottato dalle Pubbliche Amministrazioni
- c) può essere sostituito dal Piano delle performance
- d) è irrilevante ai fini dei limiti alle assunzioni del settore pubblico

16. Il bilancio di esercizio è costituito:

- a) Dallo stato patrimoniale e dal conto economico
- b) Dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa
- c) Dal conto economico e dal rendiconto finanziario e della nota integrativa



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

d) Dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa

17. Il bilancio di previsione di un'Azienda Sanitaria è approvato da:

- a) La Regione
- b) Il Ministro della salute
- c) La Corte dei conti
- d) Il Consiglio superiore di sanità

18. Il procedimento di formazione di un contratto ad evidenza pubblica si avvia con:

- a) La dichiarazione di voler procedere
- b) La formulazione del capitolato d'appalto
- c) La determinazione a contrarre
- d) Nessuna delle tre risposte precedenti

19. Nel predisporre la creazione di un nuovo centro di costo, quali valutazioni, fra le altre, è necessario porre in essere?

- a) Se rientra nell'elenco dei centri di costo regionali
- b) Se ci sono le disponibilità economiche per la creazione
- c) Se è possibile l'imputazione oggettiva di costi e/o ricavi allo scopo di poterli rendicontare
- d) Nessuna delle valutazioni indicate

20. Qual è l'oggetto della determina a contrarre?

- a) L'importo complessivo dell'appalto
- b) I requisiti di partecipazione
- c) L'approvazione del progetto
- d) Gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione