



USL Umbria 2 - ASLUMBRIA2

Prot. **0039006** del 31/03/2015 ore 13:00:40

Tit. I.14.1.4

Registro U

Alle OO.SS. aziendali
Alla R.S.U. aziendale

LORO SEDE

Oggetto: Attivazione Bacheca Sindacale on line.

Si informano le SS.LL. che con Delibera n. 242 del 19/03/2015 che si allega alla presente, è stato deciso di attivare, all'interno del sito internet aziendale, il link denominato "Bacheca sindacale" con accesso dalla home page e ad uso esclusivo delle OO.SS. firmatarie dei contratti collettivi applicati in Azienda e della R.S.U., ed è stato approvato il relativo Regolamento.

La nuova sezione è già on line in home page, accanto alla categoria "Per i Dipendenti", con accesso diretto ai contenuti al link <http://www.uslumbria2.it/pagine/bacheca-sindacale-000>.

Per implementare i contenuti del link il Servizio scrivente dovrà prima di tutto individuare le sigle interessate all'utilizzo di tale nuovo strumento.

A tal fine le OO.SS. e la R.S.U, se interessate, dovranno aderire espressamente, individuando un proprio referente per la pubblicazione e comunicandone il nominativo al Servizio scrivente, all'attenzione del responsabile del sito aziendale, Dottor Alberto Tomassi.

In attesa di riscontro alla presente, si inviano cordiali saluti.

Dott.ssa Sandra Santoni





Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

Delibera del Direttore Generale n. 242 del 19/03/2015

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo della bacheca sindacale on line. Approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 1476 del Servizio Proponente, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

Direttore Sanitario parere FAVOREVOLE
Direttore Amministrativo parere FAVOREVOLE

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE SANITARIO (*)
(Dr. Imolo Fiaschini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)
(Dott. Roberto Americioni)

IL DIRETTORE GENERALE (*)
(Dr. Sandro Fratini)



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Normativa di riferimento:

- Legge 20/5/1970 n. 300 (*Statuto dei lavoratori*);
- CCNQ del 07.08.1998;
- D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- Regolamento per la gestione del Sito Web Istituzionale dell'Azienda UsI Umbria n. 2, adottato con Delibera n. 754 del 16/09/2014.

Motivazione:

La legge 20/5/1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori) stabilisce, all'art.25, che "le Rappresentanze Sindacali Aziendali hanno diritto di affissione, su appositi spazi che il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori all' interno dell' unità produttiva, pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro.

L'art. 3 del CCNQ del 07.08.1998 inerente le modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative, dei permessi e delle altre prerogative sindacali, disciplina, tra l'altro, le attività sindacali e l'esercizio del diritto di affissione, prevedendo l'obbligo, in capo alle Amministrazioni, di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale spazi specifici per consentire alle OO.SS. firmatarie dei CCNL vigenti ed alla RSU di affiggere pubblicazioni, testi, comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro anche mediante l'utilizzo di sistemi di informatica qualora disponibili.

In applicazione delle succitate disposizioni, le OO.SS. e le RSU già dispongono di idonee spazi logistici presso varie sedi dell'Azienda ove poter esercitare il diritto di affissione.

Con nota prot. 3382 del 14/01/2015 le OO.SS. Cgil, Cisl e Uil F.P. hanno richiesto l'attivazione, all'interno del sito web aziendale, di una "bacheca virtuale" che consenta l'affissione di pubblicazioni, testi e comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro.

Al fine di contribuire a rendere maggiormente visibile l'informazione e la comunicazione sindacale ed altresì di rispondere pienamente ai principi descritti nelle norme nazionali e aziendali sin qui richiamate, l'Azienda ritiene funzionale la predisposizione, all'interno del sito internet aziendale, di una bacheca sindacale virtuale ad uso esclusivo delle OO.SS firmatarie **dei contratti collettivi del lavoro applicati in Azienda e della RSU.**

La cd. "*bacheca sindacale on line*" intende fornire al sindacato uno strumento ulteriore, da utilizzare insieme alle normali bacheche affisse nei luoghi di lavoro, contribuendo altresì a facilitare la diffusione delle informazioni al personale dell'UsI Umbria n. 2, che normalmente utilizza il portale aziendale, contribuendo al perseguimento di un buon sistema di relazioni sindacali che si basa anche sulla conoscenza, da parte del personale, delle attività delle Organizzazioni Sindacali, nonché delle attività che coinvolgono sindacati e amministrazione.

Al fine di dare attivazione al progetto in argomento, si è ritenuto necessario predisporre un regolamento di disciplina dell'utilizzo della "Bacheca Sindacale on line", che viene allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e di cui si propone l'adozione.

Esito dell'istruttoria:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di adottare apposita delibera con la quale disporre:

1. Di attivare, all'interno del sito internet aziendale, un link denominato "Bacheca sindacale on line" con accesso dalla home page e ad uso esclusivo delle OO.SS firmatarie **dei contratti collettivi del lavoro applicati in Azienda e della RSU;**
2. Di adottare il "Regolamento per l'utilizzo della bacheca sindacale on line", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di demandare al Servizio Formazione, Comunicazione e Relazioni Esterne – Area Comunicazione e Relazioni Esterne gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente regolamento;
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;
5. Di dare atto che la presente Delibera non è sottoposta a controllo regionale;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

La Responsabile
Area Comunicazione e Relazioni Esterne

(Dott.ssa Sandra Santoni)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BACHECA SINDACALE ON LINE

Articolo 1 (Oggetto e finalità)

1. La legge 20/5/1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori) stabilisce, all'art.25, che "le Rappresentanze Sindacali Aziendali hanno diritto di affissione, su appositi spazi che il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori all' interno dell' unità produttiva, di pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro.
2. L'art. 3 del CCNQ dd. 07.08.1998 inerente le modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative, dei permessi e delle altre prerogative sindacali, disciplina, tra l'altro, le attività sindacali e l'esercizio del diritto di affissione, prevedendo l'obbligo, in capo alle Amministrazioni, di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale spazi specifici per consentire alle OO.SS. firmatarie dei CCNL vigenti ed alla RSU di affiggere pubblicazioni, testi, comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro, utilizzando anche sistemi di informatica, qualora disponibili;
3. L'Azienda dispone di un proprio sito Internet con dominio www.uslumbria2.it. Il portale aziendale è utilizzato quale strumento di pubblicazione delle informazioni istituzionali, volto ad attuare una totale trasparenza dell'attività amministrativa nonché una migliore comunicazione tra l'Azienda ed il cittadino e tra i dipendenti dell'Azienda, nel rispetto delle norme sulla trasparenza, del trattamento dei dati personali e del diritto alla privacy.
4. La gestione del sito dell'Azienda è affidata al Servizio Formazione, Comunicazione e Relazioni Esterne, Area Comunicazione e Relazioni Esterne, secondo quanto indicato nel Regolamento per la gestione del Sito Web Istituzionale dell'Azienda UsI Umbria n. 2, adottato con Delibera n. 754 del 16/09/2014. Nell'ambito del Servizio è stato individuato il soggetto, di seguito denominato Gestore, che assume il ruolo di Responsabile della redazione del sito web istituzionale e di Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito.
5. L'UsI Umbria n. 2 considera strategica l'esigenza di contribuire ad una progressiva evoluzione nella metodologia delle informazioni, delle comunicazioni e nel rapporto tra le Organizzazioni Sindacali ed il personale, al fine di una maggiore capillarità nella diffusione delle informazioni in ordine all'attività sindacale. In tal senso, la messa a disposizione, da parte dell'Azienda, di una Bacheca sindacale elettronica nel sito web aziendale rappresenta l'istituto evolutivo delle prerogative sindacali, fornendo un ulteriore strumento per l'esercizio del diritto di affissione
6. Il presente regolamento disciplina quindi le regole di utilizzo della "Bacheca Sindacale", inserita nell'ambito del portale aziendale, dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2, quale ulteriore strumento mediante il quale l'Azienda incrementa la concezione della comunicazione interna, della trasparenza delle procedure, della condivisione della conoscenza, dell'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Articolo 2 (Campo d'applicazione)

1. Il presente Regolamento si applica a tutte le rappresentanze costituite a norma dell'art.19 della legge 20/5/1970 n.300, cioè firmatarie di contratti collettivi del lavoro applicati **in Azienda e**, nello specifico, alle sigle sindacali che aderiranno espressamente allo strumento informatico della Bacheca Sindacale.
2. La Bacheca Sindacale viene concepita come uno spazio, identificato da una apposta icona presente nella home page del sito, messo a disposizione delle sigle sindacali firmatarie del CCNL e della RSU, dalla quale sarà possibile accedere agli spazi a disposizione delle singole OO.SS. e della RSU, individualmente identificati con la sigla di ciascuna di esse, per la pubblicazione delle proprie informative alla stregua delle usuali bacheche affisse presso le sedi aziendali.
3. Le diverse OO.SS., al fine di implementare la bacheca virtuale, devono indicare al Gestore del sito il nominativo di un Referente per la Pubblicazione. Ogni referente indicato potrà inviare le informazioni da pubblicare, aggiornare o integrare al Gestore, che provvederà alla pubblicazione.
4. Le OO.SS. possono utilizzare lo spazio web per "l'affissione" di pubblicazioni e comunicati inerenti esclusivamente materie relative alle attività istituzionali, di interesse sindacale e di lavoro, nel rispetto della vigente normativa. Non è consentito l'uso per fini personali.
5. I testi inseriti verranno pubblicati e mantenuti nel sito per un periodo massimo di 90 gg. e trascorso detto termine verranno cancellati di iniziativa, salvo diversa specifica richiesta

Articolo 3 (Responsabilità)

1. I referenti indicati per l'implementazione della Bacheca Sindacale sono direttamente responsabili dei contenuti inseriti nella Bacheca sindacale e delle eventuali infrazioni alle norme vigenti, in particolare di eventuali comportamenti contrari a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dal vigente Regolamento per la gestione del Sito Web Istituzionale dell'Azienda UsI Umbria n. 2 e dal presente Regolamento.
2. Il Gestore del sito, quale responsabile generale dei contenuti del sito, esaminati nel merito i contenuti di testi, allegati, files o immagini dei quali viene richiesta la pubblicazione, potrà segnalare eventuali anomalie o imperfezioni alle singole sigle sindacali e, in caso di necessità, negare la pubblicazione delle informazioni ritenute non conformi a quanto previsto dal regolamento, qualora ritenga vengano meno i requisiti istituzionali o per comportamenti non idonei al corretto utilizzo della Bacheca in argomento, quale forma di autotutela volta a contrastare l'uso illegittimo degli spazi.