



AUSL Umbria 2 - ASLUMBRIA2

Prot. **0129859** Del 28/11/2013 ore 10:15

Tit. I.6.3.10

Documento P - Registro: Partenza

A TUTTI I DIPENDENTI

Oggetto: timbrature

Si dà comunicazione a tutti i dipendenti a tempo determinato ed indeterminato che ***le timbrature in entrata ed in uscita vanno, di norma, effettuate all'orologio marcatempo posto presso la propria sede di lavoro, fatte salve particolari e motivate esigenze di servizio, che i Dirigenti Responsabili dovranno scrupolosamente verificare.***

La Direzione Amministrazione del Personale effettuerà controlli sul rispetto della presente disposizione e provvederà a segnalare eventuali inosservanze al Dirigente Responsabile di riferimento per il seguito di competenza.

Ogni eventuale abuso sarà pertanto oggetto di procedimento disciplinare.

Il Direttore  
Direzione Amm. del Personale  
(Dott. Alvano Fagotti)

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Roberto Americioni)