Formato europeo per Il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUSSOTTI GIULIANO
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice Fiscale
Partita Iva

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) LUGLIO-SETTEMBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro sperimentale per la promozione della salute e l'educazione sanitaria, Università degli studi di Perugia, via del Giochetto 6, 06126 Perugia / tel.: 075.5857357-56 - fax: 075.5857361 / e-mail: paola.beatini@unipg.it / http://cespes.unipg.it
Università - Ricerca
- Tipo di azienda o settore Autore Articolo pubblicato nel vol. 59, n. 3, luglio-settembre 2015 della Rivista "SISTEMA SALUTE - LA RIVISTA ITALIANA DI EDUCAZIONE SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE".
• Principali mansioni e responsabilità L'Articolo, che illustra la costituzione del Servizio Mobbing attivato dalla Uslumbria2 (ex Asl3 dell'Umbria) ai sensi dell'Articolo 6 della Legge Regionale Umbra n. 18 del 2005, è intitolato: "**L'Umbria si-cura dal mobbing: azione contro il disagio psicofisico lavorativo, a norma di legge regionale**".
- Date (da – a) 21 NOVEMBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro USL UMBRIA 2 – ASLUMBRIA2
Servizio Formativo Comunicazione Relazione Esterne
Piazza Giacomini n. 40 - Foligno
• Tipo di impiego Contratto libero professionale - Docenza
• Principali mansioni e responsabilità Docenza: "La L.R. 18/2005 e l'esperienza dello sportello mobbing nell'Azienda Usl Umbria 2. Responsabile Sportello Ascolto Mobbing.
- Date (da – a) 1 SETTEMBRE 2014 – 31 AGOSTO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro USLUMBRIA2 - AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2. Sede legale provvisoria: Viale Donato Bramante, 37 - 05100 Terni. Codice Fiscale e Partita IVA: 01499590550
AZIENDA UNITA' SANITARIA
• Tipo di azienda o settore CONTRATTO DI COLLABORAZIONE LIBERO
• Principali mansioni e responsabilità PROFESSIONALE: Responsabile dello "Sportello di Consulenza ed Ascolto sul Mobbing e sullo Stress Lavoro Correlato" ex L.R. 18/2005.

- Date (da – a) 2 MARZO 2015 – 31 DICEMBRE 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE. Perugia, Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61. ENTE PUBBLICO.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 – primo comma, lett. c) bis – del T.U.I.R. 22.12.1986, n. 917;
L'attività oggetto dell'incarico ricade nell'ambito delle attività del Servizio Politiche di sostegno alle imprese, quale supporto giuridico – economico per la definizione di appropriate misure di sostegno alle imprese in materia di eco - innovazione e per il settore dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili.
In particolare le sotto indicate attività tecnico – specialistiche:
 - a) - verifica attuazione misure di sostegno finalizzate alla tutela dell'ambiente e al risparmio energetico;
 - b) interpretazione delle dinamiche dei dettami legislativi comunitari e nazionali;
 - c) elaborazione di soluzioni conformi alle regole di ammissibilità del POR FESR 2014 – 2020 ai dettami della programmazione regionale;
 - d) collaborazione all'elaborazione dei bandi;
 - e) individuazione della corretta metodologia di rendicontazione;
 - f) verifica ammissibilità della spesa;
 - g) analisi e studio del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
 - h) supporto coordinamento e verifica dell'attività di certificazione.

- Date (da – a) 1 SETTEMBRE 2012 – 31 DICEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE. Perugia, Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61.
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 – primo comma, lett. c) bis – del T.U.I.R. 22.12.1986, n. 917;
Supporto giuridico–economico per la definizione di appropriate misure di sostegno alle imprese in materia di eco-innovazione e per il settore dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili. In particolare le sotto indicate attività tecnico – specialistiche:
 - verifica attuazione misure di sostegno finalizzate alla tutela dell'ambiente e al risparmio energetico;
 - interpretazione delle dinamiche dei dettami legislativi comunitari e nazionali;
 - elaborazione di soluzioni conformi alle regole di ammissibilità del POR FESR 2007 – 2013 e ai dettami della programmazione regionale;
 - collaborazione all'elaborazione dei bandi;
 - individuazione della corretta metodologia di rendicontazione;
 - verifica ammissibilità della spesa;
 - analisi e studio del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
 - supporto coordinamento e verifica dell'attività di certificazione.

- Date (da – a) 1 OTTOBRE 2012 – 30 SETTEMBRE 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AT13 UMBRIA ex L.R. N. 23/2007
 - Tipo di azienda o settore Sede legale: Via Mazzini, 57 - 06034 FOLIGNO
 - Principali mansioni e responsabilità L'ATI3 è forma speciale di cooperazione tra EE.LL dell'Ambito n. 3 della Regione Umbria: ai sensi del TUEL n. 267/2000, identificabile come Unione di Comuni.
Responsabile del "SERVIZIO ISTITUZIONALE ASCOLTO E CONSULENZA SUL MOBBING" ex L.R. 18/2005.
- Audit, Assistenza, Orientamento sul Mobbing, ex articolo 6 della Legge Regionale 18/2005 (32 h/mese: attività sperimentale di ascolto, consulenza - attività sperimentale di costruzione/definizione dei percorsi e attuazione degli stessi);
- Redazione Protocollo Intesa per l'attivazione del "Servizio";
- Predisposizione della progettualità/Partecipazione del Servizio Mobbing al bando di Premio a valere sul VII Programma Quadro, per un **Premio sulla Innovazione nella Pubblica Amministrazione Europea: "EUROPEAN COMMISSION 7th Framework Programme for Research, technological Development and Demonstration - European Prize for Innovation in Public Administration - FP7-CDRP-2013-Admin-Innovators WORK PROGRAMME 2013 – CAPACITIES (European Commission C(2012)4526 of 09 July 2012)".**
-
- Date (da – a) 12 GENNAIO 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIERA DI PARITA' – REGIONE UMBRIA
 - Tipo di impiego Perugia, Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61.
 - Principali mansioni e responsabilità *Docenza al seminario: "Molestie e mobbing, la questione di genere"*. Esposizione dati della ricerca sul mobbing in Umbria e dati dell'attività del Servizio Mobbing ex Asl3 Umbria.
-
- Date (da – a) GIUGNO 2010 – NOVEMBRE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AT13 UMBRIA ex L.R. N. 23/2007
 - Tipo di azienda o settore Sede legale: Via Mazzini, 57 - 06034 FOLIGNO
 - Tipo di impiego responsabilità L'ATI3 è forma speciale di cooperazione tra EE.LL dell'Ambito n. 3 della Regione Umbria: ai sensi del TUEL n. 267/2000, identificabile come Unione di Comuni.
Responsabile del "SERVIZIO ISTITUZIONALE ASCOLTO E CONSULENZA SUL MOBBING" ex L.R. 18/2005.
- Audit, Assistenza, Orientamento sul Mobbing, ex articolo 6 della Legge Regionale 18/2005 (attività sperimentale di ascolto, consulenza - attività sperimentale di costruzione/definizione dei percorsi e attuazione degli stessi);
- Redazione Protocollo Intesa per l'attivazione del "Servizio";
- Apporto tecnico alla redazione del Codice di Condotta ASL3.
-
- Date (da – a) 30-31 MARZO 2011 – 1 APRILE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Loc. Pila – Perugia; C. Fiscale 94126280547**
 - Tipo di azienda o settore Consorzio.
 - Tipo di impiego Incarico Prestazione occasionale per Docenza in attuazione

• Principali mansioni e responsabilità	<p>dell'articolo 3 della Legge Regionale n. 18/2005 – Azioni di formazione.</p> <p>Docenze. Segnalazione docenti. Strutturazione programma formativo sul mobbing, titolato: "Azioni di prevenzione e controllo da parte delle strutture sanitarie", rivolto ad operatori Psal, Csm, medici operatori e responsabili Inail, come previsto alle lett. a), b), e), art. 3 L.R. n. 18/2005.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p><u>NOVEMBRE 2010 – FEBBRAIO 2011</u></p> <p>REGIONE UMBRIA – SERVIZIO STATISTICA E VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI. Perugia, Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61.</p> <p>ENTE PUBBLICO.</p> <p>Prestazione occasionale.</p> <p>Supporto della competente struttura per le attività di rilevazione relative al VI censimento generale dell'Agricoltura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego responsabilità 	<p><u>LUGLIO 2010 – SETTEMBRE 2012</u></p> <p>ECOTER s.r.l.</p> <p>Sede legale: 00199 Roma - Via Panaro, 14. Tel. 0686391707.</p> <p>ISTITUTO DI RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE.</p> <p>Collaborazione coordinata di ricerca ex art. 61, co.1, D.Lgs n. 276/2003.</p> <p>Incarico per la realizzazione del seguente Progetto di Ricerca: 22(09) Affidamento del Servizio di "Assistenza Tecnica per assicurare la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la sorveglianza del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2007 – 2013 della Regione Umbria".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>GENNAIO 2010 – LUGLIO 2010</u></p> <p>ECOTER s.r.l.</p> <p>Sede legale: 00199 Roma - Via Panaro, 14. Tel. 0686391707.</p> <p>ISTITUTO DI RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE.</p> <p>Collaborazione coordinata di ricerca ex art. 61, co.1, D.Lgs n. 276/2003.</p> <p>Incarico per la realizzazione del seguente Progetto di Ricerca: 22(09) Affidamento del Servizio di "Assistenza Tecnica per assicurare la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la sorveglianza del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2007 – 2013 della Regione Umbria".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>MARZO 2010</u></p> <p>PUBBLICAZIONE (ISBN – 978- 88-230-1473-2) TITOLATA:</p> <p style="text-align: center;">"Valutazione del Mobbing"</p> <p style="text-align: center;">MANUALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DEI LAVORATORI E DELLE LAVORATRICI.</p> <p>EDITORE: Ediesse, Roma, 2010.</p> <p>Viale di Porta Tiburtina, 36 – 00185 Roma. Tel. 0644870283.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro 	

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Editoria.

Autore dei contenuti del libro: Dati sul mobbing in Umbria su un campione di 300 lavorator/lavoratrici; approfondimenti specifici sull'argomento Mobbing e relativa giurisprudenza nazionale ed europea, analisi della tematica in riferimento ai Ccnl, costruzione di un Metodo di Rilevazione delle situazioni di criticità da mobbing e di un *Modello di Valutazione Legale* delle situazioni rilevate (ex D.Lgs. 81/2008, *Valutazione Rischio Psico-sociale e rischio Legale da mobbing*); costruzione di una Buona Prassi per la "gestione del rischio mobbing".

Presentazioni del Volume, n. 2:

1 – Congresso Generale Confederale del Sindacato Regionale Cgil 2010.

2 – radiodiffusione diretta nazionale su "Radio Articolo 1" nella rubrica telefonica "Ellecult" 24 agosto 2010.

Recensioni sul Volume, n. 2:

1 – nella Rivista "AUR&S" volume Numero 5-6/2011;

2 – nella Rivista "Educazione Sanitaria e Promozione della Salute" volume 34 Numero 1, Gennaio – Marzo 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GENNAIO 2010

AGENZIA UMBRIA RICERCHE – A.U.R.

Via Mario Angeloni 80A, Perugia

Ente di ricerca della Regione dell'Umbria.

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione articolo titolato: "**Ricerca e innovazione applicativa sul mobbing in Umbria**". Pubblicato nel *Quadrimestrale Agenzia Umbria Ricerche AUR&S* 3-4/10, all'interno dell'Editoriale "**Il Fenomeno del Mobbing**".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2009

Unità Sanitaria Locale N° 3, Servizio Formazione, Piazza Giacomini 40, 06034, Foligno

Settore Sanità - Formazione

Prestazione occasionale/incarico di Docenza relativamente all'intervento di formazione "IL DISAGIO LAVORATIVO: COME VALUTARLO, COME CONTRASTARLO".

Attività di formazione – Disagio lavorativo **Mobbing pertinente, valutazione rischio**, responsabilità, riflessi giurisprudenziali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2009

Unità Sanitaria Locale N° 2, Centro di Formazione del Personale, Parco S. Margherita 25/n, 06122 Perugia

Settore Sanità - Formazione

Prestazione occasionale/incarico di Docenza nell'ambito del corso "LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PSICOSOCIALI: D. LGS 81/08" n° id. 678 Piano di Formazione 2009.

Attività di formazione - **Mobbing**: responsabilità, riflessi giurisprudenziali e diritto.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2009

Associazione Smile Umbria, Via Quintina 63, Perugia 06135; P. Iva 02882000546

Fondo Formazione PMI - Fapi

Prestazione occasionale/incarico di Docenza nel Piano Fapi "Responsabilità e Sicurezza nei lavoratori edili";

Intervento al Convegno "CULTURA DELLA SICUREZZA NEL SETTORE EDILE"; intervento intitolato "Parliamo di Mobbing".

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2008 - LUGLIO 2009

AGENZIA UMBRIA RICERCHE - A.U.R.

Via Mario Angeloni 80A, Perugia.

Ente in House della Regione dell'Umbria.

N. 2 Contratti di Prestazione occasionale.

L'incarico si inserisce nell'ambito della *Legge Regionale sul Mobbing n. 18 del 28.02.2005*, art. 4 (competenza A.U.R.), e dell'azione del programma annuale regionale delle Politiche del Lavoro 2007 volta a promuovere e favorire la tutela della salute psicofisica della persona sul luogo di lavoro e prevenire e contrastare i fenomeni di *Mobbing*. L'incarico prevede la stesura e la realizzazione di un progetto riguardante *Attività di Informazione, Sensibilizzazione* e formazione riguardante il *Mobbing*, in ambito pubblico e privato (come dal sopra citato art. 4 della legge in questione, l'attuazione di queste attività è competenza dell'A.U.R., che ne incarica il sottoscritto dello svolgimento, per competenza). Risultati: **interamente redatti dal sottoscritto - e a cura di -**

- **Ricerca A.U.R: "Sensibilizzazione sulla disciplina del Mobbing e informazione sul fenomeno nel contesto regionale umbro di riferimento".**
- **Opuscolo Informativo "IL MOBBING"** (1° stampa n. 1000 copie; e pubblicata su www.aur-umbria.it)
- Presentazione Seminariale della Ricerca (e coinvolgimento Asl3 e Asl2) dei suddetti lavori, in data 7 luglio 2009 "**Sul Fenomeno del Mobbing**" - Approfondimenti, riflessioni e sensibilizzazioni sul tema.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 SETTEMBRE 2006 - 30 LUGLIO 2008

SERVIZIO ENERGIA - REGIONE DELL'UMBRIA - Giunta Regionale -

Palazzo del Broletto, Via Mario Angeloni, n.61.

Ente Pubblico.

Collaboratore Professionale ex L.R. N. 14/81

Attività legate alla attuazione della misura P.O.R. 2007-2013 Asse III - Attività a3-b3 - Asse I Attività a4 "Sostegno alle imprese per investimenti nelle fonti rinnovabili, la tutela e la riqualificazione ambientale", ed in particolare:

- Istruttorie delle richieste di finanziamento di cui alle misura sopra indicate;
- Verifica delle istanze di liquidazione e dei risultati ottenuti a

seguito degli interventi;

- Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti finanziati;
- Attività amministrativa propedeutica alla certificazione
- Sopralluoghi di verifica tecnico/amministrativa nella aziende.

• Date (da - a)	<u>30 NOVEMBRE 2004 – 30 NOVEMBRE 2006</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“CONSORZIO CRESCI” “Centro Ricerca Eccellente Sviluppo Creazione Impresa”, con sede legale in Perugia, Piazza IV Novembre n.23, Codice Fiscale 02695190542, in persona del Presidente, Prof. Francesco Bistoni.
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Cresci, a prevalente “composizione Universitaria”, risultato aggiudicatario del Bando della Regione Umbria quale organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale avente ad oggetto l’attuazione della misura D4 del Programma Operativo Regionale Ob. 3 F.S.E.2000/2006 “Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e Sviluppo tecnologico”. L’attività del Consorzio Cresci è finalizzata: al potenziamento degli effetti e delle ricadute economiche delle attività di ricerca svolte sul territorio regionale.
• Tipo di impiego	Beneficiario di un assegno di RICERCA, finalizzato allo SPIN-OFF, attività da svolgere secondo la tipologia contrattuale di “lavoratore a progetto”, artt. 62 e seguenti del Decreto Legge n.276/2003.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca tramite il supporto tecnico organizzativo di un ente-istituto di ricerca come da bando, che nel caso specifico del sottoscritto, è identificato nel Sindacato Regionale CGIL, per lo studio-conoscenza, della tematica del Mobbing a livello regionale, nel rispetto delle attività previste dal piano del progetto di ricerca. PUBBLICAZIONE SULLA TEMATICA DEL MOBBING Numero 1 PUBBLICAZIONE (<i>report finale della ricerca</i>) <i>Il Consorzio Cresci. Strategie, obiettivi e attività - p. 151 e ss - Mobbing: degenerazioni comunicative, conflittualità relazionali negli ambienti di lavoro (A cura di) S. Piroscia, Perugia, Morlacchi Editore 2008.</i>
• Date (da - a)	<u>MARZO 2006 – APRILE 2006</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FLAI – CGIL Umbria, Via del Macello, 26/28 -06128- Perugia; FAI – CISL Umbria; UILA – UIL Umbria.
• Tipo di azienda o settore	Sindacati regionali di categoria delle tre principali sigle, del settore alimentare.
• Tipo di impiego	Contratto di Prestazione Occasionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di <i>creazione-realizzazione</i> dello strumento di osservazione (elaborazione <i>questionario</i>), per il coinvolgimento dei lavoratori nel rinnovo dell’integrativo aziendale (Contrattazione di II° livello) per la piattaforma dell’accordo Nestlè-Perugina; <i>elaborazione dati</i> raccolti con la somministrazione dei questionari ai lavoratori all’interno del sito produttivo; <i>analisi dei dati</i> e <i>stesura relazione</i> sintetica-commento dei risultati raccolti.

- *Date (da – a)* 1 GENNAIO 2004 – 31 MARZO 2004
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Società “Le Fonti S.A.S.” con sede legale in Strada Tiberina Sud 77, San Martino in Campo, Perugia
 - *Tipo di azienda o settore* Società di servizi alle imprese (prevalentemente agricole), settore terziario avanzato
 - *Tipo di impiego* Co. co. co..
 - *Principali mansioni e responsabilità* “Elaborazione del Manuale per le risorse umane impiegate nei processi di qualità” nell’ambito dell’iniziativa Comunitaria Equal – Progetto M.O.A.F. Codice IT-S-MDL-200.
-
- *Date (da – a)* 1 LUGLIO 2003 – 30 OTTOBRE 2003
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Unione Italiana Tabacco (Unitab), con sede a Roma, in via Fabio Massimo 72, nella persona del suo legale rappresentante Roberto Di Bucchianico
 - *Tipo di azienda o settore* Unione Italiana Tabacchicoltori
 - *Tipo di impiego* Co. co. co.
 - *Principali mansioni e responsabilità* “Inserimento in azienda agricola ed affiancamento, area Umbria/Veneto/Campania” nell’ambito dell’iniziativa Comunitaria Equal – Progetto M.O.A.F. Codice IT-S-MDL-200.
-
- *Date (da – a)* 30 APRILE 2003 – 31 DICEMBRE 2003
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Società “Le Fonti S.A.S.” con sede legale in Strada Tiberina Sud 77, San Martino in Campo, Perugia
 - *Tipo di azienda o settore* Società di servizi alle imprese (prevalentemente agricole), settore terziario avanzato
 - *Tipo di impiego* Co. co. co.
 - *Principali mansioni e responsabilità* “Elaborazione del Manuale di buone prassi per le risorse umane nella filiera agroindustriale” nell’ambito dell’iniziativa Comunitaria Equal – Progetto M.O.A.F. Codice IT-S-MDL-200.
-
- *Date (da – a)* PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ PER N.5 GIORNATE NEL PERIODO COMPRESO TRA OTTOBRE 2002 – MAGGIO 2004
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* De Lorenzo Formazione s.r.l., con sede in Roma, via Vincenzo Renieri n.15
 - *Tipo di azienda o settore* Società di formazione
 - *Tipo di impiego* Co. co. co.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Consulente, esperto per la collaborazione delle attività transnazionali, previste dall’accordo di cooperazione con luogo in Italia ed in Francia, con i relativi prodotti; nell’ambito dell’iniziativa Comunitaria Equal – Progetto M.O.A.F. Codice IT-S-MDL-200.
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- *Date (da – a)* Marzo 2004 – Marzo 2005.
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Perugia, SEU – Servizio Europa, SFCU – Servizio Formativo Confindustria Umbria.
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Dal mese di Marzo 2004 al mese di Luglio 2004, lezioni d’aula sulle seguenti materie: Diritto Privato Comunitario, Diritto Penale

Comunitario, Diritto della Concorrenza, Economia del Mercato Interno, Gestione Aziendale, Diritto Internazionale dell'Economia, Diritto Processuale Comunitario, Tutela Giudiziale e Stragiudiziale, Strumenti e Politiche comunitarie di sviluppo delle Imprese, Relazioni Sindacali Europee. L'attuazione del Mercato Interno: diritto societario, diritto industriale, diritto tributario comunitario, fiscalità europea, commercio elettronico, appalti pubblici europei, diritto europeo del lavoro e delle professioni.

Dal mese di **Ottobre 2004 al mese di Marzo 2005**, tirocinio formativo presso *Regione dell'Umbria – Direzione attività produttive*. – Presa visione degli strumenti e delle molteplici finalità da perseguire all'interno del *Servizio di Politiche di Sostegno alle Imprese*: conoscenza delle principali:

- leggi nazionali e regionali di esecuzione delle normative comunitarie a livello di distribuzione di finanziamenti all'interno del territorio-sistema Regione Umbria e dei relativi rapporti con gli enti locali, nonché con il sistema bancario.
- Pratiche di promozione dell'internazionalizzazione,
- partecipazione alla realizzazione di Notifiche di Aiuti di Stato alla Commissione Europea.

Conoscenza degli strumenti dello sviluppo locale:

- DOCUP e Complemento di programmazione
- Bandi Ordinari ed Integrati
- Progetti "Aree Industriali"
- Realizzazione Schede Tecniche Bandi per il Programma di Accelerazione APQ
- Realizzazione tecnica determina di correzione dei bandi ordinari e integrati *–Industria e Artigianato.*"

Ho lavorato a diretto contatto con la Dirigente D.ssa Emma Bobò e con il Dirigente D. Luigi Rossetti.

• Qualifica conseguita

"ESPERTO LEGALE in dinamiche di sviluppo ed internazionalizzazione delle imprese".

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASTER di I livello in Diritto Europeo di Impresa e dei Mercati (Tesi in *"Aiuti di stato all'occupazione – Politiche attive del lavoro"*).

• Date (da – a)

1994 – 2002.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giuridiche, Economiche, Statistiche e Metodologiche Sociali, Storiche, Politiche, Sociologiche, Lingue Straniere.

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea quadriennale

(Tesi in *"Sociologia del Lavoro e dell'Industria"*)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE Indicare il livello: alta formazione Indicare il livello: alta formazione Indicare il livello: alta formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE Indicare il livello: buono Indicare il livello: buono Indicare il livello: buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Esperienza professionale, come sopra citato, in un progetto Equal, realizzato esclusivamente per soggetti extracomunitari, provenienti da circa 15 paesi diversi: possibilità di contatto e conoscenza di aspetti multiculturali, di incontro delle differenze. Esperienza di transnazionalità, all'interno del progetto Equal, con i partner Francesi della Fafsea; conoscenza di una tipologia di impresa "Impresa di Inserzione" ("E.I.") nata in Francia, appositamente per l'inserimento lavorativo delle persone con problematiche sociali, di raccordo con i servizi sociali. Conoscenza di alcune dinamiche relazionali, derivanti dalla realizzazione della tesi di laurea in materia di "<i>Mobbing e Relazioni Interpersonali</i>", (contenente un capitolo dedicato alla Pragmatica della Comunicazione) per la realizzazione della quale, ho partecipato ad un convegno sulle tematiche in questione, intitolato: "Mobbing, la dimensione umana del lavoro".</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di lavorare in staff, per esperienza fatta in tale contesto e situazione lavorativa affrontata in squadra. Esperienza di rendicontazione di un progetto comunitario, con relativa presentazione di s.a.l..</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza Word, Excel, navigazione Internet. Capacità di utilizzo di un programma contenente un Data Base ed un sistema di match fra sue diverse sezioni, con relativa elaborazione dati. Capacità di utilizzo livello base del programma per elaborazione dati nella ricerca sociale (e metodologia) Stata 9.</p>
PATENTE O PATENTI	Tipologia B

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>POSIZIONAMENTO IN LISTE/ALBO DI COLLABORATORI COSTITUITE/O EX ARTICOLO 7, COMMA 4, LEGGE REGIONALE (<u>Stabilizzazione Pubblico Impiego</u>) N. 38/2007: Formazione albo – Determinazione dirigenziale n. 5781 del 2 luglio 2008, conseguente relativa iscrizione.</p> <p>FORMAZIONE</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>28 Giugno 2002 Partecipazione (attestata) al Convegno organizzato dalla (ex) Asl4 dell'Umbria: "La Dimensione umana del lavoro e il Mobbing", organizzato dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione – Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.</p> <p>7 Novembre 2005 Partecipazione (attestata) al Convegno Cultura della Ricerca "<i>La Cultura della Valorizzazione della Ricerca</i>", organizzato dall'Università degli Studi di Perugia, in collaborazione con Umbria Innovazione.</p> <p>8-13-15 Giugno 2005 N. 3 giornate formative, presso (e a cura di) Spin-Off Universitario dell'Ateneo di Perugia su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di finanza aziendale - finanziamenti alle imprese in fase di start up, il c/c, il mutuo, il leasing; - Organizzazione aziendale - le analisi di mercato e il Business Plan; - Proprietà Intellettuale - la tutela della proprietà intellettuale <p>31 Gennaio e 4 Febbraio 2008 N. 2 giornate formative, presso Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione – Progetto Quadro A – Area Giuridica e Tecnico Amministrativa), sulla tematica "<i>Accordi di programma e conferenza di servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative – procedure, schemi di atti, giurisprudenza</i>".</p> <p>15 Febbraio 2008 Partecipazione (attestata) al seminario "Per una politica energetica nelle città" organizzato dalla Regione dell'Umbria e dalla ENEA.</p> <p>28 Novembre 2008 Partecipazione (attestata) all'incontro di studio "<i>Diritto del lavoro e tutela anti-discriminatoria: linee generali e prassi applicativa</i>", organizzata dall'Università degli studi di Perugia Facoltà di Scienze Politiche, dall'Ordine degli avvocati e dalla Consigliera di Parità dell'Umbria.</p> <p>4 e 5 Dicembre 2008 N. 2 giornate formative (attestate) presso Scuola di Sicurezza sul Lavoro (V° sessione) – IV° Convegno Nazionale R.L.S. Università ed Enti di Ricerca - "<i>La diffusione della cultura della sicurezza, nuovi scenari dopo il D.lgs. 81/2008 ?</i>".</p> <p>20 dicembre 2010 Partecipazione al seminario "L'innovazione e la competitività in Umbria: Valutare per conoscere, conoscere per decidere" organizzato dalla Regione dell'Umbria per la presentazione del Rapporto sul Docup 2000 – 2006, e per la presentazione del RUICS</p>

2009.

Ulteriori Pubblicazioni

N. 2 Partecipazioni alla realizzazione di numero 2 pubblicazioni (realizzate all'interno del progetto M.O.A.F., come da contratto):

1. *“Manuale per le risorse umane impiegate nei processi di qualità”*;
2. *“Manuale di buone prassi per le risorse umane nella filiera agroindustriale”*.

Perugia, 15 Febbraio 2016

OMISSIS
ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e
del Provvedimento del Garante della Privacy
n. 243 del 15.05.2014