

Spett.le Ditta

Trasmessa a mezzo PEC

Oggetto: Procedura Negoziata in cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per l'affidamento della fornitura di Strisce reattive per la determinazione della glicemia e del tempo di protombina e relativi apparecchi portatili in service per le esigenze dell'AUSL Umbria 2 – Numero gara 5592718

Si comunica che in esecuzione alla delibera del D.G. n. 219 del 20.03.2014 e con riferimento alla manifestazione di interesse alla procedura in oggetto (avviso pubblicato sul sito della USL Umbria 2 in data 01.04.2014), codesta Spett.le ditta è invitata a partecipare alla gara per l'affidamento della fornitura di “Strisce reattive per la determinazione della glicemia e del tempo di protombina e relativi apparecchi portatili in service per le esigenze dell'AUSL Umbria 2”, articolata nei lotti seguenti:

- **Lotto 1** “Sistema per la determinazione della glicemia costituito da glucometro e strisce reattive” - Importo annuo € 45.780,00 oltre Iva; **CIG: 5754657D2C**
- **Lotto 2** “Sistema pungidito” - Importo annuo € 16.350,00 oltre Iva; **CIG: 5754659ED2**
- **Lotto 3** “Sistema per la determinazione del TP costituito da coagulometro portatile e strisce reattive”- Importo annuo € 5.980,00 oltre Iva; **CIG: 575466107D**

La procedura negoziale di cui alla presente viene espletata nella forma dell'economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., del Regolamento aziendale in materia di Acquisizione di Beni e Servizi in economia adottato con Decisione Amm/va del D.G.n.425 del 22/09/2010 e parzialmente modificato con Determina n. 369 del 26.10.2012.

La presente lettera di invito unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, e la descrizione della procedura di aggiudicazione.

DATI RELATIVI ALLA GARA DA ESPLETARE

1) Stazione appaltante

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2 - Viale D. Bramante, 37 - 05100 Terni - P.I. 01499590550.

2) Importo a base d'asta, luogo di esecuzione e descrizione dell'oggetto dell'appalto:

2.a - importo a base d'asta: L'importo complessivo stimato a base d'asta , per un periodo di 24 + 12 mesi di eventuale rinnovo, è pari a € 204.330,00 oltre Iva, soggetto a ribasso, con oneri derivanti da rischi interferenziali pari a zero.

2.b - luogo di esecuzione della fornitura:

- Magazzino Farmaceutico di Foligno c/o Presidio Ospedaliero di Foligno, sito in Via Arcamone snc, 06034 Foligno (PG);
- Magazzino Farmaceutico di Terni – Via D. Bramante, 37 – 05100 Terni
- Farmacia del Presidio Ospedaliero di Narni, sito in Via dei Cappuccini Nuovi, 3 - 05035 Narni (TR).
- Farmacia del Presidio Ospedaliero di Orvieto, sito in Via Sette Martiri, 7 - Località Cicoria - 05019 Orvieto (TR).

2.c - descrizione dell'oggetto dell'appalto: fornitura di “Strisce reattive per la determinazione della glicemia e del tempo di protombina e relativi apparecchi portatili in service per le esigenze dell'AUSL Umbria 2”.

Le apparecchiature e i prodotti oggetto di fornitura dovranno possedere le caratteristiche tecniche dettagliatamente riportate nel capitolato tecnico di gara.

3) Finanziamento

La spesa relativa alla fornitura è finanziata con fondi aziendali.

4) Responsabile del Procedimento

P.O. Coordinamento Amm.vo - Dr.ssa Maria Novella Ciavaglia (tel. 0742 339461).

5) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura l'impresa deve far pervenire alla **AUSL Umbria n. 2 - Ufficio Protocollo, in Piazza Giacomini, n. 40 – 06034 Foligno (PG), tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/06/2014**, un'offerta, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

I documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo, devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, contenenti l'indicazione del mittente e controfirmate dalla persona giuridica che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

- ☐ **Busta “A – Documentazione Amministrativa”**
- ☐ **Busta “B – Documentazione specifiche tecniche”**
- ☐ **Busta “C - Offerta Economica”**

Le buste dovranno essere inserite in un **unico plico** che deve essere chiuso, firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza, e recare all'esterno la trascrizione del nominativo del mittente, cioè la denominazione sociale dell'impresa che presenta l'offerta, nonché l'oggetto dell'offerta:

“Contiene offerta per l'affidamento della fornitura di Strisce reattive per la determinazione della glicemia e del tempo di protombina e relativi apparecchi portatili in service per le esigenze dell'AUSL Umbria 2 – Non Aprire “.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno ESCLUSE.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R., tramite Servizio postale o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano presso **l'Ufficio Protocollo**, al medesimo indirizzo nei seguenti giorni ed orari:

- **orario antimeridiano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

- **orario pomeridiano: lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile; prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Umbria n.2.

BUSTA “ A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A dovrà essere inserita, la seguente documentazione amministrativa che **dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura.**

1. **Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all' **“Allegato 1”** della presente lettera invito, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.
2. La presente **Lettera d'invito** e il **Capitolato Tecnico (“Allegato 2”)**, sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. La lettera invito ed il capitolato possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.
3. **(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
4. **Dichiarazione** inerente l'impegno a presentare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti

Per i raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti si rinvia all'art.37 D.Lgs.163/2006.

BUSTA “B – DOCUMENTAZIONE SPECIFICHE TECNICHE”

Il concorrente, deve inserire la documentazione tecnica richiesta **all'art. 3 del Capitolato Tecnico**, relativa a ciascun lotto, in apposita busta denominata: **“Documentazione Specifiche Tecniche”**. La documentazione tecnica di ciascun lotto dovrà essere presentata in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

L'impresa non dovrà includere nei documenti contenuti nelle buste di cui sopra (A e B) elementi di carattere economico riconducibili all'offerta economica.

N.B. : Tutta la documentazione tecnica, riferita ai singoli prodotti in gara dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Qualora la predetta documentazione non fosse in lingua italiana, la stessa deve essere corredata da una traduzione in lingua italiana.

BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

La ditta concorrente, potrà redigere l'offerta economica in bollo, utilizzando il modello tipo di Offerta Economica di cui all' **“Allegato 3”**, predisposto appositamente (o qualora non venga utilizzato tale modello l'offerta dovrà contenere tutti i dati ivi richiesti) redatta in lingua italiana.

Il concorrente dovrà presentare l'offerta economica inserendola in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno gli estremi del mittente e la dicitura: **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta dovrà essere:

- datata, timbrata e sottoscritta, per esteso ed in modo leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.
- inferiore all'importo posto a base d'asta di ciascun lotto.

La Ditta, ai fini dell'aggiudicazione, dovrà indicare in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta di ciascun lotto.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo dell'offerta e il ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso scritta in lettere e quella riportata in cifre numeriche, indicata nell'offerta, sarà ritenuta valida la percentuale scritta in lettere.

La predetta offerta economica dovrà essere formulata al netto dell' Iva, e dovrà avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L' offerta economica inoltre dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri di natura fiscale (esclusa Iva), di trasporto e quant'altro.

N.B.: Nessun altro documento, al di fuori dell'offerta economica, del catalogo in corso e del listino prezzi del produttore, ed eventualmente anche del rivenditore, con la specifica dello sconto incondizionato espresso in cifre e in lettere da utilizzare per eventuali acquisti di prodotti analoghi e materiali accessori non ricompresi nella presente fornitura, deve essere inserito in tale busta. Tale documento non influisce ai fini della valutazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate ad un **minimo fatturabile**.

Non verranno prese in considerazione offerte alternative o condizionate.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Pertanto le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo posto a base d'asta fissato ed indicato saranno escluse dalla gara.

Concorrente singolo

L'offerta deve, **pena l'esclusione dalla gara**, essere firmata e timbrata dal titolare o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte. Per le società commerciali, le Cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

Raggruppamento di Imprese

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d'imprese, ecc.), essa deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, con il rispettivo timbro. In tal caso l'offerta deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente, e contenere altresì l'impegno che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

6) Modalita' e Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata **per singolo lotto**, a favore della ditta che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso, ovvero che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/2006., **previa valutazione della rispondenza del materiale offerto**, in base ai requisiti richiesti nel capitolato tecnico.

In caso di offerte, qualitativamente ritenute idonee, che conseguano la parità di prezzo, le Ditte saranno invitate a formulare nuova offerta entro un termine perentorio; il permanere della situazione di parità comporterà l'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica della congruità dei prezzi.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare la fornitura, qualora ritenga le offerte non congrue.

Gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno.

7) Campionatura

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva avverrà solo dopo acquisizione della campionatura e delle successive prove di utilizzo.

Nella presentazione dell'offerta non è prevista la campionatura, la quale verrà richiesta solo all'aggiudicatario provvisorio in attesa delle verifiche di rispondenza dei requisiti tecnici richiesti. Nel caso in cui non si riscontrasse, nell'utilizzo dei prodotti in oggetto e forniti a titolo di campionatura, la rispondenza con i requisiti minimi richiesti, l'Azienda procederà alla richiesta di campionatura alla seconda Ditta miglior offerente e così via, fino all'individuazione del fornitore definitivamente aggiudicatario.

8) Modalità di svolgimento della gara

Il giorno **12/06/2014 alle ore 10,00**, presso gli Uffici del Servizio Acquisizione Beni e Servizi siti in Foligno, Piazza Giacomini n. 40, si terrà la seduta di gara pubblica, presieduta dal RUP, assistito da due dipendenti con funzioni di testimoni, di cui uno esperto in materia precedentemente individuato.

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei concorrenti, o persone da essi formalmente delegate, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Il RUP provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il RUP, coadiuvato dal personale come sopra indicato, in seduta aperta al pubblico, provvederà:

- all'identificazione dei plichi di gara e alla verifica della loro integrità;
- a siglare e contrassegnare con numero progressivo, secondo l'ordine di arrivo, i plichi pervenuti entro il termine utile;
- all'apertura degli stessi a partire dalla ditta contrassegnata con il numero 1 e a seguire, al fine di verificare la presenza delle tre buste: Busta “A – Documentazione Amministrativa”, Busta “B – Documentazione specifiche tecniche”, Busta “C – Offerta Economica”, che vengono siglate e contrassegnate con lo stesso numero del plico.
- all'apertura delle **Buste “A e “B”**, a partire dalla ditta contrassegnata con il numero 1 e a seguire; la documentazione ivi contenuta viene siglata e contrassegnata con lo stesso numero del plico. Viene verificata la completezza e la regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

Nel caso che la documentazione sia incompleta potrà essere integrata, ove consentito (Art.46 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.), assegnando un termine non superiore a cinque giorni lavorativi; il legale rappresentante, o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante.

Le Ditte la cui documentazione è risultata completa e regolare, saranno ammesse alle fasi successive della gara.

Le buste “C” contenenti le offerte economiche restano chiuse e sono prese in custodia dal RUP.

In seduta riservata il soggetto esperto, procederà alla verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti tecnici richiesti.

In successiva seduta pubblica il RUP, coadiuvato dai membri del seggio di gara procederà:

- alla comunicazione dell'esito dell'esame della documentazione specifiche tecniche;
- all'apertura delle **Buste “C – Offerta Economica”** per le sole Ditte ammesse/idonee, a partire dalla ditta contrassegnata con il numero 1 e a seguire, il contenuto delle buste viene siglato e contrassegnato con lo stesso numero del plico.
- Si procede alla lettura delle offerte economiche verificando la loro regolarità e completezza.
- all'approvazione della graduatoria e all'aggiudicazione, in via provvisoria della fornitura, alla ditta che risulterà aver offerto il prezzo più basso, ovvero il ribasso maggiore, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

9) Precisazioni:

Si precisa che:

- L'aggiudicazione definitiva verrà formalizzata con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione.

- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'Amministrazione appaltante procederà alla stipula dei relativi contratti mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile., trascorsi 35 giorni (art. 11 c.10 del D.Lgs. 163/2006) dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006
- L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere;
- L'Amministrazione appaltante si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nella presente lettera invito.
- La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua;
- **Entro 5 giorni** dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, il Rup provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5, D.Lgs 163/06 e s.m.i. agli indirizzi indicati nella dichiarazione a corredo dell'offerta;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.
- A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il RUP provvederà ad acquisire - ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 - la seguente documentazione, riferita alla ditta aggiudicataria:
 - A. **Certificato C.C.I.A.A.**
 - B. **Deposito cauzionale definitivo** pari al 10% dell'importo contrattuale relativo alla durata del contratto al netto degli oneri fiscali con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006
 - C. Certificazione di regolarità contributiva (**DURC**).
 - D. Documentazione attestante la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 .
 - E. Ulteriore documentazione, in particolare con riferimento ai controlli prescritti in materia di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

L'aggiudicazione dell'appalto, nei modi e con i criteri specificati nel presente invito, sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai vigenti Regolamenti Aziendali delle spese in economia, al Capitolato Tecnico (Allegato 2) e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

10. Informazioni Complementari — Comunicazioni Inerenti la Procedura

Ogni richiesta di informazioni complementari da parte dei concorrenti dovrà essere formulata in forma scritta ed inviata almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta a mezzo telefax al **n. 0742 339688**.

Le comunicazioni ai concorrenti, quali rettifiche o integrazioni alla documentazione di gara, differimenti del termine per la presentazione delle offerte, ecc. saranno pubblicate sul sito aziendale www.uslumbria2.it nella sezione Bandi di gara e Avvisi, alla voce corrispondente alla presente procedura.

Si invitano pertanto le ditte interessate a consultare periodicamente tale sito.

Le informazioni complementari, le comunicazioni e integrazioni costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Per eventuali chiarimenti o informazioni si possono contattare:

- per gli aspetti di carattere amministrativo il Rup, P.O. Coordinamento Amm.vo, Dr.ssa Maria Novella Ciavaglia tel. 0742 339461 e-mail: marianovella.ciavaglia@uslumbria2.it o la Sig.ra Daniela Puletti, Funzionario Istruttore, tel. 0742/339480 e-mail: daniela.puletti@uslumbria2.it;
- per gli aspetti di carattere tecnico la Dott.ssa Cristina Colasanti, Dirigente Farmacista Ausl Umbria n. 2 – tel 0744 204014, e-mail: cristina.colasanti@uslumbria2.it

Distinti saluti.

Allegati:

- “Allegato 1” – Dichiarazione sostitutiva
- “Allegato 2” – Capitolato Tecnico
- “Allegato 3” – Mod. Offerta Economica

Il Funzionario Istruttore
Sig. ra Daniela Puletti

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Novella Ciavaglia

MNC/dp